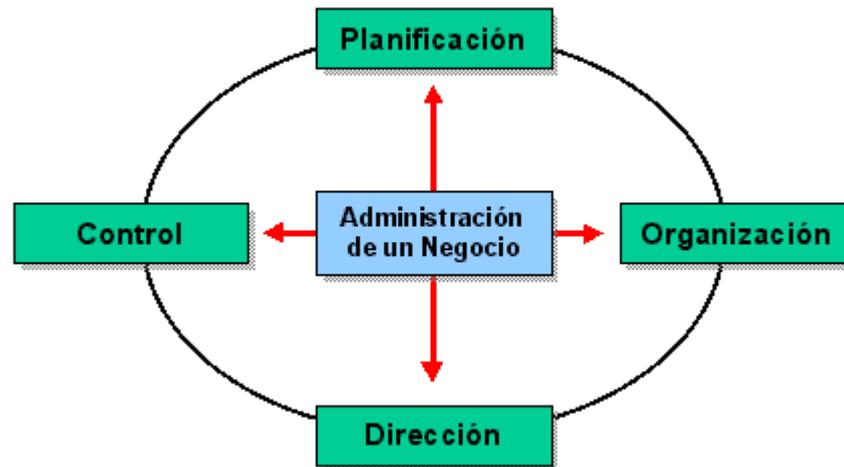




# Gestión del Alcance

Definición del Alcance y Gestión de los  
Involucrados

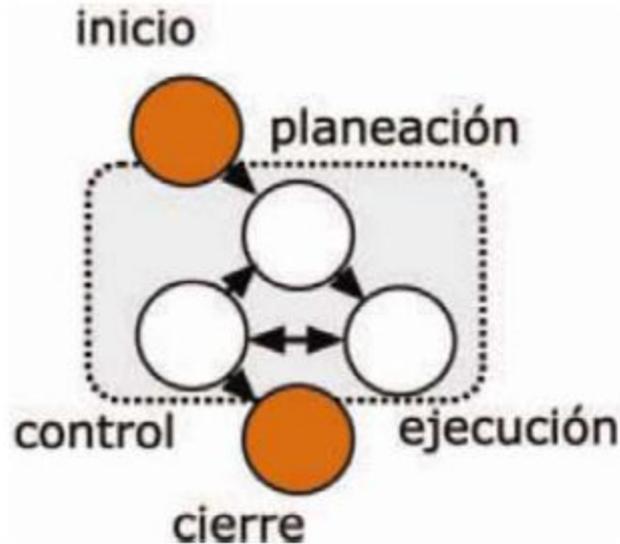
# Administración General



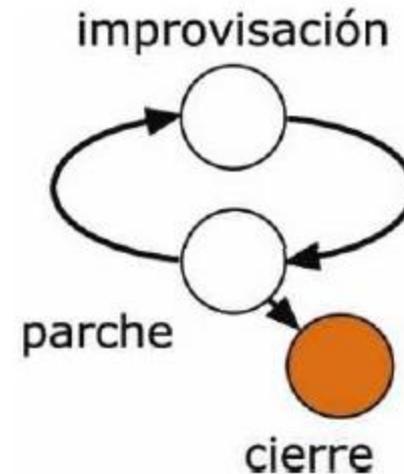
# Administración de Proyectos



## APP



## Administración Tradicional



# Planificación



© 2000 Randy Glasbergen.  
[www.glasbergen.com](http://www.glasbergen.com)



***No es por criticar, pero empezaste aquí hace dos días y ya llevas tres semanas de retraso respecto a la planificación.***

# Planificación



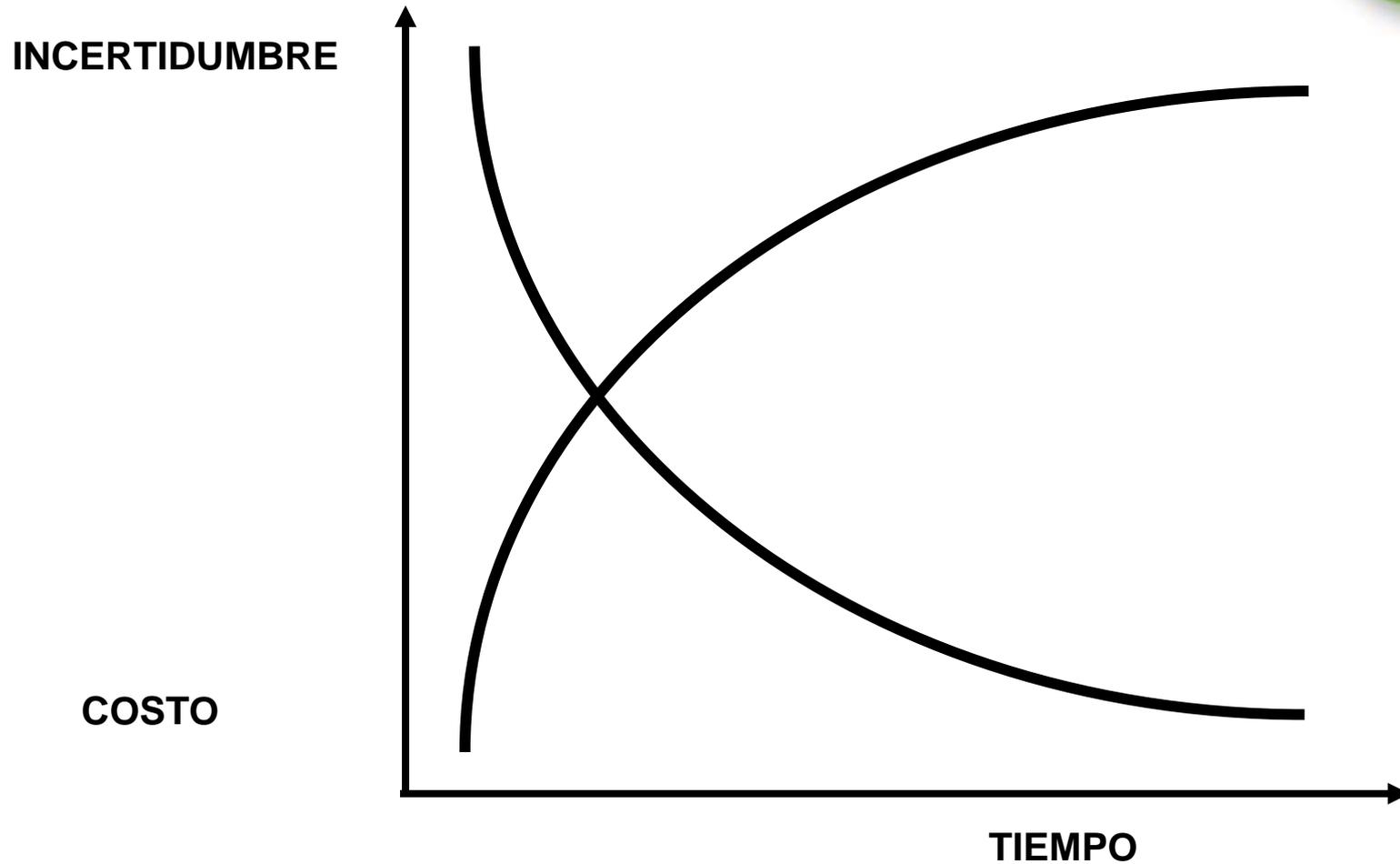
- Es la primera función de la administración, y consiste en determinar las metas u objetivos a cumplir. Además de identificar los objetivos, es necesario identificar las acciones para alcanzarlos; proviendo un enfoque racional para lograr objetivos preseleccionados

# ¿Por qué planificar?



- Es necesario saber hacia donde nos dirigimos
- El **trazar** objetivos intermedios nos permite aumentar las posibilidades de cumplir con la meta.
- Si no podemos **imaginarnos** como debe ser, cómo vamos a ser capaces de realizarlo.
- Porque la planificación nos permite **anticipar** los posibles problemas y sus soluciones.
- Porque la planificación nos permite **anticipar** distintos escenarios a un coste insignificante respecto de los ahorros que posibilita.
- Porque la planificación nos permite **anticipar** las ventajas y beneficios que obtendremos.

# ¿Por qué planificamos?



# ¿Qué es planificar?

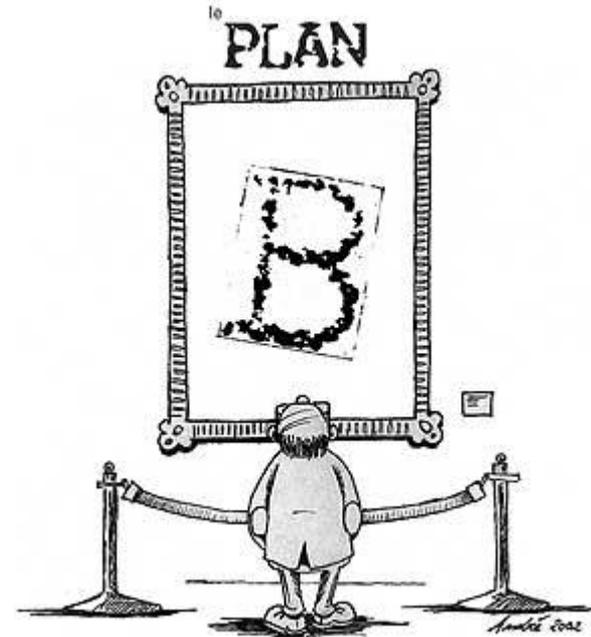


- Anticipar
- Soñar
- Imaginar
- Trazar
- Proactividad

# ¿Qué es Alcance?



- ¿Proyecto?
- ¿Producto?
- ¿Programa?
- ¿Necesidades?
- ¿Expectativas?
- ¿Involucrados?

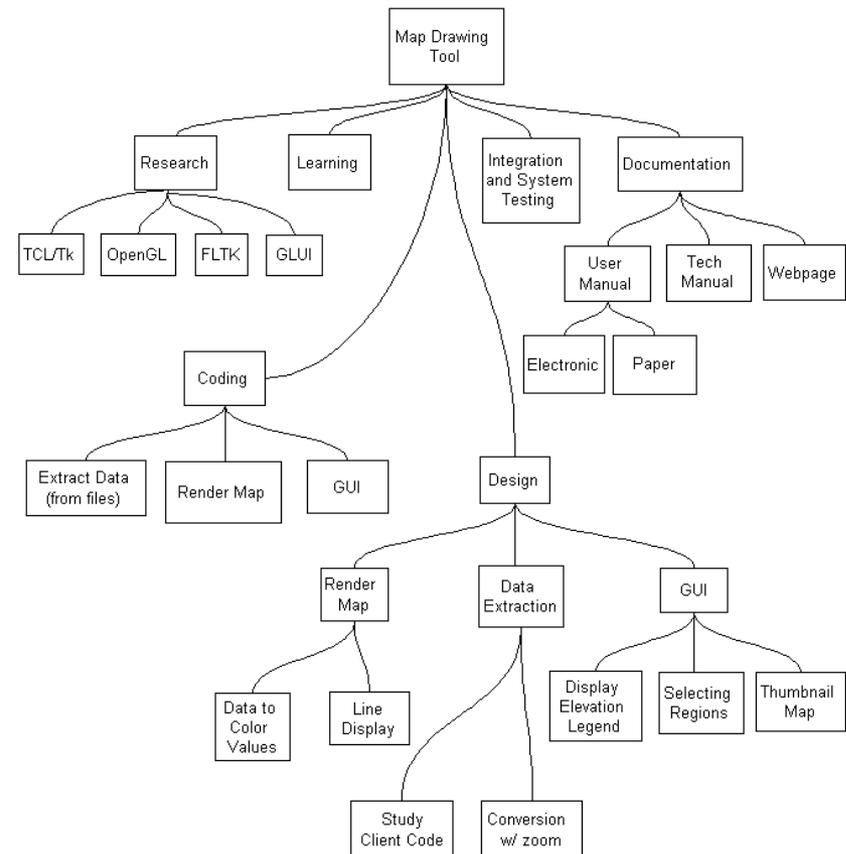


# Gestión del Alcance



- Procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito. Su objetivo principal es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto.

## Work Breakdown Structure



# Alcance



## Producto

- Las características y funciones que definen un producto, servicio o resultado.

## Proyecto

- Trabajo que debe realizarse para entregar un producto, servicio o resultado con las funciones y características especificadas.

# Procesos Alcance



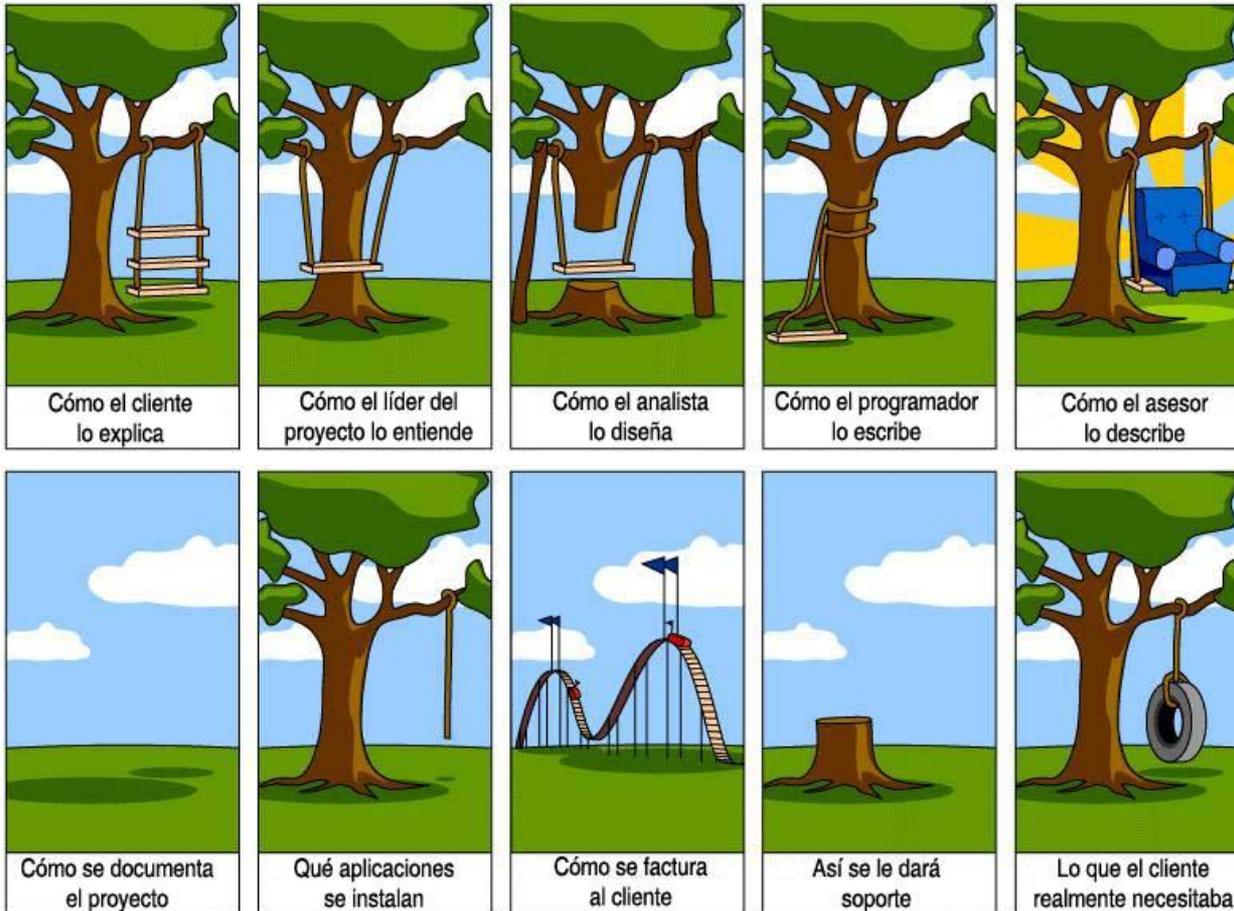
## **Planificación**

- Planificar la Gestión del Alcance
- Recopilar Requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la EDT

## **Monitoreo y Control**

- Verificar el Alcance
- Controlar el Alcance

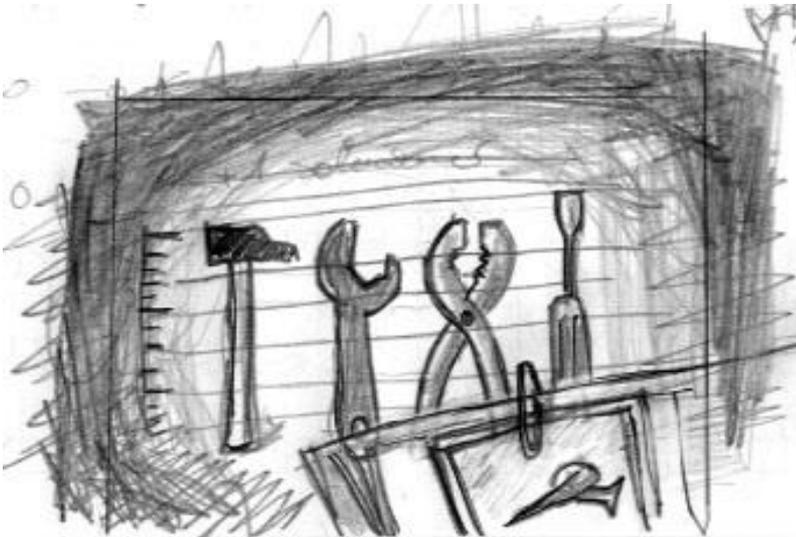
# ¿Por qué gestionar el Alcance?



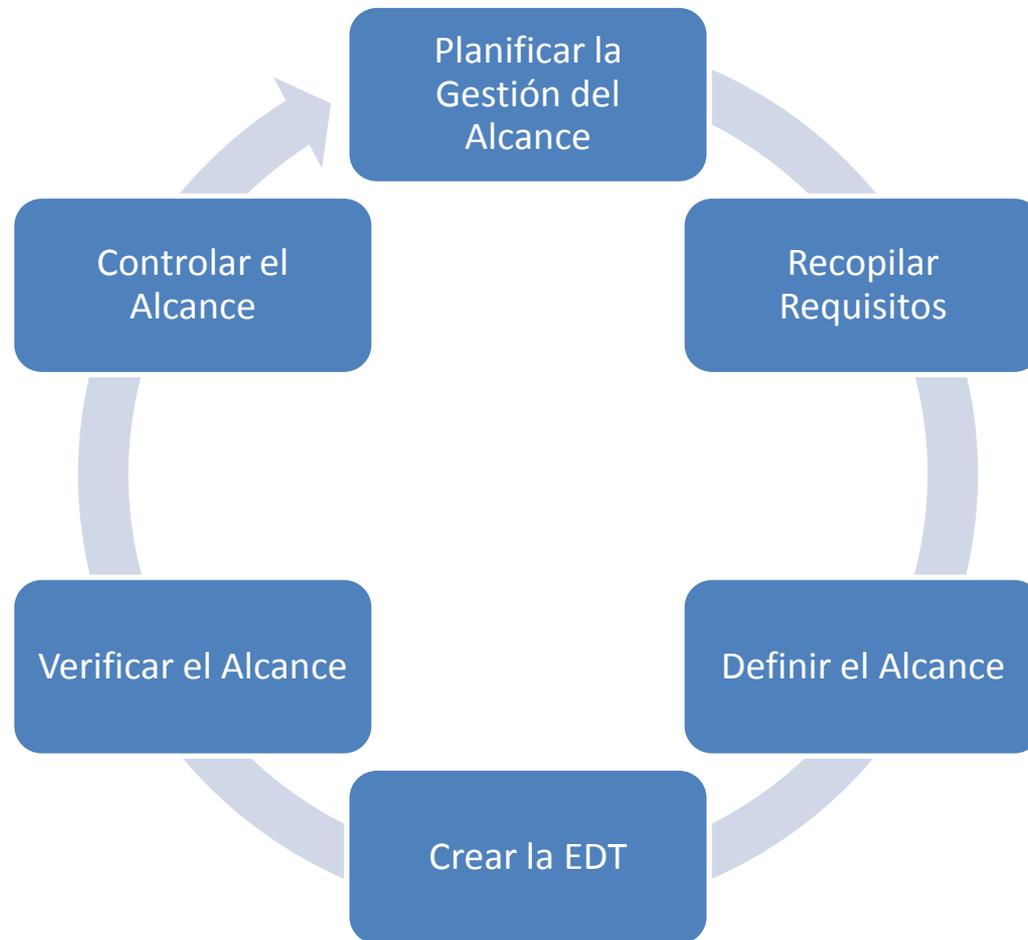
# Herramientas Gestión Alcance (Línea Base)



- Declaración del Alcance
- EDT
- Diccionario EDT
- Plan de Gestión del Alcance



# Gestión Alcance (Esquema)



# Planificar la Gestión del Alcance



## Entradas

- Plan de Gestión de Proyectos
- Charter
- Factores Ambientales
- Activos Organizacionales

## T & H

- Juicio Experto
- Reuniones

## Salidas

- Plan de Gestión de Alcance
- Plan de Gestión de Requisitos

# Recopilar Requisitos



- Consiste en definir y documentar las necesidades de los interesados a fin de cumplir con los objetivos del proyecto. El éxito del proyecto depende directamente del cuidado que se tenga en obtener y gestionar los requisitos del proyecto y del producto.



Santa's not the  
only one who's  
been making a list.

# Recopilar Requisitos



## Entradas

- Chárter
- Registro de Involucrados
- Plan de Gestión de Alcance
- Plan de Gestión de Requisitos
- Plan de Gestión de Interesados

## T & H

- Entrevistas
- Focus Groups
- Talleres
- Técnicas de Creatividad
- Técnicas de Toma de Decisiones
- Cuestionarios
- Observaciones
- Prototipos
- Benchmark
- Diagramas de Contexto
- Análisis de Documentos

## Salidas

- Documentación de Requisitos
- Matriz de Trazabilidad de Requisitos

# Documentación de Requisitos



- Describe como los requisitos individuales cumplen con las necesidades del proyecto.
- Pueden comenzar a un alto nivel e ir convirtiéndose gradualmente en requisitos más detallados, conforme se va conociendo más.
- Requisitos deben ser claros (medibles y comprobables), rastreables, completos, coherentes y aceptables para los interesados clave.

# ¿Cómo deben ser los requisitos?



# S.M.A.R.T.



Speciphic

Measurable

Achievable

Relevant

Time based

eSpecífico

Medible

Alcanzable

Realista

Tiempo establecido

# S.M.A.R.T.E.R.



Specific

eS específico

Measurable

Medible

Achievable

Alcanzable

Relevant

Realista

Time based

Tiempo establecido

Ethical

Ético

Rewarding

Reconocimiento

# Plan de Gestión de Requisitos



- Documenta la manera en que se analizarán, documentarán y gestionarán los requisitos a lo largo del proyecto.

# Matriz de Trazabilidad de Requisitos



- Vincula los requisitos con su origen y los monitorea a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Busca asegurar que cada requisito agrega valor a la empresa, vinculándolo con objetivos de la empresa y del proyecto.
- Permite monitorear los requisitos a lo largo del ciclo de vida, ayuda a asegurar que al final del proyecto se entreguen los requisitos aprobados en la documentación de requisitos.
- Proporciona una estructura para gestionar los cambios al alcance del producto.



# Definir el Alcance



- Consiste en desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto. La preparación de una declaración detallada del alcance del proyecto es fundamental para su éxito, se elabora a partir de los entregables principales, los supuestos y las restricciones que se documentan durante el inicio del proyecto.
- Durante el proceso de planificación, el alcance del proyecto se define y se describe de manera más específica conforme se va recabando mayor información acerca del proyecto.

# Definir el Alcance



## Entradas

- Chárter
- Documentación de Requisitos
- Activos Organizacionales
- Plan de Gestión del Alcance

## T & H

- Juicio Experto
- Análisis de Producto
- Identificación de Alternativas (Ingeniería de Valor)
- Talleres

## Salidas

- Declaración del Alcance del Proyecto
- Actualización de los documentos del Proyecto

# Declaración del Alcance del Proyecto



DEFINICION DEL ALCANCE DEL PROYECTO	
<b>Fecha de elaboración del alcance</b> <dd/mm/aaaa>	<b>Código del proyecto</b> <Escriba el código correspondiente>
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
<b>Nombre del proyecto</b> <Nombre con el cual se conocerá el Proyecto>	
<b>Área de aplicación</b> <Área (s) en la que se identifica el proyecto>	<b>Nombre del solicitante</b> <Nombre del cliente o usuarios solicitante>
<b>Nombre del director del proyecto</b> <Persona responsable de la administración de proyecto>	<b>Nombre del Patrocinador</b> <Nombre del Patrocinador, quien aporta los recursos>
ENFOQUE DEL PROYECTO	
Provee una visión a nivel ejecutivo del Plan de Proyecto: identifica la necesidad o el problema de negocio o de la organización a resolver	
<b>Descripción del proyecto</b> <Breve descripción del propósito del proyecto a través de su ciclo de vida>	
<b>Problema o Necesidad de Negocio u Organizacional a resolver</b> <Breve descripción de la necesidad o problemática que enfrenta la organización y que justifica el proyecto>	
<b>Objetivo del proyecto</b> <Criterios enfocados a la entrega del proyecto, (Acción del Verbo en infinitivo + Entrega principal del proyecto + Marco de Tiempo (para el / antes del dd/mm/aaaa) + Costo (colones, dolares)>	
<b>Objetivos específicos del proyecto</b> <1. Objetivo específico 1, 2. Objetivo específico 2,.... >	
ABORDAJE DEL PROYECTO	
Describe la estrategia para desarrollar el proyecto	
<b>Entregables</b> 1. <Definir los entregables mayores necesarios para cumplir con los requerimientos del proyecto> 2. ....	
<b>Medidas</b> 1. <Califican el rendimiento de la entrega, miden el desempeño, no el costo o duración del proyecto> 2. ....	
<b>Exclusiones</b> 1. <Elementos que no se van a entregar como resultado del proyecto> 2. ....	
<b>Supuestos</b> 1. <Factores que serán considerados reales o ciertos para el proyecto> 2. ....	
<b>Restricciones o limitaciones</b> 1. <Factores que limitan las opciones disponibles para el equipo del proyecto, por ejemplo, presupuesto, asignación de personal y tiempo>	
<b>Factores críticos de éxito</b> <Identificar los factores críticos de éxito del proyecto>	

# Gold Plating



- Corresponde a la práctica de agregar funcionalidades adicionales a los entregables del proyecto, hace referencia a la analogía de bañar en oro el producto para hacerlo más atractivo.
- No es una práctica recomendada, el porcentaje de éxito de los directores de proyecto sigue siendo bajo, existen suficientes variables que manejar para cumplir con los criterios de éxito de un proyecto, por lo tanto no es necesario agregar más incertidumbre al mismo.
- Los requerimientos de los diferentes productos deben ser determinados por el cliente o el usuario no por el director de proyecto.



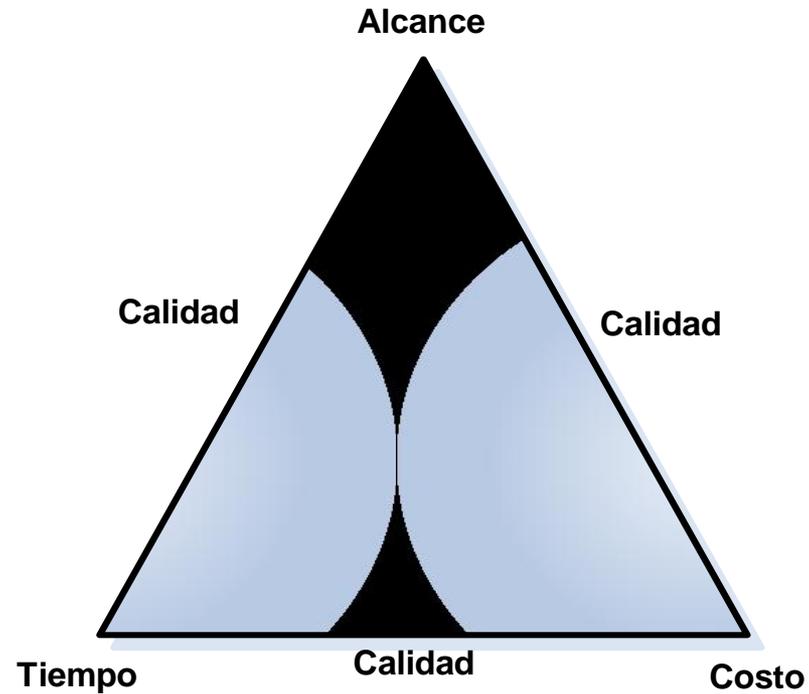
# Corrupción al Alcance



- Práctica de muchas organizaciones de agregar funciones y funcionalidad (*alcance del proyecto*) *sin considerar los efectos sobre el tiempo, los costos y los recursos, o sin la aprobación del cliente.*
- *La corrupción al alcance debe ser asociada con una ausencia de control no integral de cambios.*



# CO-DEPENDENCIA



# ¿Por qué pasa esto?



- *Quien no sabe a donde va, cualquier camino lo llevará al lugar equivocado.*

*Proverbio Árabe*

# Bibliografía



- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® 2008). Fourth Edit. Pennsylvania, Estados Unidos: PMI, 2008.
- Chamoun, Y. Administración Profesional de Proyectos. La Guía. México: Edit. McGraw-Hill, 2002.