

*Logos institucionales*

**Propuesta de diseño del taller;**

*Nombre del taller*

**Facilitador:** *Nombre  
Institución*

**Nombre del curso-taller:** *Nombre del taller*

**Introducción:**

*Se explica el contexto del taller*

**Objetivo:**

*Se describe el objetivo general de taller*

**Resultados:**

1. Resultado 1
2. Resultado 2
3. Resultado 3

**Fechas del taller:**

**Lugar:**

**Horario:**

**Participantes:**

**Metodología:**

*Se describe la metodología en términos generales, es como la estrategia que se seguirá.*

Logos institucionales

<p align="center"><b>Propuesta de diseño del taller;</b> <i>Nombre del taller</i> <b>Facilitador:</b> <i>Nombre</i> <i>Institución</i></p>
--

**Programa detallado del evento:**

<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Temas</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Metodología y actividades específicas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Requerimientos/Observaciones</b>
<i>Fecha</i>	<i>Hola de inicio y finalización de la actividad que tratará este tema</i>	<i>Referencia sobre el tema que se estará trabajando</i>	<i>Se colocan los resultados que fueron prediseñados anteriormente</i>	<i>Se describe en detalle la metodología que se usará, si es necesario, se colocan los pasos a seguir.</i>		<i>Se colocan los materiales, equipos, suministros, necesidades de espacio y otras cosas que sean necesarias para desarrollar esta actividad.</i>

**Lista de requerimientos; (ejemplo)**

- 20 tarjetas
- 3 marcadores de pizarra blanca
- Proyector

**Diseño y facilitación:**

*Nombre del facilitador y otros datos*