**Técnicas y herramientas para la AP 1**

**(Gestionando el tiempo y el costo del proyecto)**

**Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto**

Dándole continuidad al proyecto propuesto por ustedes referente a la Gestión del tiempo del proyecto, ahora seguimos con el desarrollo de los procesos de planificación de la Gestión del costo del proyecto. De acuerdo con el siguiente esquema de desarrollo, procederán a realizar cada uno de los procesos indicados, ilustrando, explicando y justificando cada componente y supuesto del plan de gestión del costo. Es importante ser claros y concisos, así como consecuentes con el alineamiento que debe haber entre la EDT, el cronograma y el presupuesto, lo cual es básico para el proceso y actividades de control. No olviden usar los códigos EDT que crea el MS Project para el debido control de tiempo y costo de las actividades.

**Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto**

1. Introducción (5%)
   1. Descripción del entregable
   2. Justificación del entregable
   3. Objetivos del entregable
2. Descripción del proyecto
   * 1. Descripción del proyecto
     2. Chárter del proyecto
     3. EDT del proyecto
3. Gestión de los costos del proyecto (80%)
   1. Plan de gestión de los costos según 7.1 PMBOK (20%)
      1. Importancia de este proceso, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Plan de gestión de costos según 7.1.3.1
   2. Estimación de los costos (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.2 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Estimaciones de los costos de cada actividad y su justificación.
   3. Presupuesto del proyecto (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.3 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Presupuesto del proyecto en un cuadro resumen indicando el código EDT, nombre de la actividad, costo, costo total, reservas (de contingencia y administrativas, justificar).
      3. Línea base de costos graficada (curva S) y tabulada, componentes del presupuesto del proyecto (Fig. 7.8 PMBOK)
      4. Plan de requerimientos de fondos para el proyecto. (ver Figura 7-9 y art. 7.3.3.2 del PMBOK)
   4. Procedimiento para el control del costo del proyecto (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.4 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Descripción del procedimiento y técnicas a usar, quiénes participan.
      3. Mantenimiento del presupuesto (gestión integrada de cambios).
4. Conclusiones del entregable (5%)
5. Recomendaciones del entregable (5%)
6. Bibliografía (2%)
7. Anexos
   1. Chárter del entregable (3%)