



## Microsoft Project– Curso Básico

### PRÁCTICA

### Proyecto “Preparación de Conferencia Anual”

Se trata de preparar en MS Project el cronograma del proyecto “Preparación de Conferencia Anual”.

- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.

#### **Requerimientos**

1. Incluya las siguientes características del proyecto:
  - Proyecto: Reunión de Accionistas Universidad
  - Asunto del Proyecto: Informe Anual
  - Administrador: Nombre del Alumno.
  - Fecha de Comienzo: 1 Mayo de 2017
2. Muestre la Tarea Resumen del proyecto.
3. Digite la siguiente lista inicial de tareas:

Nombre de la actividad	Duración
Programar fecha de la conferencia	2 días
Imprimir invitaciones	2 días
Buscar conferenciante	3 días
Preparar invitación	1 día
Preparar menú	3 días
Imprimir menú	1 día
Celebración de la conferencia	0 día

4. Realice las siguientes modificaciones a la lista inicial de tareas:
  - a. Insertar la tarea “Reservar centro de conferencias”, con una duración de 2 días, antes de la tarea “Imprimir invitaciones”.
  - b. Desplazar la tarea 3, “Imprimir invitaciones”, detrás (después) de la tarea 5, “Preparar invitación” (arrastrar y colocar).
  - c. Eliminar la tarea 7 “Imprimir menú”.



5. Ajuste la lista inicial, incluyendo las nuevas tareas y el esquema correspondiente, de acuerdo a la siguiente lista de actividades:

- ❖ Las tareas que están en negrita y no tienen duración representan fases.
- ❖ Las tareas que tienen una duración de 0 días son hitos.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	<b>Planificación Preliminar</b>	
2	Programar fecha de la conferencia	2 días
3	Reservar centro de conferencias	2 días
4	Buscar conferenciante	3 días
5	Planificación preliminar completa	0 días
6	<b>Carta de Invitación</b>	
7	Ordenar lista de envío	1 hora
8	Preparar invitación	1 día
9	Revisar invitación	1 día
10	Aprobar invitación	1 día
11	Imprimir invitaciones	2 días
12	Enviar invitaciones	0 días
13	<b>Detalles de la Conferencia</b>	
14	Preparar menú	3 días
15	Preparar sala de conferencia	1 día
16	Preparar equipamiento necesario	2 días
17	Preparar programa	3 días
18	Imprimir programa	1 día
19	<b>Celebración de la Conferencia</b>	0 días

6. Para practicar el ocultar y visualizar tareas de las fases resumen haga:

- a. Oculte las subtareas de la tarea de resumen 6 - “Carta de Invitación” y de la tarea resumen 13 - “Detalles de la Conferencia”.
- b. Muestre el esquema completo.

---- Fin de Práctica ----