

Hoja de trabajo

Elaboración de un documento resumen del Plan Estratégico

Elaboración del documento escrito de la planificación estratégica: Es importante redactar los resultados de la planificación estratégica en un documento resumen que pueda ser compartido y promovido entre todo el personal y partes interesadas de la organización. Este sirve como guía y referencia para el trabajo futuro.

Adicionalmente, es recomendable guardar en anexos, y para referencia, los documentos elaborados en las diferentes fases del análisis contextual, FODA, estructura, procesos ya que pueden ser útiles para volver a estudiarlos cuando se llegan a implementar determinados estrategias o líneas de acción.

PLAN ESTRATÉGICO DE Nombre Organización 20XY a 20XZ

Fecha 20XY

OBJETIVO ESTRATEGICO

Ejemplo:

Implementar programas en educación para el desarrollo dirigido a 120 a 140 estudiantes en la población joven de 16 a 25 años del Gran Área Metropolitana de Nicahonduricamala. Los programas estarán enfocados en avanzar en sus capacidades de servicio comunitario, su acción social, su participación en las instituciones y organizaciones de su localidad, su preparación para los caminos laborales y profesionales, y para ser emprendedores con miras hacia la prosperidad y la transformación individual y comunitaria en 3 años.

VISIÓN

Ejemplo:

En 3 años una población de no menos de 120 jóvenes de 16 a 25 años de la GAM que participan activamente en la construcción y prosperidad de su comunidad y en las instituciones y organizaciones de su localidad. Estos jóvenes participan por medio del servicio, la acción social, el trabajo y el emprendimiento.

MISIÓN

Ejemplo:

Una organización que fortalece el estudio, el servicio, la acción social, el trabajo y el emprendimiento por medio de la educación para el desarrollo desde un marco

conceptual integral en un modo de aprendizaje.

MAPA ESTRATÉGICO

| OBJETIVO ESTRATEGICO | |
|---|---|
| <p>Ejemplo: Implementar programas en educación para el desarrollo dirigido a 120 a 140 estudiantes en la población joven de 16 a 25 años del Gran Área Metropolitana de Nicahonduricamala. Los programas estarán enfocados en avanzar en sus capacidades de servicio comunitario, su acción social, su participación en las instituciones y organizaciones de su localidad, su preparación para los caminos laborales y profesionales, y para ser emprendedores con miras hacia la prosperidad y la transformación individual y comunitaria en 3 años.</p> | |
| DESDE LA PERSPECTIVA | RESPONSABLE |
| <p>FINANCIERA Ejemplo: Levantar fondos para los programas y proyectos de ASOCIACIÓN por un monto no menor a \$115,000 por año por tres años. Mantener 3 donantes institucionales actuales e identificar 2 nuevos para apoyar los programas y las propuestas.</p> | <p>Director ejecutivo, Equipo ejecutivo</p> |
| <p>DEL PARTICIPANTE (BENEFICIARIO) Ejemplo: Identificar los intereses y las necesidades de 60 participantes en la GAM alineando el discurso para la acción, el plan de estudios y las actividades del programa EDUCARSE. Mantener los intereses y las necesidades de 40 a 60 estudiantes regulares en el sector Telire e identificar 20 participantes nuevos en los sectores de Talamanca en el programa PAS. Desarrollar las capacidades de los jóvenes.</p> | <p>COMEDUCARSE, COMPAS</p> |

| | |
|---|---|
| Identificar las “partes interesadas” y su colaboración con la gestión de ASOCIACIÓN | |
| <p>DE PROCESOS INTERNOS (PROGRAMAS Y PROYECTOS)</p> <p>Ejemplo: Mantener la calidad educativa y metodológica en los procesos educativos logrando la asistencia regular del 80% de los estudiantes y una retención del 60% en los programas EDUCARSE y PAS. Mantener la pertinencia del currículo educativo en EDUCARSE Y PAS.</p> | COMEDUCARSE, COMPAS |
| <p>DE CRECIMIENTO Y FORMACIÓN (CAPACITACIÓN Y DESARROLLO RRHH)</p> <p>Ejemplo: Acompañar y capacitar a la coordinación de EDUCARSE. Capacitar a los 3 tutores del programa EDUCARSE. Acompañar a la coordinación de PAS en la gestión del programa PAS. Capacitar y acompañar a los 6 tutores en el programa PAS. Desarrollar y fortalecer 2 alianzas público - privadas para los programas de ASOCIACIÓN.</p> | Director Ejecutivo, COMEDUCARSE, COMPAS |

CUADRO DE INDICADORES

| Dimensiones | A. Objetivos estratégicos | B. Indicadores | C. Metas | Programas de Acción |
|-------------------------------|---|---|---|--|
| PERSPECTIVA FINANCIERA | I. Levantar fondos a los programas y proyectos de ASOCIACIÓN \$115,000 por año. | 1. Ingresos que apoyan EDUCARSE año 2. Ingresos que apoyan PAS año 3. Institucional por año | 1. \$45,000 año 2. \$35,000 año 3. \$36,000 por año | -Elaborar propuesta de proyecto para EDUCARSE y PAS. -Informes de avance PAS -Identificar fuentes de fondos. Director, Equipo Ejecutivo, Junta. |
| | II. Mantener 3 donantes institucionales actuales e identificar 2 nuevos Donantes por año. | 4.a) # donantes actuales y b) nuevos | 4.a) 3 4.b) 2 | |
| PERSPECTIVA | I. Identificar los intereses y las necesidades de 60 | 1. # graduados de EDUCARSE en 3 años | 1. #60 | -Informes trimestrales y anuales |



| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| DEL PARTICIPANTE | participantes en la GAM, Talamanca alineando el discurso para la acción, el plan de estudios y actividades del programa EDUCARSE. | | | de EDUCARSE |
| | II. Mantener los intereses y las necesidades de 40 a 60 estudiantes regulares en Telire e Identificar 20 nuevos estudiantes de PAS en alamanca | 2.# graduados de PAS por año 3.# participantes en proceso en PAS por trimestre | 2. #9 3. #50 | -Informes trimestrales y anuales de PAS |
| | III.Desarrollar capacidades de los jóvenes | 4.# de muestras de satisfacción de los programas EDUCARSE Y PAS del total. | 4. 80% | -Evaluaciones anuales |
| | IV.Identificar las “partes interesadas” y su colaboración con la gestión de ASOCIACIÓN por año. | Lista de partes interesadas | 5.# | -Informes anuales de gestión de ASOCIACIÓN |
| PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS | I.Mantener la calidad educativa y metodológica en los procesos educativos logrando la inscripción anual de estudiantes en cada programa, la asistencia regular del 80% de los estudiantes y una retención del 60% en los programas EDUCARSE y PAS. II. Mantener la pertinencia del currículo educativo en EDUCARSE Y | 1.# inscripción en los programas EDUCARSE en GAM 2. #Estudiantes de PAS en proceso en Talamanca 2. a)# asistencia regular a los programas y b) %retención (EDUCARSE y PAS) 3.a)# horas de estudio en PAS mes b)#horas de estudio en EDUCARSE año. | 1. #60 2. #70 2.a)80% 2.b)60% 3.a)36hrs 3.b)128hrs | -Informes trimestrales de PAS y EDUCARSE |



| | PAS. | 4.# horas de práctica en organizaciones | 48hrs por estudiante | |
|---|---|---|----------------------|--|
| PERSPECTIVA DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE | I.Acompañar y capacitar a la coordinación de EDUCARSE en la gestión del programa. II.Capacitar a los 3 tutores del programa EDUCARSE. | 1.# de coordinadores capacitados EDUCARSE 2.# de tutores de EDUCARSE capacitados | 3 3 | Visitas y acompañar en la planificación, presupuesto y reflexión con COMPAS c/trim por 1 año. Director |
| | II.Capacitar y acompañar a los 5 tutores en el programa PAS. IV.Capacitar y acompañar a los 3 COMPAS en la gestión del programa PAS. | 3.# de coord. capacitados PAS 4.# de tutores de PAS capacitados | 3 6 | |
| | III.Desarrollar y fortalecer alianzas público - privadas para los programas de ASOCIACIÓN. | 5.# alianzas en 2 años | 2 | |
| | IV.Guiar el proceso por medio de la junta directiva | 6.# reuniones de junta por año | 8 | |

PROGRAMAS Y PROYECTOS

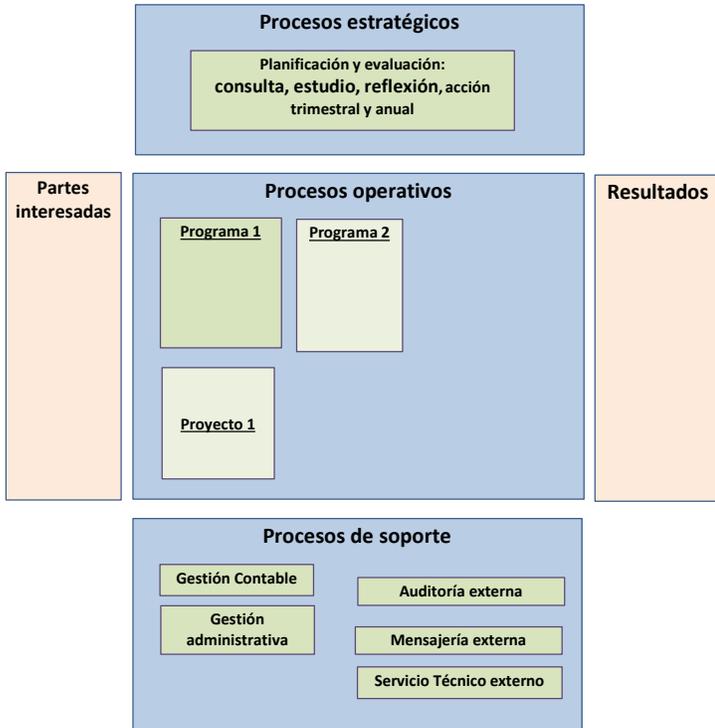
| Área | Estrategia | Líneas de Acción |
|------|------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ANEXO 1

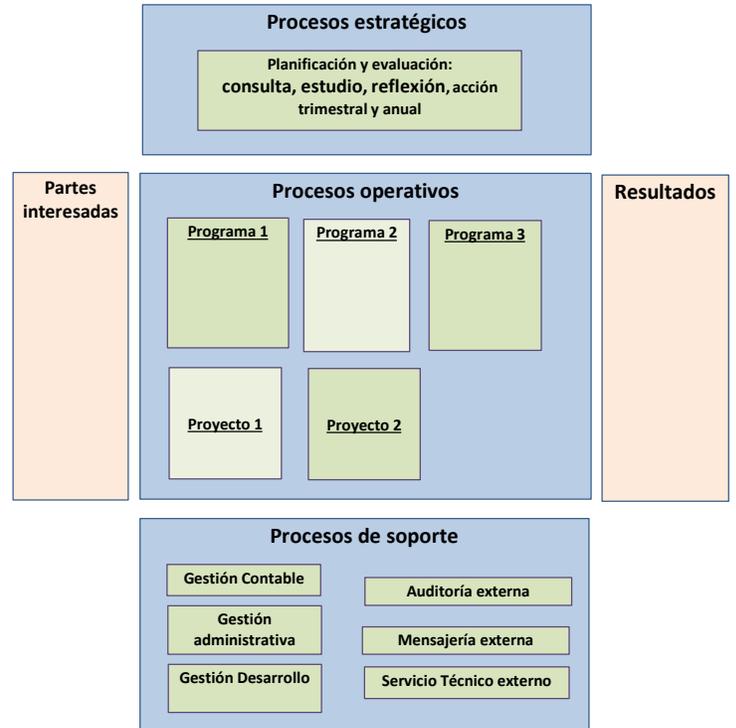
SISTEMA DE GESTION DE LA ASOCIACIÓN

FECHA



SISTEMA DE GESTION DE LA ASOCIACIÓN

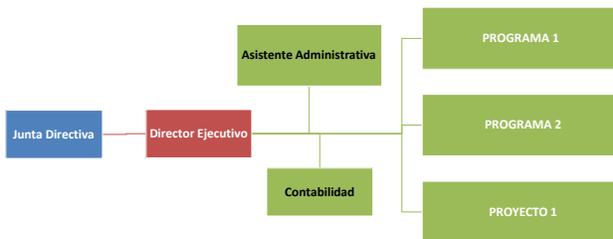
FECHA + 3 o 5 años



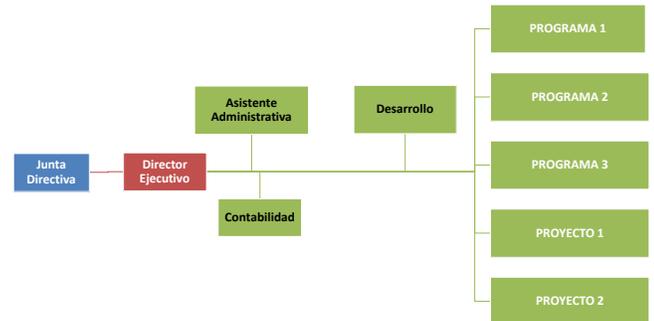


ANEXO 2

ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN A FECHA

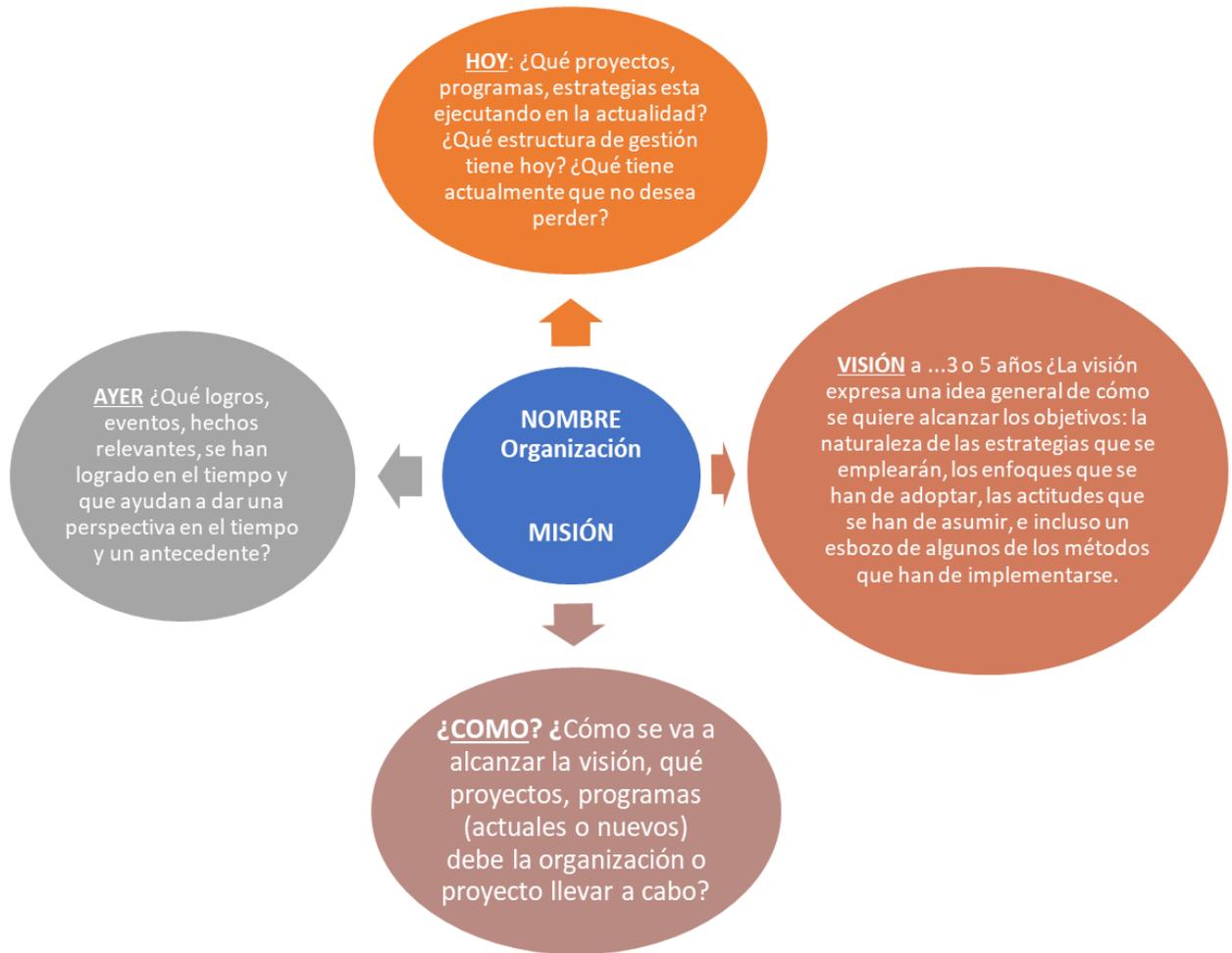


ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN + 3 o 5 AÑOS





ANEXO 3



ANEXO 4

NOMBRE ORGANIZACIÓN – FECHA HOY

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES | DEBILIDADES | AMENAZAS (OBSTÁCULOS) |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • • • | <ul style="list-style-type: none"> • • | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • • |