**Técnicas y herramientas para la AP 1**

**(Gestionando el tiempo y el costo del proyecto)**

**Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto**

Dándole continuidad al a la planificación del tiempo presentada la semana anterior, ahora toca desarrollar los procesos de planificación de la gestión del costo del proyecto. De acuerdo con el siguiente esquema de desarrollo, procederán a realizar cada uno de los procesos indicados, ilustrando, explicando y justificando cada componente y supuesto del plan de gestión del costo. Es importante ser claros y concisos, así como consecuentes con el alineamiento que debe haber entre la EDT, el cronograma y el presupuesto, lo cual es básico para el proceso y actividades de control.

**Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto**

1. Introducción (5%)
   1. Descripción de la actividad de aprendizaje
   2. Justificación de la actividad de aprendizaje
   3. Objetivos de la actividad de aprendizaje
2. Descripción del proyecto
   * 1. Descripción del proyecto (actualizar a partir de los comentarios del facilitador de la revisión del avance anterior)
     2. Chárter del proyecto (actualizar a partir de los comentarios del facilitador de la revisión del avance anterior)
     3. EDT del proyecto (actualizar a partir de los comentarios del facilitador de la revisión del avance anterior)
3. Gestión de los costos del proyecto (80%)
   1. Plan de gestión de los costos según 7.1 PMBOK (20%)
      1. Importancia de este proceso, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Plan de gestión de costos según 7.1.3.1
   2. Estimación de los costos (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.2 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Estimaciones de los costos de cada actividad y su justificación.
   3. Presupuesto del proyecto (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.3 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Presupuesto del proyecto en un cuadro resumen indicando el código EDT, nombre de la actividad, costo, costo total, reservas (de contingencia y administrativas, justificar).
      3. Línea base de costos graficada (curva S) y tabulada, componentes del presupuesto del proyecto (Fig. 7.8 PMBOK)
      4. Plan de requerimientos de fondos para el proyecto. (ver Figura 7-9 y art. 7.3.3.2 del PMBOK)
   4. Procedimiento para el control del costo del proyecto (20%)
      1. Importancia de este proceso 7.4 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
      2. Descripción del procedimiento y técnicas a usar, quiénes participan.
      3. Mantenimiento del presupuesto (Explicar cómo recomiendan mantener actualizado el presupuesto, explicar la relación del mantenimiento del presupuesto con la gestión integrada de cambios).
4. Conclusiones de la actividad de aprendizaje (5%)
5. Recomendaciones de la actividad de aprendizaje (5%)
6. Bibliografía (2%)
7. Anexos
   1. Chárter de la actividad de aprendizaje (3%)