

# Reglamento a la Ley General de Aduanas

## DECRETOS

Nº 25270-H

**EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

**Y EL MINISTRO DE HACIENDA,**

En uso de las facultades que le confieren los incisos 3), 10) y 18) del artículo 140 de la Constitución Política de la República de Costa Rica,

*Considerando:*

I.—Que mediante Ley Nº 7485 de 6 de abril de 1995 se aprobó el Protocolo de Modificación del Código Aduanero Uniforme Centroamericano II.

II.—Que mediante Ley Nº 7557 de 20 de octubre de 1995 se promulgó la Ley General de Aduanas.

III.—Que de acuerdo con el Transitorio V de la Ley General de Aduanas, el Poder Ejecutivo debe proceder a su reglamentación. **Por tanto,**

DECRETAN:

El siguiente,

## **REGLAMENTO A LA LEY GENERAL DE ADUANAS**

### **LEY No. 7557 DE 20 DE OCTUBRE DE 1995**

#### TÍTULO I

#### **Disposiciones Generales**

#### CAPÍTULO I

#### **Objeto**

Artículo 1º—**Objeto.** El presente Reglamento establece disposiciones para la aplicación del Segundo Protocolo de Modificación del Código Aduanero Uniforme Centroamericano,

aprobado mediante Ley N° 8360 de 24 de junio del 2003, del Reglamento al Segundo Protocolo de Modificación al Código Aduanero Uniforme Centroamericano, aprobado mediante Decreto Ejecutivo N° 31536-COMEX-H- de 24 de noviembre del 2003, y de la Ley General de Aduanas, Ley N° 7557 de 20 de octubre de 1995, y sus reformas.

(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 34475 de 4 de abril de 2008).

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 2°—**Abreviaturas.** Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

*Auxiliar / Auxiliares:* El Auxiliar o Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

*CAUCA:* El Segundo Protocolo de Modificación del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, aprobado mediante Ley N° 8360 de 24 de junio del 2003, publicado en *La Gaceta* N° 130 de 8 de julio del 2003.

*Dirección General:* La Dirección General de Aduanas.

*Direcciones:* Direcciones adscritas a la Dirección General.

*Director General:* El Director General de Aduanas.

*Ley:* La Ley General de Aduanas, N° 7557 de 20 de octubre de 1995 y sus reformas.

*Ministerio:* El Ministerio de Hacienda.

*Ministro:* El Ministro de Hacienda.

*RECAUCA:* El Reglamento al Segundo Protocolo de Modificación del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Resolución N° 101-2002, del Consejo Arancelario y Aduanero Centroamericano, aprobado mediante Decreto Ejecutivo N° 31536-COMEX-H del 24 de noviembre del 2003.

*Servicio:* El Servicio Nacional de Aduanas.

*Sistema:* El Sistema Aduanero Nacional.

*Viceministro:* El Viceministro de Ingresos del Ministerio de Hacienda.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPÍTULO II

### **Creación y competencia territorial y funcional**

Artículo 3º—**Territorialidad.** El Servicio contará con las aduanas que se señalan en el presente Capítulo. Los asientos geográficos de las aduanas, su competencia territorial y funcional se establecen de la siguiente manera:

**Aduana de Caldera:** Comprende de la provincia de San José, el cantón de Turrubares; de la provincia de Alajuela, los cantones de San Mateo y Orotina; de la provincia de Puntarenas, los cantones de Puntarenas, Esparza, Montes de Oro, Aguirre, Parrita y Garabito.

**Aduana Central:** Comprende de la provincia de San José los siguientes cantones: Central, Escazú, Desamparados, Tarrazú, Aserrí, Goicoechea, Alajuelita, Coronado, Acosta, Tibás, Moravia, Montes de Oca, Dota, Curridabat, Pérez Zeledón y León Cortés; de la provincia de Heredia los siguientes cantones: San Rafael y San Isidro y la provincia de Cartago. Tiene a su cargo el Puesto de Aduana Postal ubicado en las Oficinas de Correos de Costa Rica en Zapote.

**Aduana La Anexión:** Comprende de la provincia de Guanacaste, los cantones de Liberia, Nicoya, Santa Cruz, Bagaces, Carrillo, Cañas, Tilarán, Abangares, Nandayure y Hojanca.

**Aduana de Limón:** Comprende de la provincia de Limón, los cantones de Limón, Pococí, Siquirres, Matina, Talamanca y Guácimo. Tiene a su cargo el Puesto de Aduana Sixaola.

**Aduana de Paso Canoas:** Comprende de la provincia de Puntarenas, los cantones de Coto Brus, Corredores, Buenos Aires, Osa y el Puesto de Aduana de Golfito.

**Aduana de Peñas Blancas:** Comprende de la provincia de Guanacaste, el cantón de La Cruz; de la provincia de Alajuela, los cantones Los Chiles, Úpala y Guatuso. Tiene a su cargo el Puesto de Aduana Los Chiles.

**Aduana Santamaría:** Comprende de la provincia de San José, los cantones de Puriscal, Mora y Santa Ana; de la provincia de Heredia, los cantones de Heredia, Barva, Santa Bárbara, Belén, Flores, Santo Domingo, San Pablo y Sarapiquí; de la provincia de Alajuela,

el cantón de Alajuela, San Ramón, Grecia, Atenas, Naranjo, Palmares, Poás, Alfaro Ruiz y Valverde Vega. Tiene a su cargo el Puesto de Aduana Tobías Bolaños.

*(Así reformado por artículo 1º del decreto ejecutivo N° 35693 de 2 de noviembre de 2009)*

[Ficha del artículo](#)

## TÍTULO II

### Competencias y funciones del Servicio Nacional de Aduanas

#### Disposiciones Generales

#### CAPÍTULO I

#### Organización Administrativa

Artículo 4º—**Órgano superior en materia aduanera.** La Dirección General de Aduanas es el órgano superior jerárquico nacional en materia aduanera, con las funciones establecidas por el CAUCA, el RECAUCA, la Ley y demás normas tributarias, reglamentarias y de aplicación general.

La Dirección General estará integrada por un Director General y un Subdirector General, y será asistida por personal profesional y auxiliar necesario para el cumplimiento de sus funciones. Además podrá contar con los asesores que considere oportunos.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 5º—**Estructura organizacional.** El Servicio Nacional de Aduanas está conformado por los siguientes niveles:

- a. Nivel Directivo: constituido por la Dirección General y la Subdirección General.
- b. Nivel Central Rector: constituido por la Dirección Normativa, Dirección de Gestión de Riesgo, Dirección de Gestión Técnica, Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera (a nivel de Dirección), Dirección de Fiscalización.
- c. Nivel Central de Apoyo: constituido por la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera.
- d. Nivel Operativo: constituido por las Aduanas y Puestos Aduaneros.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

SECCIÓN I

**Dirección General**

Artículo 6°—**Competencia de la Dirección General.** Es competencia de la Dirección General, determinar y emitir las políticas y directrices que orienten las decisiones y acciones hacia el efectivo cumplimiento de los fines del régimen jurídico aduanero y la consecución de los objetivos del Servicio Nacional de Aduanas.

Corresponde a la Dirección General, en la persona del Director General, la definición de equipos o áreas funcionales de trabajo de la estructura organizacional de aquellas dependencias del Servicio Nacional de Aduanas que no cuenten con una estructura mínima definida en este Reglamento.

La Dirección General se encuentra conformada por dos Áreas que la apoyarán en el ejercicio de sus funciones:

- a. Área de Planificación Estratégica y Control de la Gestión.
- b. Área de Relaciones y Asuntos Externos.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 7°—**Funciones de la Dirección General.** En el ejercicio de su competencia, además de las funciones señaladas en el CAUCA, el RECAUCA y la legislación vigente, le corresponde a la Dirección General :

- a. Definir, en coordinación con el Ministro o el Viceministro de Ingresos, las políticas, directrices y demás disposiciones que regulen el Sistema Aduanero Nacional, de conformidad con lo que establece la legislación vigente.
- b. Organizar y dirigir la función de las diferentes dependencias del Servicio, comunicando las políticas, directrices y demás disposiciones que se deben seguir y vigilar su cumplimiento.
- c. Coordinar con la entidad competente y dar seguimiento a los servicios que brinda el Servicio Nacional de Aduanas, así como a las necesidades planteadas por las aduanas.

- d. Aprobar y revisar periódicamente los planes establecidos, la estructura organizacional, el desarrollo del recurso humano, los procesos técnicos y administrativos y otras áreas relacionadas e introducir los ajustes que se consideren oportunos.
- e. Supervisar y controlar la ejecución de estudios e investigaciones relativas a la materia aduanera, a efecto de utilizar sus resultados para mejorar la gestión del Sistema.
- f. Gestionar la atención de las necesidades en lo concerniente a presupuesto, recursos humanos, tecnológicos y materiales, sistemas de información, comunicaciones, registros, procesamiento automático de la información, controles y otros servicios; así como autorizar todos aquellos movimientos que por disposiciones legales o administrativas lo requieran en aras de una gestión eficiente y eficaz, incluyendo el ejercicio de la potestad sancionadora cuando corresponda.
- g. Suscribir convenios con auxiliares o instituciones públicas o privadas, para implementar proyectos de mejoramiento del servicio aduanero, incluyendo la introducción de técnicas aduaneras y el uso de infraestructura y capacitación.
- h. Coordinar actividades de formación nacional o internacional y capacitación continua a funcionarios del Servicio, sobre los temas aduaneros incorporados en los tratados, convenios o cualquier otro instrumento comercial o aduanero suscrito por Costa Rica. Lo anterior, en coordinación con el Área de Formación Hacendaria del Ministerio de Hacienda.
- i. Coordinar acciones con los Ministerios, órganos y demás entes relacionados con el proceso aduanero, con el fin de armonizar las políticas aduaneras.
- j. Supervisar la aplicación y el cumplimiento de los proyectos en desarrollo, acuerdos y convenios internacionales en materia aduanera, así como las leyes, normas y requisitos exigibles en las operaciones de comercio exterior.
- k. Evaluar la actividad del Servicio e informar los resultados obtenidos al Ministro o Viceministro de Ingresos, según corresponda.
- l. Revisar y estudiar informes, recomendaciones y reportes sobre diferentes asuntos que involucra su actividad y resolver lo que corresponda.
- m. Representar al Servicio Nacional de Aduanas o delegar su representación cuando lo considere oportuno, en seminarios, congresos, reuniones técnicas y otras actividades similares, a nivel nacional o internacional y procurar el efectivo cumplimiento de los acuerdos adoptados en ellas.
- n. Solicitar apoyo de la Policía de Control Fiscal y el Organismo de Investigación Judicial cuando se considere oportuno para el cumplimiento de sus funciones.

- o. Conocer y resolver de los recursos interpuestos contra actos dictados por la Dirección General y sus Direcciones.
- p. Imponer sanciones administrativas y tributarias aduaneras, cuando corresponda.
- q. Determinar los ajustes a la obligación tributaria aduanera, cuando corresponda.
- r. Coordinar y colaborar con otros órganos del Ministerio de Hacienda en la materia de su competencia.
- s. Autorizar a los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, con excepción del agente aduanero.
- t. Organizar, dirigir y dar seguimiento a las relaciones y asuntos internacionales, incluyendo negociaciones comerciales, cooperación y asistencia técnica internacional y aquellas actividades que generen la suscripción o modificación de tratados internacionales, acuerdos o convenios que se refieran a materia aduanera.
- u. Promover, con gobiernos de otros países e instituciones internacionales oficiales, el intercambio de información y capacitación en materia aduanera y de comercio internacional.
- v. Definir los lineamientos generales de la Planificación Estratégica del Servicio, de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo.
- w. Coordinar las acciones necesarias para el efectivo cumplimiento del Sistema de Control Interno en el Servicio, así como la promoción del Control Gerencial y de Gestión en el Servicio Nacional de Aduanas, procurando el trabajo en equipo y la administración por valores y liderazgo.
- x. Generar la administración de proyectos de innovación, a fin de realizar la evaluación permanente de la Estructura Organizacional y de los sistemas administrativos, operativos e informáticos.
- y. Promover la divulgación y comunicación de la gestión en el Servicio Nacional de Aduanas, propiciando el fortalecimiento de la Imagen Corporativa, en un ambiente de transparencia y valores positivos que transformen la cultura organizacional.
- z. Otras que le deleguen o encomienden sus superiores.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 7 bis.—**Competencia y funciones del Área de Relaciones y Asuntos Externos.** Es competencia de esta Área coordinar, administrar, organizar y difundir las políticas y directrices que orienten las decisiones y acciones del ámbito aduanero en el

plano nacional e internacional, para el efectivo cumplimiento de los compromisos contraídos en ambos planos, con la finalidad de proyectar una nueva imagen institucional y fortalecer las relaciones nacionales e internacionales.

En el ejercicio de su competencia le corresponde:

- a. Colaborar y apoyar a la Dirección General en sus relaciones bilaterales y multilaterales con otros países, así como en las demás relaciones internacionales.
- b. Coadyuvar en la estrategia de comunicación y fortalecimiento de la imagen institucional.
- c. Promover la suscripción de convenios, programas de colaboración permanente entre la Dirección General y auxiliares o instituciones públicas o privadas, con el fin de desarrollar proyectos que faciliten y permitan un mejoramiento y control más eficiente del comercio internacional.
- d. Canalizar las comunicaciones e informes relacionados con materia aduanera ante organismos internacionales, foros, administraciones aduaneras, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, embajadas y ministerios.
- e. Promover la asistencia mutua y cooperación y el intercambio de información, para seguimiento de las discusiones y tendencias internacionales en materia de desarrollo aduanero.
- f. Organizar y dirigir las relaciones de coordinación con el Ministerio de Comercio Exterior con respecto a los temas aduaneros incluidos en las negociaciones comerciales internacionales y con el Ministerio de Relaciones Exteriores, en los asuntos que corresponda.
- g. Fomentar la celebración de Convenios y Tratados Internacionales que faciliten la actividad aduanera nacional y colaborar con los organismos internacionales de carácter aduanero.
- h. Recopilar información relativa a los diferentes aspectos del comercio internacional, previo a cualquier negociación que genere la suscripción o modificación de tratados, acuerdos o convenios que tengan relación con la materia aduanera.
- i. Diseñar y emitir las políticas y/o directrices que orienten las decisiones y acciones para el cumplimiento efectivo y uniforme de las relaciones y compromisos aduaneros adquiridos internacionalmente.
- j. Preparar las ponencias y posiciones de negociación en temas aduaneros para la Dirección General y en el caso de negociaciones comerciales internacionales, coordinar con la autoridad competente su presentación y negociación.



k. Coordinar la participación de funcionarios y funcionarias en las instancias de negociación, cooperación, asistencia técnica, puesta en vigencia de tratados, acuerdos y convenios comerciales.

l. Dar seguimiento, ante las dependencias del Servicio, sobre los compromisos aduaneros asumidos en los tratados, convenios, otros instrumentos aduaneros o comerciales, acuerdos con auxiliares, otras instituciones públicas y organizaciones del sector privado, así como velar por el cumplimiento de tales compromisos.

m. Recibir, analizar y divulgar la documentación e información sobre materia aduanera o con incidencia en ella, recibida de la Organización Mundial de Aduanas, la Organización Mundial del Comercio y demás organismos internacionales y nacionales, así como la coordinación con la dependencia respectiva para su divulgación.

n. Coordinar la información, difusión y divulgación a los usuarios de los asuntos aduaneros establecidos en los tratados de libre comercio, acuerdos y convenios internacionales suscritos por el país.

o. Coordinar la atención de las denuncias nacionales e internacionales relacionadas con temas aduaneros que se presenten por el incumplimiento de tratados, acuerdos o convenios, dar el seguimiento respectivo y tramitar las respuestas correspondientes.

p. Desarrollar programas de información, divulgación y capacitación en materia aduanera.

q. Promover la participación de la Dirección General y sus dependencias en foros internacionales que permitan el enriquecimiento del conocimiento de los funcionarios y funcionarias de la institución.

r. Recopilar información de organismos internacionales relativa a las posibilidades de acceder a recursos de cooperación técnica, administrativa y financiera y su administración en materia técnica y canalizar dicha información a las autoridades competentes del Ministerio de Hacienda, para el aprovechamiento de estos recursos.

s. Identificar y coordinar con el ente respectivo actividades de formación, capacitación y divulgación continua a funcionarios públicos, auxiliares de la función pública aduanera y público en general, sobre los temas aduaneros incorporados en los tratados, convenios o cualquier otro instrumento comercial o aduanero suscrito por Costa Rica.

t. Solicitar, recopilar, dar seguimiento y difusión a los informes que deben presentar todos los funcionarios que representen al Servicio en foros o eventos internacionales, de las actividades realizadas.

- u. Identificar y coordinar con el ente administrativo correspondiente las necesidades y actividades de capacitación de organismos internacionales para los funcionarios del Servicio.
- v. Realizar todas aquellas labores especiales que le delegue el Director General.

Para la atención de sus funciones el Área de Relaciones y Asuntos Externos contará con un Jefe, que dependerá directamente del Director General.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 7 ter.—**Área de Planificación Estratégica y Control de la Gestión.** Es competencia de esta Área diseñar, implementar y evaluar el Modelo de Planificación Estratégica y Operativa en el Servicio que garantice la sostenibilidad del Modelo de Gestión Aduanero, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Hacienda, en concordancia con la Ley General de Control Interno y demás normativa relacionada.

En el ejercicio de su competencia le corresponde:

- a. Diseñar y coordinar el Plan Estratégico del Servicio.
- b. Elaborar el diagnóstico del Modelo de Gestión Aduanera para determinar las áreas críticas y factores de éxito.
- c. Formular estrategias en concordancia con las políticas, metas y programas institucionales.
- d. Proponer la organización de la Dirección General que permita llevar a cabo las estrategias en forma eficaz y eficiente.
- e. Definir la misión y visión institucional de la Dirección General.
- f. Estandarizar los formatos de los Planes Operativos Institucionales, al interior de la Dirección General.
- g. Realizar los estudios de clima y cultura organizacional que garanticen el dinamismo de la institución y la motivación del talento humano del Servicio.
- h. Proponer para la aprobación del Director General los lineamientos generales de la Planificación Estratégica del Servicio de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo y en coordinación con la Dirección de Planificación Institucional.
- i. Coordinar las acciones necesarias para el efectivo cumplimiento del Sistema de Control Interno en el Servicio.

- j. Dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones de los informes de Auditoría Interna y de la Contraloría General de la República.
- k. Alinear el Plan Estratégico del Servicio Nacional de Aduanas al Plan Estratégico Institucional, con el objeto de que éste coadyuve al logro de los objetivos institucionales, de acuerdo al presupuesto y metas establecidas, en virtud de la matrices Matriz de Desempeño Programático y la Matriz de Desempeño Programático Específico.
- l. Diseñar e implementar un modelo de imagen corporativa, participativo y oportuno del quehacer de la gestión aduanera.
- m. Diseñar e implementar modelos de comunicación institucional que refuercen positivamente la percepción de la gestión.
- n. Realizar estudios económicos, valorando sus efectos en la recaudación y gestión aduanera.
- o. Coordinar la correcta implementación en el Servicio del Plan de Control Tributario.
- p. Apoyar y coordinar con los niveles gerenciales la implementación del Plan Anual de Capacitación de acuerdo con la detección de necesidades realizada y con fundamento en el conocimiento del resultado de las evaluaciones.
- q. Promover el Programa para el rediseño de procesos.
- r. Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes funcionales operativos anuales y en los planes de acción o de apoyo.
- s. Evaluar y proponer los cambios que considere oportunos para adaptar la estructura organizativa y ocupacional del Servicio.
- t. Coordinar el diseño e implementar el Sistema de Indicadores de Gestión.
- u. Planificar, diseñar e implantar el Sistema de Información Gerencial.
- v. Generar un enfoque práctico de gerencia participativa, sustentado en el trabajo en equipo, administración por valores y liderazgo.
- w. Dar seguimiento y monitoreo a los informes de gestión que presentan las aduanas.
- x. Promover el intercambio de experiencias en el ámbito nacional e internacional, de mejores prácticas en el campo de la Planificación Estratégica.

y. Propiciar la creación del Consejo de Gerentes de Aduanas como instancia de retroalimentación y seguimiento a los informes de gestión mensual.

z. Generar un modelo evaluativo de la aplicación de la Ley General de Control Interno en la Dirección General.

aa. Promover el Control y evaluación de la gestión aduanera de tal manera que se determine el logro y cumplimiento de los planes operativos y estratégicos.

bb. Otras que le designe el Director General.

Esta Área estará a cargo de un Jefe que depende directamente del Director General.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Subdirección General

Artículo 8°—**Competencia del Subdirector General.** El Subdirector está subordinado al Director General y lo reemplazará en sus ausencias, con sus mismas atribuciones. Para que opere dicho reemplazo bastará la actuación del Subdirector. El Subdirector es el colaborador inmediato del Director en la planificación, organización, dirección y control del Servicio Nacional de Aduanas, así como en la formulación de sus políticas y directrices que orienten las decisiones y acciones hacia su logro.

El Subdirector desempeñará, temporal o permanentemente, las funciones y tareas que le delegue el Director.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III Competencia y funciones de la Dirección Normativa

Artículo 9°—**Competencia de la Dirección Normativa.** Es competencia de la Dirección Normativa brindar asesoría jurídica directa a la Dirección General así como al Servicio Nacional de Aduanas, aplicando el criterio institucional; establecer la correcta y uniforme aplicación e interpretación de las normas aduaneras, tributarias y no tributarias que regulan el ingreso, permanencia y salida de las mercancías del territorio aduanero nacional, bajo los principios de facilitación y desarrollo del comercio nacional e internacional, y tramitar los procedimientos administrativos, sean determinativos o sancionatorios contra auxiliares,

producto de informes de otras Direcciones, incluso dictar el acto de apertura en tales procedimientos.

La Dirección Normativa está a cargo de un Director y se encuentra conformada por dos departamentos:

- a. Departamento de Asesoría.
- b. Departamento de Procedimientos Administrativos.

La Dirección Normativa podrá solicitar a la Dirección General la definición de áreas funcionales necesarias para el mejor cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 9 bis.—**Funciones de la Dirección Normativa.** En el ejercicio de su competencia la Dirección ejecuta las siguientes funciones:

- a. Orientar, controlar y supervisar las labores desarrolladas por los Departamentos Normativos de las aduanas.
- b. Uniformar la interpretación y aplicación del régimen jurídico aduanero, a través de la emisión de directrices, criterios interpretativos, opiniones jurídicas, dictámenes, circulares y resoluciones.
- c. Proponer los proyectos normativos de leyes, decretos y de resoluciones que sean requeridos por el Director General.
- d. Brindar asesoría jurídica directa al nivel directivo, central rector y a las aduanas en todos los ámbitos técnico-aduaneros.
- e. Atender y evacuar las consultas que en materia de su competencia le formulen la Dirección General y demás dependencias del Servicio.
- f. Atender y resolver las consultas que en materia de su competencia efectúen los auxiliares y demás usuarios del Servicio.
- g. Recomendar la adopción de mejores prácticas internacionales en el campo jurídico aduanero y de comercio exterior con relevancia en el Sistema Aduanero Nacional.
- h. Asesorar a la Dirección General en la negociación de acuerdos, convenios o tratados que se suscriban con otros países, referentes a la materia de su competencia.
- i. Conformar equipos de participación, apoyo a la negociación y seguimiento de convenios, tratados y acuerdos comunitarios e internacionales, proyectos de ley,

reglamentos, decretos y toda otra normativa jurídica, con el objeto de determinar sus implicaciones jurídicas para el Sistema Aduanero Nacional y efectuar las recomendaciones pertinentes.

j. Coordinar a lo interno y externo del Servicio la elaboración de proyectos normativos relevantes para el desarrollo de la institución, así como proponer los proyectos de ley, reglamentos u otra normativa, relacionada con las nuevas tendencias en materia aduanera.

k. Coordinar con las instituciones involucradas, el análisis y estudio sobre los convenios a suscribir con otros países.

l. Preparar para la firma del Director General los proyectos de resolución de los procedimientos sancionatorios contra los auxiliares y de determinación de la obligación tributaria aduanera, así como de todos los actos derivados de éstos.

m. Dar seguimiento a los asuntos de su competencia, que estén siendo ventilados en los tribunales de justicia, con el fin de coordinar y recomendar las acciones administrativas y/o judiciales pertinentes.

n. Divulgar al Servicio la información sobre la promulgación de las normas jurídicas que afecten el régimen jurídico aduanero.

o. Analizar y sistematizar, recopilar, clasificar, asignar y difundir los documentos de interés jurídico generados por la Dirección General y el Tribunal Aduanero Nacional, para el Servicio y los usuarios del Sistema.

p. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.

q. Otras que le encomiende la Dirección General.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### Ficha del artículo

Artículo 10.—**Competencia del Departamento de Asesoría.** El Departamento se encarga de dar asesoría técnica jurídica. Procura la uniformidad de criterios en la interpretación y aplicación de las normas sustantivas para el Sistema Aduanero Nacional. Atiende, con criterios técnicos sustantivos aduaneros, las consultas de naturaleza jurídica que plantean los usuarios, funcionarios y otras dependencias públicas. Define junto con el Director de la Dirección Normativa, el criterio institucional en la interpretación y aplicación de las normas aduaneras. También le corresponde estudiar, proponer y analizar las reformas de las normas jurídicas que componen el régimen jurídico aduanero, incluso las que propongan otras entidades públicas y la Asamblea Legislativa aplicando las mejores prácticas aduaneras internacionales, sin perjuicio de la facilitación del comercio y el control aduanero efectivo.

Le compete además administrar y mantener actualizado el sistema de digesto aduanero para consulta de los funcionarios y del público mediante la aplicación de técnicas modernas de sistematización, recopilación, clasificación, vinculación y difusión de los documentos de interés jurídico generados por la Dirección General de Aduanas.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 11.—**Funciones del Departamento de Asesoría.** Le corresponde a este Departamento ejecutar las siguientes funciones:

- a. Atender y evacuar las consultas que, en materia de su competencia, formulen la Dirección General y demás dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, sobre la aplicación e interpretación de la normativa técnico - jurídica aduanera.
- b. Atender y resolver a solicitud de la Dirección General , las consultas que en materia jurídica efectúen los auxiliares y demás usuarios del Servicio, sobre la aplicación e interpretación de la normativa técnica aduanera.
- c. Emitir dictámenes y directrices tendientes a lograr la uniforme aplicación e interpretación del régimen jurídico aduanero y recomendar las reformas oportunas a la normativa vigente.
- d. Emitir, con la coadyuvancia del Departamento de Procedimientos Administrativos, los dictámenes y directrices tendientes a lograr la armonización en relación con la aplicación de normas procesales aduaneras.
- e. Analizar y recomendar la adopción de “mejores prácticas internacionales” en el campo jurídico aduanero y de comercio exterior.
- f. Analizar y emitir criterio jurídico sobre proyectos de ley, reglamentos, decretos, proyectos de convenios, tratados, acuerdos comunitarios e internacionales y toda otra normativa relacionada, con el objeto de determinar sus implicaciones jurídicas para el Sistema Aduanero Nacional.
- g. Recomendar, redactar y dar seguimiento a los proyectos de leyes, reglamentos, resoluciones de alcance general, directrices y convenios internacionales y sus reformas, en materia aduanera y de intercambio de información hacendaria y aduanera.
- h. Apoyar en la negociación de los convenios, tratados y acuerdos comunitarios e internacionales relacionados con la materia aduanera, así como asesorar y colaborar en la redacción de los mismos, y darles el debido seguimiento.

- i. Elaborar los criterios de interpretación jurídica uniforme de los tratados internacionales, disponiendo lo necesario para lograr su divulgación y aplicación uniforme por el Servicio y demás usuarios del Sistema Aduanero Nacional.
- j. Asesorar a las dependencias del Servicio en la elaboración de proyectos de directrices y circulares que se emitan para regular aspectos jurídicos de las competencias y funciones del Servicio Nacional de Aduanas.
- k. Coordinar con las otras Direcciones, dependencias del Ministerio de Hacienda y demás dependencias públicas, la emisión de actos administrativos que incidan en el campo jurídico aduanero.
- l. Atender los recursos de amparo que se interpongan contra la Dirección General y las audiencias en las acciones de inconstitucionalidad que se concedan a la Dirección General y darles seguimiento.
- m. Coadyuvar con la Procuraduría General de la República, el Ministerio Público, la Dirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y el Departamento de Procedimientos Administrativos, en la representación del Servicio Nacional de Aduanas y cualquiera de sus órganos en toda clase de juicios, litigios y audiencias dentro de éstos, sean judiciales o administrativos, surgidos contra resoluciones, directrices, actos o en cualquier otra calidad de interviniente en el proceso y rendir informes o efectuar toda clase de solicitudes.
- n. Administrar y mantener actualizado el sistema de digesto aduanero para consulta de los funcionarios y del público.
- o. Divulgar, mediante transmisión electrónica, la promulgación de las normas jurídicas que inciden en el régimen jurídico aduanero, así como información jurídica aplicable a la materia aduanera para el Servicio y los usuarios del Sistema.
- p. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.
- q. Realizar todas aquellas labores especiales que le encomiende la Dirección Normativa.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 12.—**Competencia del Departamento de Procedimientos Administrativos.** Su ámbito de competencia es la materia sustantiva aduanera. Se enfoca a la defensa jurídica a nivel administrativo del Servicio Nacional de Aduanas y de los intereses fiscales vinculados con el ámbito aduanero. Le corresponde la preparación del acto de apertura e instruir los procedimientos administrativos determinativos y sancionatorios, generados por informes de fiscalización del nivel central rector o por las aduanas en el caso de infracciones



sancionables con suspensión. Su competencia se extiende a dar seguimiento y colaboración en los procedimientos instruidos en etapas o instancias ulteriores, tanto en sede administrativa o judicial, incluyendo el seguimiento a la etapa de ejecución de los actos finales y cobratorios.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 13.—**Funciones del Departamento de Procedimientos Administrativos.** Le corresponde a este Departamento ejecutar las siguientes funciones:

- a. Tramitar los procedimientos administrativos determinativos y sancionatorios del nivel directivo y central rector, sus incidencias; preparar los proyectos de resolución, los recursos propios de la fase recursiva y dar el trámite que corresponda a los recursos de apelación para ante el Tribunal Aduanero Nacional, con exclusión de los procedimientos propios del régimen disciplinario.
- b. Coadyuvar al Departamento de Asesoría, en los criterios de interpretación y aplicación de las normas procesales por parte de los Departamentos Normativos del Servicio Nacional de Aduanas para la emisión de los dictámenes y las directrices de acatamiento obligatorio por el Servicio, tendientes a lograr la armonización de los requisitos formales que deben contener las resoluciones administrativas.
- c. Tramitar los procedimientos de reclamos por cobro indebido o cualquier otra solicitud de devolución de tributos de importación o exportación que se presenten ante el Servicio, siempre que no sea competencia de otra aduana.
- d. Efectuar las audiencias que sean requeridas en el desarrollo de un procedimiento administrativo.
- e. Dar seguimiento a los procedimientos en que interviene, ordenando la ejecución, cobro, recaudación y la cancelación de los créditos fiscales o multas, con excepción de los procedimientos iniciados por las aduanas.
- f. Dar seguimiento y recopilar los resultados de los procedimientos ante el Tribunal Aduanero Nacional y en la vía judicial.
- g. Implementar una base de datos que contenga información sobre el estado de los expedientes administrativos de procedimientos ordinarios y sancionatorios a cargo del departamento, así como mantener la actualización de dicha base.
- h. Implementar una base de datos que contenga información de referencia sobre el estado de las denuncias interpuestas a nivel del Servicio, ante el Ministerio Público.

- i. Recomendar al Director General que solicite al Ministro de Hacienda la interposición de procesos de lesividad contra fallos del Tribunal Aduanero Nacional y coordinar lo pertinente con la Dirección Jurídica del Ministerio.
- j. Preparar para la firma del Director General la solicitud ante el Ministro del inicio del procedimiento de declaratoria de nulidad absoluta, evidente y manifiesta.
- k. Mantener actualizadas las estadísticas sobre montos de tributos, multas en litigio y lo efectivamente recaudado.
- l. Preparar para la firma del Director General las certificaciones por la parte insoluta de la obligación tributaria aduanera y otros recargos, que constituyen título ejecutivo.
- m. Requerir documentación, datos e informes a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades; así como obtener de los funcionarios públicos los informes y datos que posean con motivo de sus funciones, para el objeto antes citado.
- n. Atender los recursos de amparo y las audiencias en las acciones de inconstitucionalidad relacionados con asuntos de su competencia, que se interpongan contra la Dirección General de Aduanas, y darles el seguimiento pertinente.
- o. Preparar las resoluciones a los recursos interpuestos contra los actos administrativos que concedan o denieguen la condición de Auxiliares de la Función Pública Aduanera.
- p. Informar a la autoridad competente de los hechos que tenga conocimiento y que puedan constituir infracciones administrativas, delitos aduaneros o fiscales o delitos de los funcionarios del Servicio Nacional de Aduanas en el desempeño de sus respectivas funciones.
- q. Preparar las denuncias ante el Ministerio Público por delitos aduaneros cometidos con ocasión del ingreso, tránsito o salida de mercancías del territorio aduanero y darles seguimiento, sin detrimento de las denuncias preparadas y presentadas por la Dirección de Fiscalización u otras oficinas aduaneras.
- r. Coadyuvar con la Procuraduría General de la República, el Ministerio Público, la Dirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y el Departamento de Asesoría de la Dirección Normativa, en la representación del Servicio Nacional de Aduanas y cualquiera de sus órganos en toda clase de juicios, litigios y audiencias dentro de estos, sean judiciales o administrativos, surgidos contra resoluciones, directrices, actos o con cualquier otra calidad de interviniente en el proceso y rendir informes o efectuar toda clase de solicitudes.
- s. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.

t. Realizar todas aquellas labores especiales que le encomiende la Dirección Normativa.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

#### SECCIÓN IV

### **Competencia y funciones de la Dirección de Gestión de Riesgo**

Artículo 14.—**Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgo.** Es competencia de esta Dirección, determinar y planificar las estrategias, disposiciones y criterios de riesgo, basados en un modelo de administración de riesgo e inteligencia aduanera, que permita orientar las acciones de control permanente, inmediato y posterior de sujetos, mercancías y operaciones aduaneras.

La Dirección de Gestión de Riesgo estará a cargo de un Director y contará con tres Departamentos:

- a. Departamento de Inteligencia Aduanera
- b. Departamento de Análisis de Riesgo
- c. Departamento de Planificación de la Fiscalización.

La Dirección de Gestión de Riesgo podrá solicitar a la Dirección General de Aduanas la definición de áreas funcionales necesarias para el mejor cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 14 bis.—**Funciones de la Dirección de Gestión de Riesgo.** Le corresponde a esta Dirección ejecutar las siguientes funciones:

- a. Planificar los procesos de la administración de riesgos con sus departamentos, para su posterior coordinación con la Dirección General.
- b. Analizar y evaluar la distribución de tareas relacionadas con la gestión integral de riesgo, determinando y regulando la mejor forma de administrarlas.
- c. Planificar el modo de operación y ejecución de los procedimientos necesarios para completar las fases del proceso de gestión de riesgo y de la elaboración del Plan Anual de Fiscalización, incluyendo el análisis de los controles que se establezcan y los resultados de su aplicación.

- d. Impulsar el desarrollo y adopción de instrumentos, herramientas, métodos, modelos, procedimientos y sistemas de información orientados a la gestión analítica y operativa de la administración del riesgo aduanero.
- e. Definir políticas y directrices para la identificación de sectores sensibles de riesgo aduanero, fiscal, económico o social, dentro del comercio nacional e internacional, con el objeto de que se orienten las investigaciones hacia aquellos que representan mayores amenazas a los objetivos institucionales.
- f. Identificar, analizar y valorar los riesgos aduaneros.
- g. Aprobar y emitir las estrategias, disposiciones o planes de acción para enfrentar, reducir, evitar, transferir o aceptar los riesgos, así como planes para la supervisión, evaluación y comunicación de resultados, preparados por los departamentos de la Dirección.
- h. Evaluar permanentemente el desempeño y eficacia de las fases del proceso de inteligencia aduanera, análisis de riesgo y de la planificación de la fiscalización contenida en el Plan Anual de Fiscalización.
- i. Recibir, asignar y dar seguimiento a las denuncias que sean del conocimiento del Servicio Nacional de Aduanas.
- j. Requerir y analizar los resultados de los informes de las actuaciones de fiscalización y los relativos a la atención de denuncias, fichas informativas, fichas de riesgo, publicaciones y otras fuentes de información que sean del conocimiento de la Dirección.
- k. Elaborar y presentar para aprobación de la autoridad superior del Servicio Nacional de Aduanas el Plan Anual de Fiscalización, efectuar su revisión periódica y actualización respectiva.
- l. Revisar y remitir al Director General la propuesta de criterios de selección de personas, mercancías y operaciones aduaneras en que se basa el Plan Anual de Fiscalización. Dichos criterios podrán ser actualizados y modificados anualmente.
- m. Coordinar y requerir información y datos de carácter aduanero y tributario susceptibles del análisis de riesgo aduanero: al Servicio Nacional de Aduanas, Ministerio de Hacienda, Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, exportadores, productores, consignatarios y terceros, así como a otros organismos nacionales e internacionales, públicos y privados.
- n. Coordinar y colaborar con las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas en la atención de requerimientos especiales en materia de riesgo aduanero.

- o. Aplicar técnicas de la gestión de información, informática, estadística, econométricas, entre otras, para la generación, recolección, análisis e interpretación de los datos necesarios para el apoyo de las fases de evaluación, determinación y establecimiento de criterios de riesgo aduanero.
- p. Obtener del proceso de extracción del conocimiento, los indicadores, tendencias y patrones de comportamiento que impliquen riesgos para el interés fiscal y aduanero, permitiendo a su vez la definición y mantenimiento de criterios de riesgo aplicados a las operaciones aduaneras.
- q. Girar las instrucciones necesarias para que se depure, valide y mantenga la calidad de los datos de los sistemas de información utilizados dentro de las fases del proceso de inteligencia, gestión del riesgo y de las fiscalizaciones.
- r. Procurar lo relativo al ingreso a programas relacionados con agencias nacionales e internacionales que ofrezcan o posibiliten el acceso a información o la cooperación técnica en materia de inteligencia aduanera.
- s. Comunicar a las autoridades y dependencias que correspondan los productos obtenidos, de forma oportuna y suficiente, mediante los métodos y medios que mejor convengan.
- t. Definir y proponer los requerimientos de los sistemas manuales o informáticos necesarios para cumplir con las funciones de la Dirección.
- u. Coordinar y participar en la observación, recolección, investigación y demás labores relacionadas con las operaciones aduaneras y de comercio.
- v. Certificar la documentación o información que se custodie en esta Dirección y sus Departamentos.
- w. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.
- x. Cualquier otra que le encomiende la Dirección General.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 15.—Competencia del Departamento de Inteligencia Aduanera.** Le compete al Departamento de Inteligencia Aduanera, investigar, recopilar, analizar, evaluar y divulgar oportuna y eficazmente los resultados de sus investigaciones y evaluaciones, así como la información relacionada con la posibilidad de ocurrencia de eventos o de hechos que impliquen la comisión de delitos, infracciones, irregularidades o incumplimientos que vulneren o impidan de alguna forma a la administración aduanera alcanzar sus objetivos.

Le compete también asignar y dar el seguimiento respectivo a las denuncias recibidas por la Dirección de Gestión de Riesgo.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### Ficha del artículo

Artículo 15 bis.—**Funciones del Departamento de Inteligencia Aduanera.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Efectuar, en conjunto con la Dirección de **Gestión de Riesgo**, el análisis y la evaluación de la distribución de tareas, funciones y procedimientos relacionados con la inteligencia aduanera.
- b. Participar en la observación, recolección, investigación y demás labores relacionadas con las operaciones aduaneras y de comercio, incluyendo visitas y reconocimientos en el sitio.
- c. Aplicar herramientas, instrumentos, métodos, procedimientos, modelos y sistemas de información orientados a los procesos de extracción del conocimiento y proponer el desarrollo y mejoras de los sistemas manuales o informáticos así como proponer la integración con sistemas de información externa para los fines del proceso de inteligencia.
- d. Recomendar y desarrollar proyectos especiales que mejoren el análisis de inteligencia, la metodología y los sistemas disponibles en forma individual o integrado en grupos de trabajo con los departamentos de Análisis de Riesgo y de Planificación de la Fiscalización.
- e. Identificar los sectores sensibles de riesgo aduanero, fiscal, económico, entre otros, en las actividades del comercio nacional e internacional, con el propósito de orientar las investigaciones hacia aquellos que representan mayores amenazas a los objetivos institucionales.
- f. Anticipar y descubrir hechos, intenciones, tendencias, comportamientos o patrones de operación, vinculados con riesgos internos y externos, que permitan producir información relevante, suficiente y oportuna para que sea considerada en la planificación y ejecución de operaciones de prevención, control y fiscalización.
- g. Instruir a los funcionarios de la Dirección y de otras dependencias del Servicio Nacional de Aduanas sobre la correcta interpretación de los productos resultantes.
- h. Realizar la valoración y asignación de las denuncias recibidas por la Dirección , así como dar el seguimiento correspondiente. Podrán archivers sin mayor trámite aquellas denuncias que se fundamenten en meros juicios de valor, información escueta o insuficiente y no exista contacto o presentación del denunciante para ampliar la denuncia o que se refieran a hechos ya denunciados.

- i. Analizar e interpretar información sobre los resultados de las actuaciones de fiscalización y los relativos a la atención de denuncias, fichas informativas, publicaciones y otras fuentes de información.
- j. Aplicar metodologías de inteligencia en los procesos de detección y evaluación de riesgos en el sistema aduanero, a fin de producir información útil para los departamentos de Planificación de la Fiscalización y de Análisis de Riesgo.
- k. Mantener la seguridad y confidencialidad de los datos en los sistemas de registro y mantenimiento de información utilizados dentro de las fases del proceso de inteligencia.
- l. Requerir y obtener del Servicio Nacional de Aduanas, de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, exportadores, productores, consignatarios, transportistas y terceros, así como de otros organismos nacionales e internacionales públicos y privados, información y datos de carácter aduanero y tributario.
- m. Identificar nuevas fuentes de información, métodos de recolección y análisis de datos.
- n. Identificar y establecer contactos dentro y fuera del servicio aduanero, que faciliten la obtención de información de interés para el desarrollo de la gestión de inteligencia.
- o. Recomendar a las instancias superiores la suscripción de acuerdos o convenios, de intercambio de información de carácter fiscal, tributario, económico o de otro tipo, con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras que sirvan a los fines de la inteligencia aduanera.
- p. Atender los requerimientos especiales en materia de inteligencia aduanera asignados por la Dirección.
- q. Comunicar a la Dirección y a los departamentos, en forma oportuna y suficiente, los resultados de los estudios, así como recomendar las acciones correspondientes.
- r. Cualquier otra que le encomiende el Director de Gestión de Riesgo.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 16.—Competencia del Departamento de Análisis de Riesgo.** Le compete la aplicación de la metodología de riesgo y sus fases la cual le permite orientar el control de los riesgos aduaneros, mediante estrategias, disposiciones y la aplicación de criterios de riesgo.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 16 bis.—**Funciones del Departamento de Análisis de Riesgo.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Efectuar en conjunto con la Dirección, el análisis y la evaluación de la distribución de tareas, funciones y procedimientos relacionados con el análisis de riesgo.
- b. Planificar el modo de operación y ejecución de los procedimientos administrativos y operativos necesarios para completar las fases del proceso de análisis de riesgo, incluyendo el establecimiento de los controles y la evaluación de los resultados de su aplicación.
- c. Clasificar, organizar, evaluar e interpretar resultados de criterios de riesgo aplicados, evaluar y valorar los indicadores de rendimiento, así como los parámetros de selección establecidos en éstos.
- d. Aplicar herramientas, instrumentos, métodos, procedimientos, modelos y sistemas de información orientados a la gestión analítica y operativa de la administración del riesgo aduanero y proponer el desarrollo y mejoras de los sistemas manuales o informáticos así como de la integración con sistemas de información externa.
- e. Administrar los sistemas manuales o informáticos que aplican y controlan la operatividad de los criterios de riesgo aduanero puestos en vigencia dentro del sistema aduanero nacional.
- f. Analizar e interpretar información de los resultados de las actuaciones concluidas de fiscalización y los relativos a la atención de denuncias, fichas informativas, publicaciones y otras fuentes de información.
- g. Comunicar a la Dirección de Gestión de Riesgo y a los departamentos de Inteligencia Aduanera y de Planificación de la Fiscalización la detección de nuevos modos de defraudación o ilícitos aduaneros, emitir informes y recomendar las acciones correspondientes.
- h. Depurar, validar y mantener centralizada la información administrativa y operativa obtenida de los procesos de análisis y evaluación de reglas aplicadas.
- i. Requerir y obtener del Servicio Nacional de Aduanas, de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, exportadores, productores, consignatarios y terceros, así como de otros organismos nacionales e internacionales públicos y privados, información y datos de carácter aduanero y tributario.



- j. Recomendar y desarrollar proyectos especiales que mejoren el análisis de riesgo, la metodología y los sistemas disponibles, en forma individual o integrado en grupos de trabajo con los departamentos de Inteligencia Aduanera y de Planificación de la Fiscalización.
- k. Participar en la observación, recolección, investigación y demás labores relacionadas con las operaciones aduaneras y de comercio, incluyendo visitas y reconocimientos en el sitio.
- l. Atender los requerimientos especiales en materia de riesgo aduanero asignados por la Dirección.
- m. Identificar y establecer contactos dentro y fuera del servicio aduanero, que faciliten la obtención de información de interés para el desarrollo de la gestión de riesgo.
- n. Recomendar a las instancias superiores la suscripción de acuerdos o convenios, de intercambio de información de carácter fiscal, tributario, económico o de otro tipo, con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras que sirvan a la gestión de riesgo aduanero.
- o. Proponer el desarrollo de los requerimientos de los sistemas manuales o informáticos que aplican y controlan la operatividad de los criterios de riesgo aduanero puestos en vigencia dentro del Sistema Aduanero Nacional.
- p. Cualquier otra que le encomiende el Director de Gestión de Riesgo.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### Ficha del artículo

Artículo 17.—**Competencia del Departamento de Planificación de la Fiscalización.** Compete a este Departamento los procesos de elaboración, modificación, seguimiento y actualización del Plan Anual de Fiscalización del Servicio Nacional de Aduanas, así como de los criterios de selección de personas, mercancías y operaciones aduaneras en los cuales se basa.

Le corresponde también llevar a cabo las acciones necesarias de selección de sectores, empresas o grupos de empresas de comercio exterior, auxiliares de la función pública aduanera y procedimientos y operaciones aduaneras que serán auditados por el órgano fiscalizador competente o mediante los planes integrados de control con otras dependencias del Ministerio.

Asimismo, le compete la comunicación y divulgación del modelo de gestión de riesgo, de inteligencia aduanera y de la planificación a lo interno y externo del Servicio Nacional de Aduanas, con la finalidad de propiciar una cultura de gestión de los riesgos.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 17 bis.—Funciones del Departamento de Planificación de la Fiscalización.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Preparar y someter para aprobación del Director de Gestión de Riesgo el proyecto del Plan Anual de Fiscalización del Servicio Nacional de Aduanas.
- b. Preparar y remitir al Director de Gestión de Riesgo la propuesta de criterios de selección de personas, mercancías y operaciones aduaneras en que se basa el Plan Anual de Fiscalización, así como de modificaciones a éstos.
- c. Evaluar periódicamente el cumplimiento de los objetivos fijados y el avance obtenido por los órganos fiscalizadores en la ejecución del Plan Anual de Fiscalización.
- d. Requerir y obtener del Servicio Nacional de Aduanas, de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, exportadores, productores, consignatarios y terceros, así como de otros organismos nacionales e internacionales públicos y privados, información y datos de carácter aduanero y tributario.
- e. Atender los requerimientos especiales en materia de planificación asignados por la Dirección.
- f. Identificar y establecer contactos dentro y fuera del servicio aduanero, que faciliten la obtención de información de interés para el desarrollo de sus actividades.
- g. Recomendar a las instancias superiores la suscripción de acuerdos o convenios, de intercambio de información de carácter fiscal, tributario, económico o de otro tipo, con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras para el desarrollo de sus actividades.
- h. Comunicar a la Dirección de Gestión de Riesgo y a los departamentos de Inteligencia Aduanera y de Análisis de Riesgo la detección de nuevos modos de defraudación o ilícitos aduaneros, emitir informes y recomendar las acciones correspondientes.
- i. Apoyar a los departamentos de Inteligencia Aduanera y de Análisis de Riesgo en la búsqueda y evaluación de las herramientas manuales e informáticas, instrumentos, métodos, procedimientos, modelos y sistemas de información orientados a la gestión analítica y operativa de la administración del riesgo aduanero y proponer el desarrollo

y mejoras de los sistemas manuales o informáticos así como de la integración con sistemas de información externa.

j. Ejecutar programas de comunicación y divulgación sobre la aplicación del modelo de gestión de riesgo, inteligencia aduanera y planificación; aprobados por el Director de Gestión de Riesgo y dirigidos a lo interno y externo del Servicio Nacional de Aduanas.

k. Establecer los criterios para la fiscalización de las empresas de comercio exterior, así como Auxiliares de la Función Pública Aduanera, que serán verificados por el órgano fiscalizador competente, y proceder al análisis y evaluación de los controles establecidos y los resultados de su aplicación.

l. Administrar los informes de resultados de las actuaciones de fiscalización y los relativos a la atención de denuncias, así como los relacionados con las fichas informativas, fichas de riesgo, publicaciones y otras fuentes de información para proceder a su análisis e interpretación.

m. Realizar estudios y diagnósticos preliminares de selección de sectores, empresas o grupos de empresas de comercio exterior, auxiliares de la función pública aduanera y procedimientos y operaciones aduaneras que serán auditados por el órgano fiscalizador competente o mediante los planes integrados de control con otras dependencias del Ministerio.

n. Participar en la observación, recolección, investigación y demás labores que apoyen la selección de empresas y grupos de empresas, auxiliares de la función pública aduanera y procedimientos y operaciones aduaneras, incluyendo visitas y reconocimientos preliminares en el sitio.

o. Identificar los gremios y sectores de interés dentro y fuera del servicio aduanero, y procurar el acercamiento que facilite la obtención de información de interés para el desarrollo de la planificación de las fiscalizaciones.

p. Recomendar y desarrollar proyectos especiales que mejoren la planificación de las fiscalizaciones, la metodología y los sistemas disponibles en forma individual o integrado en grupos de trabajo con los departamentos de Inteligencia Aduanera y de Análisis de Riesgos.

q. Cualquier otra que le encomiende la Dirección de Gestión de Riesgo.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN V

## Competencia y funciones de la Dirección de Gestión Técnica

Artículo 18.—**Competencia de la Dirección de Gestión Técnica.** Es competencia de la Dirección de Gestión Técnica establecer y uniformar la materia técnica aduanera, que sustenta el desarrollo y quehacer del Sistema Aduanero Nacional, en las áreas de procesos, clasificación arancelaria y origen de las mercancías, la gestión de los datos que soportan el funcionamiento de los sistemas informáticos, registro de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera y generación de estadísticas e indicadores para la toma de decisiones.

La Dirección de Gestión Técnica estará a cargo de un Director y contará con los siguientes Departamentos:

- a. Departamento Estadística y Registros.
- b. Departamento Procesos Aduaneros.
- c. Departamento Técnica Aduanera.

La Dirección de Gestión Técnica podrá solicitar a la Dirección General de Aduanas la definición de áreas funcionales necesarias para el mejor cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 18 bis.—**Funciones de la Dirección de Gestión Técnica.** La Dirección de Gestión Técnica tendrá las siguientes funciones:

- a. Preparar para la firma y aprobación del Director General las disposiciones que regulan la materia técnica aduanera y los procesos aduaneros, así como evaluar su aplicación.
- b. Dirigir el desarrollo de procesos, manuales de procedimiento, proyectos reglamentarios y documentos de aplicación uniforme en el Sistema Aduanero Nacional.
- c. Proponer al Director General los lineamientos técnicos concernientes a la clasificación arancelaria, origen y procedencia de las mercancías.
- d. Verificar el cumplimiento de las directrices, disposiciones y convenios internacionales vigentes, con el propósito de uniformar su aplicación.
- e. Mantener actualizados los sistemas de información y registro de auxiliares, asegurando su adecuado control.

- f. Brindar apoyo técnico a las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, entidades públicas o privadas y coordinar las acciones correspondientes en materia de su competencia.
- g. Resolver las solicitudes de inscripción, desinscripción, cambios en el registro de los Auxiliares, así como permisos y concesiones de los Auxiliares.
- h. Certificar la documentación o información que se custodie en esta Dirección y sus Departamentos.
- i. Identificar los cambios surgidos en el marco de la unión aduanera o de los tratados ratificados por el país e incorporarlos a los procesos y realidad del sistema aduanero nacional.
- j. Evaluar permanentemente los procesos aplicados para garantizar la uniformidad en materia aduanera y la gestión en el registro de los datos y de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera.
- k. Dictar políticas para facilitar los procesos de autorización y registro de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera.
- l. Informar e instruir a los Auxiliares de la Función Pública Aduanera de los ajustes realizados al arancel y a los procesos.
- m. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.
- n. Otras que le encomiende la Dirección General.

*(Así adicionado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 19.—**Competencia del Departamento Estadística y Registros.** Le compete a este Departamento la atención de las solicitudes de inscripción, desinscripción o autorización de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, mantener actualizada la información de éstos, así como de los demás registros que se le asignen. Deberá aprobar y emitir los certificados digitales que le correspondan y asignar, administrar y controlar las claves de acceso al sistema informático.

Dentro de su ámbito de competencia debe planificar y dirigir las labores tendientes a la obtención de información primaria y estadísticas de comercio exterior para la toma de decisiones en el Servicio Nacional de Aduanas, el correcto registro de las cifras de recaudación de los tributos aduaneros, actualizar y gestionar los datos, parámetros e información que sustentan los registros electrónicos que dan soporte a la operación de los sistemas de información.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 19 bis.—**Funciones del Departamento Estadística y Registros.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Coordinar con las dependencias del Servicio y otras entidades, los requisitos para la inscripción de los Auxiliares y demás entes.
- b. Preparar para firma del Director General las resoluciones de autorización de los Auxiliares de Función Pública Aduanera, con excepción del agente aduanero.
- c. Preparar para la firma del Director de Gestión Técnica las resoluciones de inscripción o desinscripción y cambios que se generen en el Registro de los Auxiliares de Función Pública Aduanera.
- d. Coordinar con la Gerencia de las aduanas la inspección a edificios e instalaciones que constituyen los recintos bajo control aduanero.
- e. Administrar y custodiar las garantías de operación que rinden los Auxiliares de la Función Pública Aduanera y demás entes.
- f. Establecer criterios, lineamientos y procedimientos para la inclusión de la información aduanera codificada, propia de su competencia, que sustenta la operativa del Servicio Nacional de Aduanas.
- g. Planificar y coordinar el ingreso, la actualización y el mantenimiento del Registro de Auxiliares de la Función Pública Aduanera, codificación de países, tipos de cambio, parámetros y demás registros que al efecto se conformen y se le asignen.
- h. Asignar, renovar o modificar a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduanas, a los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, exportadores y demás entidades públicas o privadas que realicen operaciones aduaneras, así como al personal subalterno de estos, la clave de acceso confidencial y el certificado de firma digital, siguiendo el procedimiento correspondiente.
- i. Coadyuvar en la elaboración de los Manuales de Usuario.
- j. Proponer y gestionar mejoras a los registros automatizados cuando la necesidad de la operativa aduanera lo requiera.
- k. Planificar y coordinar la obtención de estadísticas sobre las operaciones aduaneras y de comercio exterior, indicadores de gestión y desempeño en el Servicio Nacional de Aduanas.

- l. Planificar y coordinar estudios y análisis sobre el comportamiento y tendencia de las series estadísticas y económicas relacionadas con las operaciones aduaneras y de comercio exterior, así como su efecto en la operativa del Servicio Nacional de Aduanas.
- m. Informar a la Dirección de Gestión de Riesgo, con base en la información disponible, sobre los hallazgos determinados en el desarrollo de sus labores, para su correspondiente análisis.
- n. Brindar apoyo técnico a los diferentes órganos del Servicio Nacional de Aduanas en el área de su competencia.
- o. Preparar, con base en la información proporcionada por la aduana de jurisdicción, el criterio técnico para la autorización de empresas de zona franca fuera de parque industrial.
- p. Colaborar con el Departamento de Procesos Administrativos en la elaboración de proyectos de resolución de los recursos interpuestos contra las resoluciones que denieguen la inscripción de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera en el registro correspondiente.
- q. Preparar certificaciones de información relacionada con el registro de Auxiliares de la Función Pública Aduanera.
- r. Otras que le encomienden la Dirección de Gestión Técnica.

El Departamento Estadística y Registro estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 20.—**Competencia del Departamento Procesos Aduaneros.** Le corresponde a este Departamento preparar directrices y normas que unifiquen y estandaricen los criterios y procedimientos aduaneros requeridos por el comercio internacional, así como llevar los registros del sistema de información que se le asignen.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 20 bis.—**Funciones del Departamento Procesos Aduaneros.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Preparar los procedimientos, directrices, formatos y documentos asociados a los procesos aduaneros, para uniformar la aplicación de las normas técnicas aduaneras vigentes, tendientes a facilitar el comercio exterior y el control fiscal.
- b. Coordinar e incorporar al sistema informático, la información aduanera codificada de rutas y trayectos de tránsito, regímenes y modalidades aduaneras, tipos de ubicación de mercancías, documentos obligatorios y otros necesarios para la implantación de los procesos aduaneros.
- c. Elaborar, en conjunto con los funcionarios competentes en materia informática, los manuales de usuario del sistema informático, cuando así sea requerido.
- d. Coordinar con el Servicio Nacional de Aduanas la implementación y aplicación uniforme de los procesos en el Sistema Aduanero Nacional.
- e. Preparar los criterios técnicos en materia de procesos aduaneros, en atención a las consultas que efectúen los usuarios.
- f. Realizar estudios técnicos para evaluar e identificar los ajustes que deben realizarse a las políticas, directrices y procesos vigentes.
- g. Definir la información que deben llevar los formatos de aplicación requeridos por el comercio nacional e internacional.
- h. Coordinar la publicación de las principales disposiciones emanadas por el Departamento, en los medios electrónicos disponibles.
- i. Informar a la Dirección de Gestión de Riesgo, con base en la información disponible, sobre los hallazgos determinados en el desarrollo de sus labores, para su correspondiente análisis.
- j. Brindar apoyo técnico a los diferentes órganos del Servicio Nacional de Aduanas y usuarios en asuntos de su competencia en la correcta aplicación de los procesos aduaneros.
- k. Coordinar con la Dirección Normativa y demás entes involucrados, la elaboración y evaluación de proyectos de normas, disposiciones y otros instrumentos necesarios para mejorar la operación aduanera y dar seguimiento a su implementación.
- l. Colaborar con otras dependencias del Servicio en el estudio y rediseño de sus procesos internos.
- m. Atender los requerimientos específicos planteados por los usuarios, a efectos de mejorar las potencialidades del sistema informático.
- n. Otras que le encomiende la Dirección de Gestión Técnica.



*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 21.—**Competencia del Departamento de Técnica Aduanera.** Al Departamento de Técnica Aduanera le compete la definición de los asuntos relacionados con la emisión de los lineamientos en materia de clasificación arancelaria y origen de las mercancías. Le compete la implementación y cumplimiento de convenios internacionales, así como mantener actualizado el arancel, facilitando la transmisión de conocimiento en dichas áreas. El Departamento de Técnica Aduanera estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 21 bis.—**Funciones del Departamento de Técnica Aduanera.** En el ejercicio de su competencia el departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Preparar directrices para la correcta aplicación e interpretación de las normas vigentes en materia de clasificación arancelaria y origen de las mercancías, incluyendo el correcto cálculo de la obligación tributaria, con el objetivo de establecer criterios uniformes.
- b. Emitir criterios técnicos en materia de clasificación arancelaria, origen de las mercancías e información arancelaria, en atención de consultas que efectúen las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, auxiliares o terceros.
- c. Realizar estudios merceológicos a fin de uniformar el criterio sobre clasificación arancelaria y emitir las directrices respectivas.
- d. Dar seguimiento a la implementación y cumplimiento de los compromisos asumidos en los convenios internacionales relacionados con clasificación arancelaria y origen de las mercancías, así como de las directrices emitidas en éstas materias.
- e. Analizar los decretos que se publiquen, oficios, solicitudes y otros que impliquen la modificación del Arancel Integrado y realizar las acciones y coordinaciones que correspondan con las dependencias competentes, para su inclusión.
- f. Analizar proyectos de ley, reglamentos, decretos, que se relacionen con la modificación o propuestas de impuestos, requisitos no arancelarios o afines y efectuar las recomendaciones pertinentes.
- g. Mantener actualizado el arancel integrado y definir las políticas, planificar y coordinar el ingreso de la información arancelaria y normas técnicas.

- h. Coordinar con las entidades competentes la implementación y estandarización de normas técnicas, en la materia de su competencia.
- i. Definir y coordinar la incorporación de la información aduanera codificada de tratados internacionales, normas técnicas, exenciones, no sujeciones, excepciones y otros que se le encomienden.
- j. Brindar información sobre el arancel y normas técnicas.
- k. Tramitar y resolver las solicitudes de Resolución Anticipada que, en aplicación de los tratados de libre comercio ratificados por Costa Rica, soliciten los exportadores e importadores, en materia de clasificación arancelaria, origen de las mercancías y otros que se le encomienden en materia de su competencia.
- l. Coordinar la publicación de las principales disposiciones emanadas por el Departamento, en los medios electrónicos disponibles.
- m. Informar a la Dirección de Gestión de Riesgo, con base en la información disponible sobre los hallazgos determinados, a través de los estudios de clasificación arancelaria y origen de las mercancías, para su correspondiente análisis.
- n. Brindar apoyo técnico a los diferentes órganos del Servicio Nacional de Aduanas en la correcta aplicación de la normativa vigente, en materia de clasificación arancelaria y origen de las mercancías.
- o. Otras que le encomiende la Dirección de Gestión Técnica.

*(Así adicionado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VI

### **Competencias y funciones del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera**

**Artículo 22.—Competencia del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.** Le compete verificar, controlar, investigar, recuperar y recopilar información de los asuntos relacionados con la valoración aduanera de las mercancías.

El Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera estará a cargo de un Director y, para el ejercicio de sus funciones, dispondrá de dos departamentos:

- a. Departamento Control Inmediato del Valor en Aduana.
- b. Departamento Control Posterior del Valor en Aduana.

El Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera podrá solicitar a la Dirección General de Aduanas la definición de áreas funcionales necesarias para el mejor cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 23.—Funciones de la Dirección del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.** En el ejercicio de su competencia el Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera tendrá las siguientes funciones:

- a. Verificar el cumplimiento y la correcta aplicación de las normas vigentes en materia de valoración aduanera.
- b. Emitir directrices e instrucciones al Servicio Nacional de Aduanas para la correcta aplicación de las normas vigentes en materia de valoración aduanera.
- c. Investigar los elementos que deben ser declarados para una correcta determinación del valor en aduana.
- d. Recopilar y recuperar información sobre valores, mercancías sensibles, características de los mercados, prácticas de comercio internacional, conceptos y normativa de valoración y otros que se requieran, para la correcta aplicación de la materia de valoración aduanera.
- e. Promover la suscripción y aplicación de convenios internacionales que incidan en la valoración de las mercancías y procurar su adecuada implantación y cumplimiento por parte del Servicio.
- f. Verificar, evaluar y controlar la aplicación de las directrices e instrucciones emitidas en materia de valoración aduanera, así como la correcta aplicación de las normas vigentes en esa materia, por parte de las dependencias del Servicio.
- g. Informar a la Dirección General el incumplimiento por parte de los funcionarios del Servicio, de las directrices e instrucciones emitidas, a efectos de que se proceda como corresponda.
- h. Mantener actualizados registros especializados necesarios para el ejercicio de la valoración aduanera.
- i. Crear y administrar bases de datos sobre valoración aduanera.
- j. Establecer con otras dependencias del Ministerio de Hacienda, mecanismos de coordinación de funciones y de intercambio de información tributaria de sujetos pasivos,

k. Coordinar con instituciones públicas o privadas, en el territorio nacional o extranjero, la obtención de información de interés para los estudios e investigaciones.

l. Coordinar con las Direcciones de Fiscalización y de Gestión de Riesgo, el intercambio de información sobre los resultados obtenidos en los estudios e investigaciones realizados por esas Direcciones, con el objetivo de obtener retroalimentación acerca de elementos detectados sobre la materia de valoración aduanera y generar las acciones necesarias.

m. Informar detalladamente a la Dirección de Gestión de Riesgo sobre los hallazgos determinados a través de los estudios de valor y por la atención de denuncias trasladadas por esa Dirección, con el objetivo de que se analicen para su inclusión como posibles sujetos de riesgo.

n. Preparar para la firma del Director General las denuncias originadas por la investigación de la comisión de delitos aduaneros, infracciones administrativas y tributarias aduaneras para su posterior presentación ante la autoridad judicial competente.

o. Colaborar con las Direcciones de la Dirección General de Aduanas, en el análisis y la emisión de normas y procedimientos aduaneros que tengan efectos en la verificación y el control del cumplimiento de las normas vigentes en materia de valoración aduanera.

p. Participar en los comités técnicos de valoración aduanera, así como en las diversas comisiones nacionales e internacionales relacionadas con el tema de la valoración aduanera, cuando así se requiera y por delegación de la Dirección General.

q. Colaborar con la Dirección Normativa en la actualización de intereses de los informes que haya remitido a esa Dirección.

r. Asesorar a las diferentes dependencias del Servicio Nacional de Aduanas en la correcta aplicación de la normativa vigente en materia de valoración aduanera.

s. Asesorar a la Dirección General en la negociación de tratados o convenios comunitarios e internacionales, referentes a valoración de mercancías en los que participe el país.

t. Requerir toda otra información de trascendencia tributaria o aduanera y los archivos electrónicos o soportes magnéticos o similares que respalden o contengan esa información; la presentación de los libros de contabilidad, sus anexos, archivos, registro contables, listas de precios y catálogos de las mercancías importadas, a los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, importadores, consignatarios y terceros.

u. Elaborar los programas de trabajo para la ejecución de los estudios e investigaciones en materia de valoración aduanera.

- v. Certificar la documentación o información que se custodie en esta Dirección y sus Departamentos.
- w. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.
- x. Elaborar y mantener una base de datos de valor de mercancías.
- y. Cualquier otra que le encomiende la Dirección General.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 24.—**Competencia del Departamento Control Inmediato del Valor en Aduana.** Le corresponde la regulación normativa de la materia de valoración aduanera, la búsqueda de información operativa tales como bases de datos, estadísticas de importación, registro de importadores, la búsqueda de información estratégica para la valoración, entre ellos, seguimiento de proyectos, contactos internacionales, consultas de Internet, promover convenios de intercambio de información y consultas a fuentes internacionales de precios entre otros; todo con el objetivo de uniformar y promover la correcta aplicación de la normativa sobre valoración aduanera y desarrollar e implementar instrumentos de control, orientados a regular la correcta declaración del valor de las mercancías sensibles y los elementos de la valoración aduanera que requieran especial atención.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 24 bis.—**Funciones del Departamento Control Inmediato del Valor en Aduana.** El Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Preparar directrices e instrucciones para la correcta aplicación de las normas vigentes en materia de valoración aduanera, con el objetivo de establecer criterios uniformes y para la organización, registro y actualización la información de las operaciones aduaneras con incidencia en la materia de valoración.
- b. Emitir criterios técnicos normativos sobre valoración aduanera, en atención de consultas que efectúen las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, auxiliares o terceros.
- c. Realizar estudios técnicos sobre valores, mercancías sensibles, características de los mercados, prácticas de comercio internacional, conceptos de valoración y otros que se requieran, para la correcta aplicación de la materia de valoración aduanera.

- d. Emitir informes técnicos sobre la determinación de la cuantía del valor en aduana, en atención a las consultas que efectúen los usuarios del Servicio Nacional de Aduanas.
- e. Verificar la aplicación de los convenios internacionales que incidan en la valoración de las mercancías y procurar su adecuada implantación y cumplimiento por parte del Servicio Nacional de Aduanas.
- f. Crear y mantener actualizado un registro de importadores, así como implementar otros registros especializados necesarios para el ejercicio de la valoración.
- g. Desarrollar bases de datos para el control del valor en aduana y mantenerlas actualizadas, especialmente para grupos de mercancías identificadas como sensibles.
- h. Actualizar la Declaración del Valor en Aduana de las mercancías y su instructivo de llenado, así como las directrices que se emitan al respecto y recomendar a la Dirección General de Aduanas los casos de excepción de presentación de la Declaración.
- i. Mantener un compendio actualizado de las principales disposiciones existentes en materia de valoración aduanera y divulgarlo a las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, a los auxiliares y terceros.
- j. Promover la suscripción de convenios de intercambio de información y capacitación con autoridades gubernamentales nacionales e internacionales en materia de valoración aduanera.
- k. Desarrollar y participar en la ejecución de los planes de capacitación y coordinación sobre la materia de valoración aduanera, dirigidos a los funcionarios de las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas, auxiliares o terceros, para lograr la aplicación uniforme de la materia, en coordinación con la entidad competente.
- l. Asesorar a la Dirección General en la negociación de tratados o convenios comunitarios e internacionales referentes a valoración de mercancías, en los que participe el país.
- m. Preparar y emitir informes intermedios y finales, producto de los estudios en materia de valoración aduanera.
- n. Resolver las solicitudes de Resolución Anticipada que, en aplicación de los tratados de libre comercio ratificados por Costa Rica, soliciten importadores en materia de valoración aduanera.
- o. Cualquier otra que le encomiende la Dirección del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 25.—**Competencia del Departamento Control Posterior del Valor en Aduana.** Le corresponde la comprobación posterior del valor aduanero de las mercancías, mediante la realización de estudios e investigaciones al valor en aduana declarado, con el objeto de verificar la correcta determinación y declaración de los elementos que conforman e inciden en el valor en aduana de las mercancías importadas, según lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 25 bis.—**Funciones del Departamento Control Posterior del Valor en Aduana.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Instruir estudios e investigaciones para verificar la declaración del valor en aduana y la correcta determinación de la obligación tributaria aduanera.
- b. Efectuar la revisión a posteriori de las declaraciones aduaneras correspondientes a los criterios de revisión posterior, establecidos por la Dirección de Gestión de Riesgo, con el fin de establecer la correcta determinación de la obligación tributaria y el cumplimiento de las demás normas que regulan el despacho de las mercancías.
- c. Efectuar estudios e investigaciones originados por denuncias en materia de valoración aduanera trasladadas por la Dirección de Gestión de Riesgo, así como retroalimentar periódicamente a esa Dirección sobre los resultados obtenidos.
- d. Investigar la comisión de delitos aduaneros, infracciones administrativas y tributarias aduaneras, preparar la denuncia ante la autoridad judicial correspondiente, así como diligenciar y procurar las pruebas que fundamenten las acciones legales respectivas.
- e. Comprobar el cumplimiento de las disposiciones, relativas a los derechos contra prácticas desleales de comercio internacional, medidas de salvaguardia y propiedad intelectual.
- f. Comunicar a las dependencias competentes los resultados de los estudios y las investigaciones realizados ante presuntas irregularidades que cometan importadores, con el objeto de que se instruyan los expedientes correspondientes y se adopten las medidas pertinentes.

- g. Adoptar medidas cautelares para la inspección de locales o el secuestro de información de trascendencia tributaria, siguiendo las formalidades correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la normativa tributaria vigente y coordinar con otras dependencias del Ministerio de Hacienda cuando sea necesario, tomando las medidas necesarias para la debida conservación de la prueba.
- h. Realizar visitas a instalaciones de empresas de comercio exterior, así como a oficinas públicas o privadas, localizadas en el extranjero, para recibir y certificar la información y documentación recabada.
- i. Realizar visitas a instalaciones de empresas de comercio exterior localizadas en el territorio nacional, con el objetivo de obtener información para los estudios e investigaciones sobre valoración aduanera.
- j. Gestionar ante las autoridades judiciales competentes las órdenes de allanamiento que correspondan.
- k. Definir las operaciones aduaneras, sujetos y mercancías a las que se les aplicará actuaciones a priori y efectuar las verificaciones correspondientes.
- l. Colaborar con la Dirección Normativa o la autoridad judicial o administrativa competente, en la atención de los alegatos presentados en procedimientos administrativos que se originen a partir de los estudios e investigaciones realizadas por el Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.
- m. Coordinar con la Policía de Control Fiscal, cuando se considere oportuno, para el cumplimiento de las funciones del Departamento. Esta coordinación también se efectuar cuando así se requiera a petición de parte.
- n. Preparar y emitir los informes intermedios y finales, producto de los estudios e investigaciones en materia de valoración aduanera.
- o. Cualquier otra que le encomiende la Dirección del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.

*(Así adicionado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VII

### **Competencias y funciones de la Dirección de Fiscalización**

Artículo 26.—**Competencia de la Dirección de Fiscalización.** Es competencia de la Dirección de Fiscalización, el supervisar, fiscalizar, verificar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones aduaneras y de comercio exterior, en lo que corresponda, antes, durante y



con posterioridad al despacho aduanero de las mercancías, según lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.

La Dirección de Fiscalización estará a cargo de un Director y, para el ejercicio de las funciones, se dividirá en cinco departamentos:

- a. Departamento de Fiscalización Interna.
- b. Departamento de Fiscalización Externa.
- c. Departamento de Denuncias y Operativos Especiales.
- d. Departamento de Laboratorio Aduanero y Estudios Especiales.
- e. Departamento de Verificación de Origen.

La Dirección de Fiscalización podrá solicitar a la Dirección General de Aduanas la definición de áreas funcionales necesarias para el mejor cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 26 bis.—**Funciones de la Dirección de Fiscalización.** La Dirección de Fiscalización tendrá las siguientes funciones:

- a. Dirigir la fiscalización de las operaciones aduaneras realizadas por las empresas de comercio exterior, con el fin de constatar la veracidad, suficiencia y exactitud de la información consignada en los registros aduaneros, así como la veracidad de los elementos determinantes de la obligación tributaria aduanera, a partir de los criterios de riesgo determinados por la Dirección de Gestión de Riesgo.
- b. Dirigir la fiscalización de aquellos casos que por su complejidad, requieran del desarrollo de actuaciones fiscalizadoras especiales, impulsando las actuaciones de investigación del fraude complejo.
- c. Dirigir la fiscalización del cumplimiento de los deberes y obligaciones establecidas en la normativa aduanera, así como los trámites y operaciones que realizan los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.
- d. Guiar la fiscalización del cumplimiento por parte de los funcionarios aduaneros de las disposiciones legales, procedimientos y demás directrices establecidas en el régimen jurídico aduanero.

- e. Informar a la Dirección General el incumplimiento por parte de los funcionarios del Servicio, de las directrices e instrucciones emitidas, a efectos de que se proceda como corresponda.
- f. Dirigir la fiscalización de las condiciones de permanencia, uso o destino de las mercancías que, con posterioridad a su levante o retiro, se encuentran sometidas a alguno de los regímenes aduaneros no definitivos, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.
- g. Dirigir la realización de estudios físico químicos, técnicos y merceológicos de las mercancías importadas o exportadas por los operadores de comercio exterior, los ingresos y salidas de materia prima y productos, mermas y desperdicios de las mercancías ingresadas a regímenes de perfeccionamiento y liberatorios de pago de tributos.
- h. Conducir la realización de estudios específicos originados por denuncias que le sean trasladadas por la Dirección de Gestión de Riesgo, así como retroalimentar periódicamente a esa Dirección sobre los resultados obtenidos.
- i. Ejecutar actuaciones de fiscalización en todo el territorio aduanero nacional, en coordinación con otras autoridades, cuando corresponda.
- j. Presentar ante la autoridad judicial competente, la denuncia originada por la investigación de la comisión de delitos aduaneros, infracciones administrativas y tributarias aduaneras.
- k. Coordinar con instituciones públicas o privadas, en el territorio nacional o extranjero, la obtención de información de interés para sus fiscalizaciones.
- l. Colaborar con la Dirección Normativa en la actualización de intereses de los informes que haya remitido a esa Dirección.
- m. Dirigir la verificación de la aplicación de los convenios internacionales que incidan en los elementos que conforman la obligación tributaria aduanera.
- n. Planificar, organizar y ejecutar las actuaciones de la Dirección de Fiscalización.
- o. Certificar la documentación o información que se custodie en esta Dirección y sus Departamentos.
- p. Brindar información detallada a la Dirección de Gestión de Riesgo, así como recomendar, con la debida justificación, la inclusión o exclusión de sujetos o mercancías a fiscalizar.
- q. Colaborar con las actividades de capacitación de la Dirección General.

r. Otras que de acuerdo con su competencia, le encomiende el Director General de Aduanas.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 27.—**Competencia del Departamento Fiscalización Interna.** Es competencia de este Departamento la fiscalización del cumplimiento de los deberes y obligaciones de los Auxiliares, de los procedimientos por parte de los funcionarios aduaneros, así como las condiciones de permanencia, uso o destino de las mercancías que, con posterioridad a su levante o retiro, se encuentran sometidas a alguno de los regímenes aduaneros no definitivos, según lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 27 bis.—**Funciones del Departamento Fiscalización Interna.** El Departamento de Fiscalización Interna ejecutará las siguientes funciones:

- a. Fiscalizar el cumplimiento de deberes y obligaciones por parte de los Auxiliares, según lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.
- b. Fiscalizar el cumplimiento de procedimientos y demás directrices establecidos en el régimen jurídico por parte de los funcionarios aduaneros, seleccionados en el Plan Anual de Fiscalización.
- c. Constatar el cumplimiento de las condiciones de permanencia, uso y destino de las mercancías que, con posterioridad al levante, permanecen sometidas a alguno de los regímenes aduaneros no definitivos, seleccionados en el Plan Anual de Fiscalización.
- d. Efectuar, como resultado de sus actuaciones fiscalizadoras, la investigación sobre posibles delitos aduaneros e infracciones administrativas o tributarias aduaneras por parte de los auxiliares o terceros, preparar la denuncia correspondiente, así como diligenciar las pruebas que fundamenten las acciones legales respectivas.
- e. Ejecutar en coordinación con otras autoridades, fiscalizaciones en todo el territorio aduanero nacional cuando corresponda.
- f. Gestionar ante las autoridades judiciales competentes las órdenes de allanamiento que correspondan para el cumplimiento de sus funciones.
- g. Otras que asigne la Jefatura de la Dirección de Fiscalización.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 28.—**Competencia del Departamento de Fiscalización Externa.** Le compete a este Departamento la revisión posterior de las actuaciones de los importadores y exportadores, a través de la realización de estudios e investigaciones a empresas de comercio exterior, incluyendo aquellas que se consideren de fraude complejo.

Le corresponde también revisar en forma posterior las declaraciones, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras y las demás normas que regulan el despacho de las mercancías.

Le corresponde además la comprobación por medio de estudios de verificación de origen, de conformidad con los procedimientos establecidos en los Tratados de Libre Comercio suscritos por Costa Rica y normativa derivada de ellos, el cumplimiento de las reglas de origen de las mercancías importadas, así como el otorgamiento de la preferencia arancelaria.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 28 bis.—**Funciones del Departamento de Fiscalización Externa:** El Departamento de Fiscalización Externa ejecutará las siguientes funciones:

- a. Realizar fiscalizaciones aduaneras a empresas de comercio exterior, con el fin de constatar el debido cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras y las demás normas que regulan el despacho de las mercancías, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización.
- b. Efectuar la revisión posterior de las declaraciones aduaneras que sean asignadas por el sistema informático con base a reglas incorporadas por la Dirección de Gestión de Riesgo, con el fin de establecer la correcta determinación de la obligación tributaria y el cumplimiento de las demás normas que regulan el despacho de las mercancías.
- c. Realizar estudios de verificación de origen para comprobar si una mercancía importada a Costa Rica bajo trato arancelario preferencial, cumple con las reglas de origen y demás requisitos establecidos en los tratados comerciales internacionales suscritos por Costa Rica, así como con la normativa derivada de ellos.
- d. Comprobar por medio de estudios de verificación de origen, de conformidad con los procedimientos establecidos en los Tratados de Libre Comercio suscritos por Costa Rica y normativa derivada de ellos, el cumplimiento de las reglas de origen de las

mercancías importadas, así como el otorgamiento de la preferencia arancelaria, establecidos en el Plan Anual de Fiscalización.

- e. Participar en la comprobación del origen de mercancías, cuando así lo requieran las autoridades investigadoras del país de exportación y realizar el seguimiento del comportamiento de las empresas investigadas, posterior a la verificación de origen.
- f. Efectuar, como resultado de sus actuaciones fiscalizadoras, la investigación sobre posibles delitos aduaneros e infracciones administrativas o tributarias aduaneras por parte de los auxiliares o terceros, preparar la denuncia correspondiente, así como recabar las pruebas que fundamenten las acciones legales respectivas.
- g. Ejecutar en coordinación con otras autoridades, fiscalizaciones en todo el territorio aduanero nacional cuando corresponda.
- h. Gestionar ante las autoridades judiciales competentes las órdenes de allanamiento que correspondan para el cumplimiento de sus funciones.
- i. Otras que le asigne el Director de Fiscalización.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 29.—**Competencia del Departamento de Denuncias y Operativos Especiales.** Le compete al departamento la realización de estudios originados por la atención de denuncias, así como otras investigaciones producto de la ejecución de las labores que le son propias.

Asimismo, le corresponde ejecutar actividades de fiscalización en todo el territorio aduanero nacional, en coordinación con otras autoridades, cuando corresponda.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 29 bis.—**Funciones del Departamento de Denuncias y Operativos Especiales.** El Departamento realizará las siguientes funciones:

- a. Atender las denuncias remitidas por la Dirección de Gestión de Riesgo, así como retroalimentar periódicamente a esa Dirección sobre los resultados obtenidos.
- b. Efectuar estudios específicos originados por denuncias y otros motivos afines a su competencia.

- c. Efectuar como resultado de sus actuaciones fiscalizadoras, la investigación sobre posibles delitos aduaneros e infracciones administrativas o tributarias aduaneras, preparar la denuncia correspondiente, así como recabar las pruebas que fundamenten las acciones legales respectivas.
- d. Ejecutar operativos especiales y actividades de fiscalización en todo el territorio nacional, en coordinación con otras autoridades y dependencias, cuando corresponda.
- e. Gestionar ante las autoridades judiciales competentes las órdenes de allanamiento que correspondan.
- f. Otras que asigne el Director de Fiscalización.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 30.—Competencia del Departamento Laboratorio Aduanero y Estudios Especiales.** Le corresponde a este Departamento la realización de estudios físicos, químicos, técnicos y merceológicos de las mercancías importadas o exportadas por los operadores de comercio exterior, los ingresos y salidas de materias primas y productos, mermas y desperdicios de las mercancías ingresadas a los regímenes especiales, así como a solicitud de las diferentes dependencias del Servicio Nacional de Aduanas y otras instancias que así lo requieran.

Le compete también ejecutar estudios especiales que aporten elementos probatorios para la correcta determinación de la clasificación e información que sirva de apoyo para estudios de verificación de origen de las mercancías.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 30 bis.—Funciones del Departamento Laboratorio Aduanero y Estudios Especiales.** El Departamento ejecutará las siguientes funciones:

- a. Brindar asistencia técnica en materia de su competencia a las diferentes dependencias del Servicio Nacional de Aduanas y otras instancias que lo requieran.
- b. Realizar pruebas analíticas mediante estudios físicos y químicos, que determinen las características cualitativas o cuantitativas de las mercancías, a efectos de su correcta clasificación arancelaria y origen.
- c. Determinar la clasificación arancelaria de acuerdo con los resultados obtenidos en los análisis realizados, en apoyo a los procesos de fiscalización.

- d. Determinar los criterios técnicos y medidas preventivas para llevar a cabo la extracción de las muestras representativas de las mercancías objeto de análisis, así como su transporte, almacenamiento, devolución, destrucción y otros.
- e. Dirigir y ejecutar investigaciones y estudios especiales tendientes a orientar y establecer nuevos métodos de análisis químicos y físicos de las mercancías, que permitan determinar la correcta clasificación arancelaria o determinación de origen.
- f. Interpretar los análisis químicos emitidos e indicar la correcta clasificación arancelaria.
- g. Vigilar que se elaboren y mantengan actualizadas las bases de datos científicas de las mercancías relacionadas con sus características físicas, químicas y merceológicas.
- h. Colaborar en la capacitación de los funcionarios aduaneros y a requerimiento de otras instancias, en las áreas propias de la competencia del Laboratorio Aduanero.
- i. Coordinar con los entes encargados de los permisos de importación y exportación de sustancias químicas controladas por convenios internacionales, para el control físico de éstos cuando se considere oportuno, o a requerimiento de parte.
- j. Ejecutar en coordinación con otras autoridades, tomas de muestras en todo el territorio aduanero nacional, para su análisis cuando corresponda.
- k. Otras que asigne el Director de Fiscalización.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 30 ter.—**Competencia del Departamento de Verificación de Origen.** Le compete al departamento la comprobación y determinación del origen de las mercancías, desde el inicio de la investigación hasta la determinación de la carga tributaria, a través de la realización de cuestionarios e información que proporcionen otros países, o visitas que realicen a los productores o exportadores, así como el seguimiento de empresas verificadas.

El Departamento estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 30 quáter.—**Funciones del Departamento de Verificación de Origen.** El Departamento ejecutará las siguientes funciones:

- a. Instruir todo el procedimiento de verificación de origen para las mercancías provenientes de países con los cuales Costa Rica ha suscrito acuerdos de libre comercio y de las cuales existe duda de su origen; elaborando para tales efectos las resoluciones de inicio y finalización del procedimiento de verificación de origen, así como cualquier otra derivada de los mismos.
- b. Participar, en representación de la Dirección General , en Comités, Grupos técnicos y Comisiones a nivel nacional e internacional, en el tema referente al origen de las mercancías.
- c. Realizar los cálculos respectivos de los tributos dejados de percibir e intereses que forman parte de la resolución final de verificación de origen.
- d. Dar seguimiento a las operaciones de las empresas a las cuales se ha realizado y concluido una verificación de origen.
- e. Recopilar la información estadística de otros países, así como de procesos concluidos en esos lugares, para la elaboración y alimentación de una base de datos.
- f. Capacitar a funcionarios del Servicio y usuarios del sector privado en materia de los procedimientos.
- g. Informar a la Dirección de Gestión de Riesgo, con base en la información disponible sobre los hallazgos determinados a través de los procedimientos de origen de las mercancías, para su correspondiente análisis.
- h. Cualquier otra que le asigne la Dirección de Fiscalización.

*(Así adicionado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VIII

### **Competencia y funciones de la Dirección de Tecnología Aduanera**

Artículo 31.—**Competencia de la Dirección Gestión de Tecnología Aduanera.** Es competencia de la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera ejecutar la política informática definida por la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda, de manera que garantice el apoyo a la gestión de las diferentes unidades y áreas de trabajo del Servicio, por medio del procesamiento de datos, operación y mantenimiento de sistemas de información.

Para cumplir sus funciones la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera estará a cargo de un Director y contará con dos departamentos.

- a. Departamento de Ingeniería de Sistemas.



b. Departamento de Soporte y Servicios.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### Ficha del artículo

Artículo 32.—**Funciones de la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera.** Gestión de Tecnología Aduanera tendrá las siguientes funciones:

- a. Ejecutar las políticas y estrategias informáticas en el Servicio, en coordinación con las dependencias competentes y en observancia del plan estratégico de tecnología de información de la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda.
- b. Elaborar proyectos informáticos a corto, mediano y largo plazo y proponer a la Dirección General de Aduanas los planes respectivos y las necesidades de equipos y programas, a fin de que la Dirección General gestione lo pertinente con las áreas competentes del Ministerio de Hacienda, con el propósito de satisfacer las necesidades del Servicio.
- c. Ejecutar las políticas y estrategias que normen las relaciones con los usuarios de los sistemas de información, así como los estándares y procedimientos técnicos a seguir.
- d. Coordinar con la Dirección General de Informática para formular la elaboración de especificaciones técnicas en relación con el suministro de equipo y el desarrollo de sistemas de información, dispositivos, productos y servicios de cómputo que requiera el Servicio.
- e. Establecer las medidas de control que garanticen el fiel cumplimiento de las normas, estándares establecidos y medidas de seguridad interna, emitidas por la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda.
- f. Preparar directrices internas y programas de trabajo y determinar los requerimientos de recursos humanos, financieros y de equipo en el área informática del Servicio para la aprobación de las autoridades competentes del Ministerio de Hacienda.
- g. Evaluar el sistema informático del control aduanero, con el fin de proponer las mejoras y los cambios necesarios para hacerlo más eficaz y eficiente, recomendar medidas de seguridad de la información y la correcta aplicación de las instrucciones, métodos y procedimientos establecidos en materia informática; mantener control sobre los programas y archivos magnéticos administrados por el Servicio.
- h. Evaluar y emitir las recomendaciones de las ofertas técnicas presentadas para la contratación de servicios informáticos en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información para el Servicio.

- i. Otras que le encomiende la Dirección General.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 32 bis. —Funciones del Departamento de Ingeniería de Sistemas.**

El departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Proponer, en coordinación con la Dirección , las prioridades de los proyectos y sistemas que deberán desarrollarse.
- b. Evaluar, coordinar y ejecutar el desarrollo de nuevos sistemas de información que requiera el Servicio.
- c. Gestionar el aseguramiento de la calidad de los sistemas administrados por el Servicio, de conformidad con las políticas establecidas por la Dirección General de Informática.
- d. Garantizar la adecuada gestión de las bases de datos de los sistemas administrados por el Servicio, en congruencia con las políticas establecidas por la Dirección General de Informática.
- e. Dar mantenimiento a los sistemas de información.
- f. Coordinar con las demás dependencias del Servicio aspectos tales como la ejecución de trabajos especiales y la incorporación de nuevos productos y de sistemas de información.
- g. Desarrollar las herramientas necesarias para generar las informaciones consolidadas del sistema informático, con las dependencias del Servicio.
- h. Colaborar con las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas en la capacitación a los usuarios del servicio en el uso de los sistemas informáticos.
- i. Evaluar los sistemas desarrollados para asegurarse que cuenten con los elementos de seguridad y control para su operación.
- j. Colaborar con las dependencias del Servicio Nacional de Aduanas en la definición de los manuales de operación a nivel técnico y a nivel de usuario final del sistema, de conformidad con los estándares emitidos por la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda.
- k. Elaborar la documentación técnica de las aplicaciones desarrolladas por el área.

l. Desarrollar sistemas de información, bajo la metodología de desarrollo estandarizada y las políticas de la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda.

m. Otras que le encomiende el jefe de Gestión de Tecnología Aduanera.

El Departamento de Ingeniería de Sistemas estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 32 ter.—**Funciones del Departamento de Soporte y Servicios.**

El departamento tendrá las siguientes funciones:

a. Determinar las necesidades de capacitación para los funcionarios del Servicio Nacional de Aduanas, en cuanto al uso y beneficios de los recursos informáticos, a fin de coordinar la estructuración, elaboración y ejecución de las necesidades planteadas con el Departamento de Formación Hacendaria.

b. Atender y resolver consultas relacionadas con la competencia de la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera que le plantee la Dirección General de Aduanas, sus dependencias, los tribunales de justicia y entidades especializadas en materia tributaria y aduanera, los órganos fiscalizadores internos y externos y otras dependencias que así lo requieran.

c. Coordinar con las demás dependencias del Servicio la divulgación y aplicación de nuevos procesos y procedimientos, que involucren al área informática.

d. Brindar apoyo, de acuerdo a su competencia, a los órganos fiscalizadores y a otras dependencias, cuando éstos lo requieran, en el ejercicio del control y de la fiscalización aduanera.

e. Intervenir en la revisión y análisis de la información tecnológica decomisada en los operativos de aduaneros de control y seguridad.

f. Definir y elaborar, en conjunto con la Dirección Gestión de Tecnología Aduanera, los planes de continuidad del negocio.

g. Otras que le encomiende el jefe de Gestión de Tecnología Aduanera.

El Departamento de Soporte y Servicios estará a cargo de un jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPÍTULO II

### Competencia territorial y funcional de las aduanas

Artículo 33.—**Competencia de las aduanas.** La aduana es la oficina técnica administrativa encargada de las gestiones aduaneras, el control de las entradas, permanencia, salida de mercancías y la coordinación de la actividad aduanera que se desarrolle en la zona de competencia territorial.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 34.—**Estructura organizacional de las aduanas.** Las aduanas estarán integradas por una Gerencia, un Departamento Técnico y un Departamento Normativo.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN I

### Gerencia

Artículo 35.—**Competencia de la Gerencia de la Aduana.** Compete a la Gerencia de la aduana de jurisdicción territorial dirigir técnica y administrativamente la aduana. La Gerencia está conformada por un Gerente, un Subgerente quien estará subordinado al Gerente y lo reemplazará en sus ausencias, con sus mismas atribuciones, para lo cual bastará su actuación. El Subgerente será el colaborador inmediato del Gerente, en la planificación, organización, dirección y control de la aduana, así como en la formulación de sus políticas y directrices que orienten las decisiones y acciones hacia el logro de las metas de la aduana. El Subgerente desempeñará, transitoria o permanentemente las funciones y tareas que le delegue el Gerente.

La Gerencia de la aduana podrá tomar las medidas administrativas que estime convenientes para el control de los regímenes, operaciones y trámites aduaneros que competan a la aduana. Asimismo, podrá solicitar a la Dirección General la definición de áreas funcionales necesarias para cumplimiento de sus competencias.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 35 bis.—**Funciones de la Gerencia de la Aduana.** La Gerencia de la aduana ejecutará las siguientes funciones:

- a. Emitir las pautas y coordinar el control y fiscalización de la entrada y salida del territorio aduanero nacional de mercancías, el tránsito, almacenamiento, custodia y verificación, de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes.
- b. Coordinar y controlar las actividades relacionadas con los procesos de trámites aduaneros, técnicos y administrativos que son competencia de la aduana y tomar todas las medidas administrativas que estime convenientes.
- c. Resolver las solicitudes de sustitución de mercancías.
- d. Organizar y dirigir las funciones y actividades de las diferentes dependencias de la aduana; comunicar las políticas y procedimientos que se han de seguir y supervisar su cumplimiento puntual y oportuno.
- e. Dirigir y controlar el funcionamiento de los Puestos de Aduana adscritos a la aduana, manteniendo un contacto directo con éstos y solicitando los informes que requiera sobre su gestión.
- f. Implementar mecanismos para llevar el control y monitoreo de la gestión de los Puestos de Aduana adscritos a la aduana.
- g. Resolver los reclamos, incidentes o recursos que se presenten contra actos emitidos por la aduana.
- h. Brindar información detallada a la Dirección de Gestión de Riesgo, que permita la definición o actualización de criterios de riesgo para la inspección de mercancías.
- i. Dirigir, autorizar y controlar la ejecución de operaciones aduaneras fuera de la jornada ordinaria de trabajo e informar a la Dirección General sobre los resultados obtenidos.
- j. Determinar y comunicar a las dependencias respectivas, los niveles de acceso a los sistemas de información por parte de los funcionarios de la aduana.
- k. Conocer de las solicitudes de rectificación o anulación de declaraciones aduaneras que se presenten ante la aduana.
- l. Presentar las denuncias correspondientes ante la autoridad judicial cuando producto de las acciones de la aduana se presuma la comisión de delitos aduaneros, infracciones administrativas y tributarias aduaneras, así como diligenciar y procurar las pruebas que fundamenten las acciones legales respectivas.
- m. Determinar los ajustes a la obligación tributaria aduanera e iniciar los procedimientos de cobro o devolución de tributos de las obligaciones tributarias aduaneras, cuando corresponda.

- n. Imponer a los Auxiliares de la Función Pública Aduanera la sanción de multa, como resultado de los procedimientos sancionatorios que tramite.
- o. Atender y resolver consultas de las jefaturas de los Departamentos de la aduana, con el objetivo de retroalimentar sobre la correcta aplicación a partir de las disposiciones y procedimientos aduaneros vigentes.
- p. Canalizar adecuadamente la atención de las denuncias que le sean trasladadas por la Dirección de Gestión de Riesgo y retroalimentar periódicamente a esa Dirección, sobre los resultados obtenidos e informar, a quien corresponda, los resultados para que se adopten las acciones legales y administrativas procedentes.
- q. Controlar y dar seguimiento a los servicios que brinda la aduana a su cargo y recomendar a la Dirección General los cambios procedimentales en las áreas técnicas y normativas de la aduana, con el fin de mejorar la calidad del servicio.
- r. Supervisar la aplicación de los procedimientos aduaneros.
- s. Determinar las necesidades en lo concerniente a presupuesto, recursos humanos, tecnológicos y materiales; sistemas de información; comunicaciones; registro; procesamiento automático de la información; controles y otros servicios, y establecer procedimientos de trabajo que permitan una gestión eficaz y eficiente.
- t. Coordinar las actividades de la aduana con otras dependencias del Ministerio de Hacienda, el Sistema Aduanero Nacional y otras instituciones públicas y privadas, según corresponda.
- u. Representar a la aduana ante los órganos administrativos o judiciales que lo requieran.
- v. Colaborar en la planeación, elaboración y ejecución de proyectos a desarrollarse en la aduana.
- w. Dar seguimiento a la implementación de lo estipulado en el Plan Anual Operativo, programas y proyectos especiales de cada Departamento, así como a la evaluación de recomendaciones contenidas en informes de órganos contralores, mediante la revisión constante de plazos y resultados, con el objetivo de monitorear la ejecución de los mismos y cumplir con las metas y objetivos.
- x. Evaluar periódicamente los resultados de los diferentes procesos que se ejecutan en la aduana.
- y. Informar a la Dirección General los roles y rotación de trabajo de los funcionarios de la aduana, así como informar cuando se presenten irregularidades que se deriven de la incorrecta aplicación de los procedimientos y disposiciones técnicas y administrativas previstas por la normativa aduanera, o que emanen de la protección de

los derechos relacionados con la propiedad industrial e intelectual, de conformidad con leyes especiales en la materia, para que se inicien los procedimientos administrativos y judiciales correspondientes.

z. Certificar la documentación o información que se custodie en la Dirección de la aduana y sus Departamentos.

aa. Facilitar a la Dirección de Gestión Técnica, los requerimientos específicos que se determinen para mejorar las funcionalidades y controles del sistema informático.

bb. Otras que le encomiende la Dirección General.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Departamento Técnico

Artículo 36.—**Competencia del Departamento Técnico.** Le compete a este Departamento, aplicar las medidas de control referentes al ingreso, permanencia y salida de las mercancías en los diferentes regímenes aduaneros, así como determinar y comprobar los elementos determinantes de la obligación tributaria aduanera y de las medidas arancelarias y no arancelarias.

Este Departamento estará a cargo de un Jefe. Para el ejercicio de las funciones, el Departamento Técnico dispondrá de dos Secciones:

- a. Sección de Depósito.
- b. Sección Técnica Operativa.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 37.—**Funciones del Departamento Técnico.** El Departamento tendrá las siguientes funciones:

- a. Verificar que todas las operaciones aduaneras que se realicen en la jurisdicción de la aduana, cumplan con los requisitos señalados en la normativa y procedimientos vigentes.
- b. Ejecutar, conforme a los procedimientos vigentes, las disposiciones concernientes al ingreso, permanencia y salida de mercancías, de personas, de medios y unidades de transporte, de las desconsolidaciones, transbordos, traslados y tránsitos, sobrantes y faltantes de mercancías, de la subasta pública de mercancías caídas en abandono, de

las destrucciones de mercancías, y de todos los regímenes aduaneros previstos por la normativa aduanera.

c. Ejecutar el reconocimiento físico de las mercancías, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones técnicas y administrativas establecidas, y efectuar los estudios pertinentes para la correcta determinación de la clasificación arancelaria, valor aduanero y origen de las mercancías objeto del comercio exterior.

d. Realizar estudios de valoración aduanera, clasificación arancelaria y origen de las mercancías, de conformidad con la normativa vigente.

e. Determinar la valoración, origen y clasificación arancelaria de la mercancía decomisada y mercancía caída en abandono.

f. Controlar la ejecución de medidas de seguridad necesarias para prevenir incendios, sustracciones, daños o cualquier otro hecho semejante, sobre las mercancías almacenadas.

g. Dar seguimiento y mantener actualizado el inventario de mercancías caídas en abandono y ejecutar la subasta pública de mercancías caídas en abandono, en coordinación con la Dirección General de Aduanas.

h. Determinar la existencia de mercancías en mal estado o de importación prohibida, y proceder a su destrucción cuando corresponda, en coordinación con las otras autoridades que deban participar en el proceso.

i. Coadyuvar con el Departamento Normativo en la resolución de las solicitudes de sustitución, en caso de que se requiera un criterio técnico relacionado con las mercancías objeto de la solicitud.

j. Verificar y controlar que la recepción de las mercancías se haya realizado de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes.

k. Verificar los controles de inventarios y ejercer control sobre los locales comerciales ubicados en depósitos libres comerciales y tiendas libres bajo su competencia.

l. Controlar las actividades de entrada, salida, carga, descarga, recepción y depósito de mercancías o servicio de reempaque y distribución, almacenadas en los recintos autorizados por la Autoridad Aduanera, de conformidad con los criterios de riesgo aplicables.

m. Realizar conteos físicos de inventarios de mercancías, con el fin de corroborar que las existencias coincidan con los registros del sistema informático e informar a la jefatura cuando se presenten irregularidades, para que se inicien los procedimientos administrativos y judiciales correspondientes.



- n. Controlar las actividades de entrada, salida, movilización, carga, descarga, recepción y depósito, así como el uso y destino de las mercancías, ubicadas en cualquier recinto habilitado por la autoridad aduanera dentro de los regímenes temporales, liberatorios de pago de tributos, perfeccionamiento y devolutivo de derechos e informar al superior inmediato, cuando se detecten irregularidades, para que se inicien los procedimientos administrativos y judiciales correspondientes.
- o. Verificar los datos documentales declarados en relación con los elementos determinantes de la obligación tributaria aduanera tales como: naturaleza, características, procedencia, peso, coincidencia del valor declarado con el facturado, clasificación arancelaria, cantidad, datos del consignatario, marcas, origen de las mercancías declaradas, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones técnicas y administrativas establecidas.
- p. Verificar y controlar el proceso de pago electrónico.
- q. Registrar en la base de datos del Servicio Nacional de Aduanas, como importador a una persona cuya identificación corresponda a un pasaporte o cédula de residencia, y previa recepción de la solicitud con la documentación de respaldo en original y copia.
- r. Analizar, evaluar y dar seguimiento a la ejecución de recomendaciones contenidas en informes de órganos contralores.
- s. Revisar y analizar las operaciones y servicios aduaneros atendidos por el departamento, a efecto de recomendar a la Gerencia los cambios procedimentales y normativos.
- t. Coadyuvar con el superior inmediato, suministrando la información requerida para el establecimiento de criterios de riesgo que la aduana deberá aplicar según lo determinado por la Dirección de Gestión de Riesgo.
- u. Resolver consultas en materia técnica aduanera que se sometan a su conocimiento y atender las solicitudes de sus superiores en relación con la atención de las denuncias e informar al superior de la aduana los resultados de la misma, para que se inicien los procedimientos sancionatorios que correspondan.
- v. Supervisar y controlar el funcionamiento de los Puestos de Aduana adscritos a la aduana, con relación a las actividades que se desarrollan atinentes al Departamento Técnico.
- w. Elaborar informes y reportes sobre las operaciones atendidas por el departamento.
- x. Informar a la Gerencia de la Aduana cuando se presenten irregularidades que se deriven de la incorrecta aplicación de los procedimientos y disposiciones técnicas y administrativas previstas por la Legislación, para que se inicien los procedimientos administrativos y judiciales correspondientes.

y. Aplicar las medidas de control correspondientes, para protección de los derechos relacionados con la propiedad industrial e intelectual, de conformidad con leyes especiales en la materia, en coordinación con las diferentes dependencias administrativas y judiciales que tengan competencia en la materia, así como informar a la Gerencia.

z. Activar el código temporal del beneficiario para cada declaración aduanera de ingreso de maquinaria, equipo, accesorios y repuestos para la instalación de la planta, e inactivar dicho código una vez tramitada la declaración aduanera, siempre y cuando se verifique que en la Dirección General de Aduanas están tramitando la solicitud de condición de auxiliar de la función pública aduanera, en régimen de Perfeccionamiento Activo.

aa. Realizar estudios especiales relacionados con asuntos contables y de tránsitos aduaneros, cuyos registros se mantengan pendientes y preparar el criterio o dictamen técnico, para su traslado al Departamento Normativo.

bb. Otras que le delegue y encomiende la Gerencia de la Aduana.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### Ficha del artículo

Artículo 37 bis.—**Funciones de la Sección de Depósito.** La Sección de Depósito se encuentra adscrita al Departamento Técnico y tiene las siguientes funciones:

a. Ejercer las acciones que se requieran para garantizar el control de entrada y salida de unidades de transporte, sus cargas y la permanencia de las mercancías objeto de control de la aduana, sin menoscabo de los principios de facilitación de las operaciones del tráfico internacional de mercancías.

b. Elaborar las correcciones de los manifiestos de carga y conocimientos de embarque y trasladar al Departamento Normativo las mismas, para que se proceda a realizar el procedimiento sancionatorio respectivo.

c. Tramitar las justificaciones de faltantes y sobrantes en manifiestos de carga y/o conocimientos de embarque respectivos.

d. Cotejar las especificaciones de los bultos contra los datos contenidos en los documentos a su ingreso a los recintos bajo control aduanero, cuando se requiera inspeccionar las mercancías o bultos, de acuerdo con los criterios de riesgo, selectivos o aleatorios, que establezca la Dirección de Gestión de Riesgo.

e. Mantener registrado y actualizado un inventario permanente de mercancías almacenadas en los recintos autorizados por la autoridad aduanera.

- f. Controlar las mercancías decomisadas y trasladadas a los recintos autorizados por la aduana.
- g. Coordinar con la Jefatura del Departamento, la implementación de índices e indicadores de gestión para evaluar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Sección.
- h. Revisar y analizar las operaciones y servicios aduaneros de la Sección , a efecto de recomendar al Jefe del Departamento los cambios procedimentales y normativos.
- i. Ejecutar y dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en informes de órganos contralores, relacionados con las funciones propias de la Sección.
- j. Coadyuvar con la Gerencia de la aduana, suministrando la información requerida para el establecimiento de criterios de riesgo, que la aduana deberá aplicar, según lo determinado por la Dirección de Gestión de Riesgo.
- k. Resolver consultas verbales y escritas en materia propia de la Sección , analizando el contenido de las consultas de acuerdo al marco legal, operativo y técnico, en procura de dar una respuesta oportuna y real.
- l. Realizar las investigaciones necesarias para prevenir, impedir y combatir el contrabando y la defraudación fiscal aduanera.
- m. Informar a la Jefatura del Departamento Técnico los roles y rotación de trabajo de los funcionarios de la Sección.
- n. Determinar y comunicar a la Jefatura del Departamento, los niveles de acceso a los sistemas de información por parte de los funcionarios de la Sección.
- o. Otras que le delegue y encomiende la Jefatura del Departamento.

Para el cumplimiento de sus funciones la Sección contará con un Jefe.

*(Así adicionado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 38.—**Funciones de la Sección Técnica Operativa.** La Sección Técnica Operativa se encuentra adscrita al Departamento Técnico y tiene las siguientes funciones:

- a. Ejercer las acciones necesarias para garantizar el control de los procesos de despacho de importación y exportación de las mercancías objeto de control de la aduana, sin menoscabo de los principios de facilitación de las operaciones de comercio exterior.

- b. Autorizar y efectuar las actividades y trámites de ingreso, uso, permanencia y salida de mercancías destinadas a los regímenes aduaneros previstos por la legislación aduanera.
- c. Registrar el resultado de la revisión en la aplicación informática, autorizando el levante de la mercancía.
- d. Señalar en la aplicación informática, inconsistencias encontradas en la revisión de las Declaraciones Aduaneras, incluyendo además las fichas técnicas de riesgo y proceder de conformidad con los procedimientos y normativa que corresponda, informando a la aduana de control los casos en que se varió a revisión física, para su debida y oportuna atención.
- e. Efectuar los procesos de extracción de muestras de mercancías, asegurando su custodia, y tramitar el envío de las mismas para su análisis en el Laboratorio Aduanero.
- f. Efectuar el control y seguimiento de las garantías aportadas por los declarantes en los diferentes regímenes aduaneros.
- g. Llevar el control, custodia, registro, renovación, devolución o ejecución de las garantías y prendas aduaneras, que deban rendir los auxiliares de la función pública y demás entes ante la aduana, para destinar las mercancías a los regímenes aduaneros y modalidades correspondientes.
- h. Coordinar y controlar la ejecución de medidas de seguridad necesarias para prevenir daños o sustracciones sobre mercaderías en custodia de la aduana.
- i. Efectuar el control de equipajes, de conformidad con los procedimientos y normativa vigentes.
- j. Coadyuvar con el Departamento Normativo en la resolución de las solicitudes de sustitución, en caso de que se requiera un criterio técnico relacionado con las mercancías objeto de la solicitud.
- k. Realizar los estudios pertinentes para la correcta determinación de la clasificación arancelaria, valor y origen de las mercancías cuyo levante es autorizado con rendición de una garantía.
- l. Autorizar y renovar los permisos de importación temporal de vehículos automotores terrestres, aéreos y marítimos con fines no lucrativos.
- m. Coordinar con las dependencias correspondientes, la información del resultado de las investigaciones realizadas por la aduana, que deba ser incorporada en el sistema informático.

- n. Requerir de los importadores, exportadores, y auxiliares de la función pública aduanera o terceros con ellos relacionados, la documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones, cuando la información no se encuentre en la base de datos.
- o. Solicitar a la Gerencia de la Aduana autorización para modificar el tipo de revisión asignado por el sistema informático.
- p. Colaborar con la Jefatura del Departamento en la obtención de la información, elaborando informes y reportes sobre los movimientos de las operaciones de la Sección.
- q. Coordinar con la Jefatura del Departamento la implementación de índices e indicadores de gestión para evaluar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Sección.
- r. Revisar y analizar las operaciones y servicios aduaneros de la Sección , a efecto de recomendar al Jefe del Departamento los cambios procedimentales.
- s. Analizar, evaluar y dar seguimiento a la ejecución de recomendaciones por parte de la aduana, contenidas en informes de órganos contralores relacionados con sus funciones.
- t. Coadyuvar con la Gerencia , suministrando la información requerida para el establecimiento de criterios de riesgo que la aduana deberá aplicar, según lo determinado por la Dirección de Gestión de Riesgo.
- u. Resolver consultas verbales y escritas en materia de la Sección , analizando el contenido de las consultas de acuerdo al marco legal, operativo y técnico.
- v. Realizar las investigaciones necesarias para prevenir, impedir y combatir el contrabando y la defraudación fiscal aduanera.
- w. Informar a la Jefatura del departamento los roles y rotación de trabajo de los funcionarios de la Sección.
- x. Determinar y comunicar a la Jefatura del Departamento los niveles de acceso a los sistemas de información por parte de los funcionarios de la Sección.
- y. Llevar el registro y control de las operaciones y plazos del internamiento temporal de las mercancías en régimen de Zona Franca, respaldadas con prendas aduaneras, así como de la salida temporal de maquinaria y equipo por subcontratación, y su reingreso por medio del internamiento temporal.
- z. Llevar el registro y control de los plazos y prendas aduaneras, relacionadas con la salida por internamiento temporal al territorio aduanero nacional de maquinaria,

vehículos y equipo o con operaciones de traslado (movilizaciones) por ventas entre empresas del régimen de Zona Franca.

aa. Llevar el registro y control de los casos excepcionales, en los cuales no se utiliza el pago electrónico de la obligación tributaria aduanera y demás tributos.

bb. Otras que le delegue y encomiende la Jefatura del Departamento.

Para el cumplimiento de sus funciones la Sección contará con un Jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III

#### Departamento Normativo

Artículo 39.—**Competencia del Departamento Normativo.** Este Departamento es el encargado de atender, resolver, asesorar y dar seguimiento a todo lo relativo a la materia técnica jurídica de la aduana.

El Departamento Normativo estará a cargo de un jefe.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 40.—**Funciones del Departamento Normativo.** Este Departamento tendrá las siguientes funciones:

a. Aplicar en el ámbito de su competencia, las reglas generales, criterios, programas, procedimientos y métodos de trabajo establecidos por la Dirección Normativa.

b. Tramitar los procedimientos ordinarios, los administrativos para el ajuste de la obligación tributaria aduanera, la aplicación de sanciones de multa y los sumarios señalados en la Ley y su Reglamento, y preparar para la Gerencia de la aduana el proyecto de resolución respectivo.

c. Tramitar las solicitudes de sustitución de mercancías planteadas ante la aduana, preparando para la Gerencia de la Aduana el proyecto de resolución respectivo. En caso de que se requiera un criterio técnico relacionado con las mercancías objeto de la solicitud, podrá solicitar la coadyuvancia del Departamento Técnico.

d. Preparar los proyectos de respuesta de los recursos de amparo presentados contra los actos realizados por los funcionarios de la aduana en el desempeño de sus funciones y dar seguimiento a los informes respectivos.

- e. Colaborar con la Procuraduría General de la República , el Ministerio Público, la Dirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y la Dirección Normativa de la Dirección General de Aduanas, en la representación del Servicio Nacional de Aduanas y cualquiera de sus órganos en toda clase de juicios, litigios y audiencias dentro de éstos, sean judiciales o administrativos, surgidos contra resoluciones, actos o cualquier otra calidad de interviniente en el proceso y rendir informes.
- f. Asesorar al superior de la aduana sobre irregularidades cometidas por los funcionarios de la aduana, de conformidad con lo que establece el Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Hacienda.
- g. Preparar informes, denuncias, iniciar e instruir investigaciones sobre hechos relacionados con la posible comisión de delitos aduaneros, darles el seguimiento correspondiente y comunicar los resultados al Gerente para lo que corresponda.
- h. Asesorar jurídicamente a la Gerencia de la aduana y a las demás dependencias de ésta en el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, cuando lo solicite la Gerencia de la aduana, brindar capacitación en materia de su competencia a los funcionarios, y para cualquier proceso que se requiera.
- i. Contestar consultas, emitir criterios y redactar proyectos de circulares de los asuntos que son sometidos a su conocimiento.
- j. Elaborar informes y reportes, mantener actualizadas las estadísticas sobre montos de tributos y multas en litigio y lo efectivamente recaudado, de conformidad con las gestiones propias del Departamento.
- k. Proponer reformas a la normativa vigente y cambios procedimentales para el logro de los objetivos del servicio aduanero.
- l. Colaborar con el superior de la Aduana en la obtención o envío de información a la Dirección de Gestión de Riesgo, preparando los informes correspondientes, para que se definan y actualicen los criterios de riesgo en la inspección de mercancías o bultos; así como brindar los informes que requieran las demás Direcciones de la Dirección General.
- m. Dirigir y coordinar las acciones de carácter legal, administrativo y judicial, de orden técnico-jurídico, necesarias para la defensa de los intereses de la aduana, en relación con todos los trámites ejecutados en ella.
- n. Atender consultas sobre la aplicación e interpretación de la normativa aduanera, analizando el contenido de las consultas de acuerdo con el marco legal y de técnica aduanera, conforme lo externado por la Dirección Normativa a fin de uniformar criterios.

- o. Asesorar jurídicamente las investigaciones que se realicen en la aduana para prevenir, impedir y combatir el contrabando y la defraudación fiscal aduanera.
- p. Evaluar periódicamente los resultados de los diferentes procesos que se ejecutan en el Departamento Normativo.
- q. Tramitar los procedimientos de rectificación, desistimiento y anulación de declaraciones aduaneras, reclamos por cobro indebido o cualquier otra solicitud de devolución de tributos de importación o exportación que se presenten ante la aduana y preparar para la Gerencia el proyecto de resolución respectivo, siempre que no sea competencia de otra oficina administrativa.
- r. Realizar los procedimientos de cobro, ejecución y recaudación de los créditos o multas producto de los procedimientos en que interviene la aduana.
- s. Requerir de los importadores, exportadores y auxiliares de la función pública aduanera o terceros con ellos relacionados, la documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones.
- t. Coordinar con la Gerencia de la aduana la implementación de índices e indicadores de gestión.
- u. Determinar y comunicar a la Gerencia de la aduana los niveles de acceso a los sistemas de información por parte de los funcionarios del Departamento.
- v. Otras que le delegue y encomiende la Gerencia de la aduana.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN IV

### **Puestos de Aduanas**

Artículo 41.—**Competencia de los Puestos de Aduana.** Los Puestos de Aduana son las oficinas regionales del Servicio Nacional de Aduanas que se encuentran ubicadas dentro de la competencia territorial de una aduana o adscritas a ésta y que realizan operaciones y trámites aduaneros de poco volumen; poseen un ámbito de acción delimitado por las funciones y responsabilidades que le asigne la Gerencia de la aduana a la que pertenece.

Los puestos serán creados mediante resolución administrativa que emita la Dirección General, en atención a las necesidades de las operaciones del comercio exterior.

Los Puestos Aduaneros estarán a cargo de un Jefe, el cual dependerá directamente de la Gerencia de la aduana a la cual esté adscrito el puesto.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*



## [Ficha del artículo](#)

Artículo 42.—**Funciones de los Puestos de Aduana.** Son funciones de los Puestos Aduaneros:

- a. Ejercer las acciones necesarias para garantizar el control de entrada y salida de unidades de transporte, sus cargas y la permanencia de las mercancías objeto de control de la aduana.
- b. Realizar operaciones y trámites aduaneros, manteniendo actualizados los registros, de conformidad con las normas y reglamentaciones correspondientes.
- c. Verificar y controlar el proceso de pago electrónico
- d. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones y regulaciones en materia técnica aduanera en general.
- e. Efectuar el proceso de verificación de las mercancías.
- f. Elaborar informes y reportes a la Gerencia de la aduana sobre el movimiento, volumen, tipo y monto de las operaciones y trámites aduaneros del Puesto de Aduanas.
- g. Informar a la Gerencia cuando se presenten irregularidades que se deriven de la incorrecta aplicación de los procedimientos y disposiciones técnicas y administrativas previstas por la normativa aduanera, o que se deriven de protección de los derechos relacionados con la propiedad industrial e intelectual, de conformidad con leyes especiales la materia, para que se inicien los procedimientos administrativos y judiciales correspondientes.
- h. Suministrar la información que se les requiera para el establecimiento de criterios de riesgo.
- i. Dar seguimiento a los planes, programas y actividades en general que se ejecutan en el Puesto de Control, mediante la revisión constante de los plazos y resultados.
- j. Investigar las denuncias presentadas ante el Puesto e informar a la Gerencia los resultados obtenidos.
- k. Ejercer los controles establecidos para la actividad aduanera y tributaria cuando el puesto deba ejecutar funciones especializadas o particulares de conformidad con la legislación, así como capturar información producto de la interconexión con los usuarios al servidor central del Ministerio de Hacienda.
- l. Rendir los informes de gestión que les sean requeridos.

m. Certificar la documentación o información que se custodie en el Puesto de Aduana respectivo.

n. Otras que le delegue y encomiende la Gerencia de la aduana a la cual están adscritas.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

### TÍTULO III

## Normas para el Ejercicio de la Fiscalización Aduanera

### CAPÍTULO I

## Órganos fiscalizadores, competencias y atribuciones

### SECCIÓN I

#### Ejercicio de las Atribuciones de Fiscalización

Artículo 43.—**Órganos fiscalizadores.** La Dirección de Fiscalización y el Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera son los órganos fiscalizadores que tendrán la competencia para el ejercicio de la fiscalización y control con el objetivo de supervisar, fiscalizar, verificar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones del régimen jurídico aduanero. Lo anterior sin perjuicio de las facultades y atribuciones de control y fiscalización otorgadas a la Policía de Control Fiscal.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 44.—**Competencia territorial de los órganos fiscalizadores.** La fiscalización aduanera la ejercen con cobertura nacional la Dirección de Fiscalización y el Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera, de acuerdo con las competencias y funciones que establece la Ley, este Reglamento y demás leyes tributarias.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

#### Artículo 45.—**Áreas del control y fiscalización**

El control y fiscalización aduanera lo ejercerán los órganos de control y fiscalización, de acuerdo con sus competencias, en las siguientes áreas:

- a. Area de control interno: Corresponde a la fiscalización del cumplimiento de los deberes y obligaciones de los Auxiliares, a través de los procedimientos establecidos en la Ley, el Reglamento y demás disposiciones administrativas. Asimismo, comprende la ejecución del control del cumplimiento por parte del Servicio de los procedimientos establecidos en el régimen jurídico aduanero.
- b. Area de control externo: Corresponde a la ejecución del control a posteriori que se ejerce respecto a las operaciones aduaneras, los actos derivados de ellas, las declaraciones aduaneras, las determinaciones de las obligaciones tributarias aduaneras, los pagos de los tributos y las actuaciones de exportadores e importadores, productores y otros obligados tributarios, de conformidad con el Plan Anual de Fiscalización.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 46.—Etapas para el ejercicio del control**

La autoridad aduanera aplicará controles aduaneros a los usuarios del Sistema en las diversas etapas del proceso de ingreso, permanencia bajo control aduanero, despacho y salida de mercancías del territorio aduanero, conforme a los criterios de simplicidad, especificidad, uniformidad, efectividad y eficiencia y acorde con el objetivo de agilización de los procedimientos administrativos.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 47.—Atribuciones de los órganos de control y fiscalización**

Sin perjuicio de lo que establecen los artículos 24 y 25 de la Ley y de las establecidas en la legislación tributaria, los órganos fiscalizadores, de conformidad con sus competencias y funciones, tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras generadas, permanente u ocasionalmente, en las operaciones de comercio exterior de personas físicas o jurídicas.
- b. Comprobar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que la legislación aduanera y tributaria establece a los Auxiliares.
- c. Comprobar la exactitud de las declaraciones aduaneras presentadas a las autoridades aduaneras.
- d. Requerir de los auxiliares, importadores, exportadores, productores, consignatarios y terceros la presentación de los libros de contabilidad, sus anexos, archivos, registros contables y otra información de trascendencia tributaria o aduanera y los archivos electrónicos o soportes magnéticos o similares que respalden o contengan esa información.
- e. Visitar empresas, centros de producción o recintos donde se realicen operaciones aduaneras, con el fin de constatar el cumplimiento de las disposiciones legales, de conformidad con el Plan Anual de Fiscalización.
- f. Realizar investigaciones sobre presuntas comisiones de delitos e infracciones aduaneras.
- g. Diligenciar y procurar las pruebas que fundamenten las denuncias o acciones legales en materia de delitos aduaneros e infracciones administrativas y tributarias aduaneras.
- h. Comprobar la correcta aplicación en el Servicio de los sistemas informáticos autorizados por la Dirección General.

i. Verificar la aplicación de las medidas de control correspondientes para la protección de los derechos relacionados con la propiedad industrial e intelectual, de conformidad con leyes especiales en la materia, en coordinación con las diferentes dependencias tanto administrativas como judiciales que tengan competencia en la materia.

*(Así adicionado por artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### Ficha del artículo

**Artículo 48.—Prerrogativas y derechos de los funcionarios de los órganos fiscalizadores.** Las labores de los órganos fiscalizadores serán realizadas por los funcionarios de la Dirección de Fiscalización y del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera, que hayan sido designados para tal efecto. Se incluyen en esas labores, las actuaciones meramente preparatorias, de comprobación, de prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria o aduanera.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

Los funcionarios que ocupan puestos de trabajo para el desarrollo de las funciones de control aduanero, estarán investidos de los correspondientes derechos, prerrogativas y consideraciones, y quedarán sujetos a los derechos inherentes al ejercicio y dignidad de la función pública establecida en el régimen estatutario.

Los auxiliares y demás personas sujetas a fiscalización y las autoridades públicas, deberán brindar apoyo, concurso y auxilio a los funcionarios de los órganos fiscalizadores, a solicitud de éstos últimos. En caso contrario, se iniciarán los procedimientos legales que correspondan.

#### Ficha del artículo

#### **Artículo 49.—Deberes del funcionario encargado del ejercicio del control y fiscalización**

El funcionario de los órganos fiscalizadores deberá cumplir con los siguientes deberes:

- a. Ejecutar el control y la fiscalización aduanera para la satisfacción de los intereses públicos, de acuerdo con los principios de eficacia, eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno al derecho.
- b. Ejercer sus funciones con autoridad y en cumplimiento de su deberes, respetando las reglas de cortesía y de moral, guardando los interesados y al público en general la mayor consideración informándolos, bajo discreción, de sus derechos y deberes tributarios y aduaneros y de la conducta que deben seguir en sus relaciones con la Administración, para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. Guardar y observar estricto secreto respecto a los asuntos que conozcan en razón de su cargo. Su incumplimiento quedará sujeta a la aplicación de las sanciones legales correspondientes. Este deber de secreto cubre a todo el personal de las unidades de control y fiscalización.

- d. Emitir los informes de las actuaciones de control y fiscalización y remitirlos a sus superiores jerárquicos. Los informes de las actuaciones deben ser de conocimiento solamente del funcionario que conoce el caso y sus superiores jerárquicos. Entre las unidades de control deben comunicarse datos, siguiendo el debido orden jerárquico para ello, que sean de trascendencia tributaria para casos en concreto.
- e. Portar en lugar visible el carné u otra identificación que los acredite para el desempeño de sus funciones.
- f. Informar a la autoridad judicial o al órgano competente sobre los hechos que conozca en el desarrollo de sus actuaciones, que puedan ser constitutivos de delitos o de infracciones administrativas y tributarias aduaneras. Asimismo, facilitar los datos que le sean requeridos por la autoridad judicial competente con ocasión de la persecución de los citados delitos e infracciones.

El incumplimiento de los deberes por parte de los funcionarios encargados del control y la fiscalización será (*sic*) sancionados de acuerdo con el régimen disciplinario establecido en el Estatuto del Servicio Civil y sus reglamentos, sin perjuicio de que por su naturaleza su conducta fuese constitutiva de delito.

[Ficha del artículo](#)

## SECCION II

### **Clases de actuaciones de control y fiscalización**

#### **Artículo 50.—Clases de actuaciones de control y fiscalización**

Las actuaciones de control y fiscalización podrán ser:

- a. De comprobación e investigación.
- b. De obtención de información de trascendencia tributaria o aduanera.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 51.—Actuaciones de comprobación e investigación**

Las actuaciones de comprobación e investigación tendrán por objeto verificar el adecuado cumplimiento por los sujetos pasivos y Auxiliares, de sus obligaciones y deberes contenidos en el régimen jurídico aduanero. Asimismo tendrá por objeto determinar la posible existencia de elementos de hecho u otros antecedentes con trascendencia tributaria, que sean desconocidos total o parcialmente por la autoridad aduanera.

Las actuaciones de comprobación e investigación tendrán por objeto además, efectuar la revisión y realizar ajustes a la obligación tributaria aduanera.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 52.—**Alcance de las actuaciones de comprobación e investigación.** Las actuaciones de comprobación e investigación tendrán carácter general o parcial, según lo establezca el Director o Jefe del órgano fiscalizador, mediante la delimitación del objetivo del estudio.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

Las actuaciones tendrán carácter general cuando tengan por objeto la fiscalización total de la situación tributaria del sujeto pasivo, auxiliar u obligado tributario, o de cualquiera de los tributos, deberes formales y de colaboración establecidos en el régimen jurídico aduanero.

Las actuaciones de comprobación e investigación serán parciales cuando se refieren a uno o varios tributos o deberes que afecten al sujeto pasivo, auxiliares u obligados tributarios, o a hechos imposables delimitados según el objetivo del estudio.

Las actuaciones de comprobación e investigación de carácter general o parcial pueden ser limitadas o ampliadas por el superior jerárquico del órgano fiscalizador, cuando por razones debidamente justificadas así lo ameriten.

Con las actuaciones de fiscalización para la comprobación e investigación se deben obtener los datos o antecedentes con que cuente el obligado tributario y que sean de relevancia tributaria aduanera para el caso en análisis.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 53.—Actuaciones de obtención de información**

Son actuaciones de obtención de información las que tienen por objeto, el conocimiento por parte de los órganos fiscalizadores de los datos o antecedentes de cualquier naturaleza, que estén en poder de una persona física o jurídica y tengan trascendencia tributaria aduanera.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 54.—**Forma de las actuaciones.** Las actuaciones de fiscalización se deben desarrollar por el funcionario fiscalizador o analista que tenga asignado el estudio. El Director o Jefe del departamento fiscalizador debe definir los casos en que las actuaciones se realizarán por varios funcionarios.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 55.—**Áreas de competencia para los estudios de los órganos fiscalizadores.** Las actuaciones de fiscalización se deben circunscribir a las áreas que se han delimitado en el alcance del programa de trabajo de los estudios asignados a los órganos fiscalizadores.

*(Así reformado por el artículo 2º del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 55 bis.—Regularización. Por medio del trámite de regularización se da a conocer al fiscalizado el informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras cuyo resultado permite concluir en un posible indicio de ajuste o modificación de la Obligación Tributaria Aduanera originada en actuaciones de buena fe, sin evidencia de actividad claramente delictiva, de mala fe o con negligencia y que permite al sujeto pasivo y obligados solidarios a presentar el pago voluntario de tributos previo a cualquier acción de la Administración Aduanera tendente al cobro de la Obligación Tributaria Aduanera en forma total o parcial, constituyendo derechos del sujeto pasivo, sus representantes o auxiliares de la Función Pública el aceptar o rechazar los hechos y resultados del informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras. Por ende:

- a) No implica ni puede ser usado como prueba o presunción de culpabilidad sobre los hechos que generan un posible adeudo,
- b) No se trata de un traslado de cargos tributarios propio del procedimiento ordinario,
- c) No constituye acto administrativo alguno que tenga efecto jurídico.
- d) No califica como renuncia a la repetición de pago.

*(Así adicionado por el artículo 2º del decreto ejecutivo N° 35334 de 21 de mayo de 2009).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Registro de actuaciones**

Artículo 56.—**Sistema de información para el registro de actuaciones.** Las actuaciones que desarrollan los órganos fiscalizadores serán registradas en un sistema de información a efecto de controlar:

- a. La ejecución del Plan Anual de Fiscalización.
- b. El avance de cada expediente y de la documentación asociada en cada uno de ellos.
- c. Las actividades realizadas por el personal de los órganos fiscalizadores asociadas al caso en ejecución.

El manual de procedimiento oficial para la operación del sistema de información, será preparado por la Dirección de Gestión Técnica con base en los requerimientos específicos suministrados por los órganos fiscalizadores y la Dirección de Gestión de Riesgo.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

#### SECCION IV

### **Plan Anual de Fiscalización**

Artículo 57.—**Formulación, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Fiscalización.** La Dirección de Gestión de Riesgo deberá elaborar el proyecto del Plan Anual de Fiscalización, el cual someterá a consideración del Director General, en la primera quincena del mes de noviembre de cada año.

El Plan deberá estar aprobado por el Director General el primer día hábil del mes de diciembre.

La ejecución del Plan se iniciará el primer día hábil del mes de enero siguiente por parte de los órganos fiscalizadores, quienes tendrán a su cargo el control de la ejecución de dicho Plan según su ámbito de competencia, e informarán a la Dirección de Gestión de Riesgo el tercer día hábil de cada mes sobre el avance en el cumplimiento de éste.

El control de la ejecución y seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización corresponderá al Director Dirección de Gestión de Riesgo.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 58.—Criterios para la elaboración del Plan Anual de Fiscalización**

El Plan Anual de Fiscalización se elaborará con base en los criterios de selección vigentes para el período en que éste ha de ser ejecutado. Dichos criterios serán emitidos por medio de una disposición de alcance general.

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 59.—Areas del Plan Anual de Fiscalización**



El Plan Anual de Fiscalización estará conformado por un área de control externo y un área de control interno.

El área de control externo contendrá los criterios que han de servir para seleccionar a exportadores e importadores, productores y otros obligados tributarios que estarán sujetos a las actuaciones de comprobación o investigación o de obtención de información.

El área de control interno contendrá los criterios que han de servir para seleccionar los auxiliares sujetos a fiscalización y para controlar el cumplimiento de los procedimientos aduaneros establecidos por el régimen jurídico aduanero y los que han de servir para realizar las actuaciones de supervisión e investigación en las aduanas.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 60.—**Fuentes de información.** Son fuentes de información para la elaboración del Plan Anual de Fiscalización, entre otras, las siguientes:

- a. **Sistemas de información.** Reportes y consultas que se generen con base en el sistema informático que utilice el Servicio Nacional de Aduanas.
- b. **Fichas informativas.** Reportes escritos e informáticos de los funcionarios de las aduanas, del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera y de la Dirección de Fiscalización.
- c. **Denuncias.** Denuncias de personas físicas o jurídicas presentadas en forma escrita, verbal o a través de medios electrónicos. Para proteger la identidad del denunciante las denuncias podrán ser anónimas.
- d. **Otras informaciones.** Informaciones suministradas por los auxiliares, empresas de comercio exterior, oficinas de la Administración Tributaria, de otros Ministerios o de organismos Internacionales, revistas especializadas y prensa.

**e. Informes periódicos.** Informes elaborados por los ejecutores del Plan.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 61.—**Fichas informativas.** Son fichas los reportes escritos o informáticos que se generan por funcionarios de las aduanas, del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera y de la Dirección de Fiscalización a partir de dudas surgidas en el procedimiento de despacho aduanero, sobre declaraciones aduaneras o sobre información o hechos de trascendencia tributaria aduanera, incluyendo hallazgos detectados en los procesos de control y fiscalización de sujetos, mercancías y operaciones aduaneras así como dudas respecto de la existencia de eventuales infracciones y delitos aduaneros y fiscales.

El procedimiento para la emisión de las fichas informativas, su formato y la información que deben contener, los plazos de remisión y demás formalidades, se establecerán en un Manual Operativo o mediante directrices de alcance general que al efecto emitirá la Dirección de Gestión de Riesgo.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO II

### Procedimiento de las actuaciones de fiscalización

#### SECCION I

##### Inicio de las actuaciones de fiscalización

Artículo 62.—**Fundamento e inicio de las actuaciones de fiscalización.** Los órganos fiscalizadores actuarán en virtud de lo establecido en el Plan Anual de Fiscalización, o por denuncias o fichas informativas remitidas por los funcionarios de los órganos fiscalizadores, u orden escrita expresa y motivada de su superior jerárquico. Las actuaciones que no se ajusten a lo anterior deben ser excepcionales, por razones de urgencia, eficacia u oportunidad y deberán ser justificadas en forma escrita y en tiempo.

Todas las acciones de fiscalización de la Dirección de Fiscalización y del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera deben ser registradas en un sistema de información.

Podrán archivarse sin más trámite aquellas denuncias que se fundamenten en meros juicios de valor o que se refieran a hechos ya denunciados

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 63.—Iniciación de las actuaciones de control y fiscalización**

Las actuaciones de fiscalización se iniciarán:

- a. Mediante notificación a la persona sujeta a fiscalización, en la cual se indicara el lugar y la hora en que se practicara la fiscalización, el alcance de las actuaciones y cualquier otra información que se estime necesaria;
- b. Sin previa notificación, mediante apersonamiento en las oficinas, instalaciones o bodegas de la persona sujeta a fiscalización o donde exista alguna prueba al menos parcial del hecho imponible. En este caso, la comunicación se hará al interesado, su representante o al encargado o responsable de la oficina en el momento del apersonamiento.

Aún en los casos en que las actuaciones de fiscalización se realicen sin previa notificación, la persona sujeta a fiscalización deberá atender los requerimientos de los inspectores. En su ausencia, deberá colaborar con las actuaciones, quien ostente su representación como encargado o responsable de la oficina, dependencia, empresa, centro o lugar de trabajo.

Con el inicio de las actuaciones, el funcionario encargado, instruirá al interesado sobre el procedimiento a seguir, sus derechos, deberes y obligaciones.

[Ficha del artículo](#)

SECCION II

**Lugar, horario e intervención en las actuaciones de fiscalización**

Artículo 64.—**Lugar de las actuaciones de fiscalización.** Las actuaciones de fiscalización deberán desarrollarse en los siguientes lugares:

- a. El lugar donde el sujeto pasivo o su representante tenga su domicilio fiscal u oficina en que consten los registros auxiliares, los comprobantes que acrediten las anotaciones practicadas u otros documentos de la actividad desarrollada por la empresa.
- b. El lugar donde se realicen total o parcialmente actividades sujetas al análisis.
- c. Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible.
- d. Previa conformidad con el interesado o su representante, la documentación indicada podrá ser examinada en las oficinas de la Dirección de Fiscalización y del Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera.
- e. En las instalaciones de productores, importadores, exportadores y otras personas, así como en oficinas públicas o privadas localizadas en territorio extranjero, con el fin de recibir testimonio y recabar información y documentación.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 65.—Horario de las actuaciones**

Las actuaciones se desarrollarán durante el horario ordinario y jornada normal del lugar en que se efectuará la fiscalización. Cuando medien circunstancias justificadas y previo acuerdo de las partes, la fiscalización se podrá realizar en jornadas u horarios extraordinarios.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 66.—Sujetos que intervienen en la (sic) actuaciones de fiscalización**

Además de los órganos fiscalizadores, intervendrán en las actuaciones de fiscalización, los auxiliares, exportadores e importadores, productores, sujetos pasivos y otros sujetos obligados a proporcionar cualquier dato, informe o antecedente con trascendencia tributaria.

#### [Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Desarrollo de las actuaciones de fiscalización**

#### **Artículo 67.—Desarrollo de las actuaciones**

Una vez iniciadas, las actuaciones de fiscalización deberán proseguirse hasta su terminación.

Las actuaciones de fiscalización podrán interrumpirse por decisión del órgano actuante, por razones justificadas o como consecuencia de orden superior escrita y motivada. La interrupción de las actuaciones deberá hacerse constar en el expediente administrativo levantado al efecto.

Las actuaciones de fiscalización deberán realizarse con la menor perturbación posible del desarrollo normal de las actividades de la persona sujeta a fiscalización.

La persona sujeta a fiscalización deberá poner a disposición de los inspectores un lugar de trabajo adecuado, así como los medios auxiliares necesarios, cuando las actuaciones se desarrollen en sus oficinas o locales.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 68.—Deber de comparecencia**

Los funcionarios encargados de la fiscalización podrán citar a los sujetos pasivos y a terceros, para que comparezcan en su oficinas con el fin de contestar, oralmente o por escrito, las preguntas o los requerimientos de información necesarios para verificar y fiscalizar las obligaciones tributarias aduaneras.

La citación a comparecer deberá notificarse con al menos tres días de anticipación a la fecha de la comparecencia, en la forma que establece el inciso c) del artículo 137 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

En caso de no presentarse, sin mediar justa causa, se deberá dejar constancia de ello en el expediente. Si el interesado no se presenta al segundo requerimiento se considerará resistencia a la actuación fiscalizadora.

De toda comparecencia se levantará un acta, con las formalidades que establece el artículo 270 de la Ley General de la Administración Pública.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 69.—Inspección de locales**

Los órganos fiscalizadores podrán inspeccionar los locales ocupados, por cualquier título, por el sujeto pasivo, cuando ello sea necesario para determinar o fiscalizar la situación tributaria aduanera.

En caso de negativa o resistencia, la Administración solicitará a la autoridad judicial, mediante resolución fundada, autorización para el allanamiento del local.

De la negativa del sujeto pasivo a permitir el acceso a sus locales, se levantará un acta en el cual se indicará el lugar, fecha, nombre y demás elementos de identificación del renuente, y cualquiera otra circunstancia que resulte conveniente precisar. Esta acta será firmada por los funcionarios que participen en la actuación y por el sujeto pasivo. Si éste no sabe, no quiere o no puede firmar, así deberá hacerse constar.

Esta acta servirá de base para la solicitud de práctica de la medida cautelar de allanamiento que hará el órgano fiscalizador.

No será necesario obtener autorización previa, ni será exigible la aplicación de la medida cautelar de allanamiento, para ingresar a aquellos establecimientos que por su propia naturaleza estén abiertos al público, siempre que se trate de las áreas de acceso público.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 70.—Medidas cautelares**

En cualquier momento en el desarrollo de las actuaciones, los funcionarios encargados de la fiscalización podrán adoptar las medidas cautelares para la inspección de locales o el secuestro de información de trascendencia tributaria, siguiendo las formalidades correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la legislación tributaria vigente.

#### [Ficha del artículo](#)

### SECCION IV

#### **Información y documentación**

**Artículo 71.—Revisión de la documentación.** En las actuaciones de comprobación e investigación, las personas sujetas de fiscalización deberán poner a disposición de los funcionarios de fiscalización su contabilidad, libros contables, facturas, correspondencia, documentación y demás justificantes concernientes a su actividad, incluidos los archivos electrónicos o soportes magnéticos o similares que respalden o contengan esa información, en caso que la persona utilice equipos electrónicos de procesamiento de datos. Deberán también aportar la información de trascendencia tributaria que requiera la administración para verificar su situación tributaria aduanera.

El sujeto investigado estará obligado a proporcionar a la Dirección de Fiscalización y/o al Órgano Nacional de Valoración y Verificación Aduanera, toda clase de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

De la documentación e información aportada podrán tomarse notas y obtenerse copias.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 72.—Otras facultades de los órganos fiscalizadores**

Para los efectos del artículo anterior y sin perjuicio de las demás facultades establecidas en la Ley, este reglamento y demás legislación tributaria, los órganos fiscalizadores estarán facultados para:

- a. Recabar información de los trabajadores o empleados del sujeto investigado sobre cuestiones relativas a las actividades laborales en que participen.
- b. Realizar mediciones o tomas de muestras, así como obtener fotografías, realizar croquis o planos. Estas operaciones podrán ser realizadas por los propios funcionarios de fiscalización o por personas designadas conforme a la legislación tributaria.
- c. Solicitar el dictamen de peritos y traductores oficiales.
- d. Exigir la exhibición de mercancías amparadas a operaciones trámites aduaneros.
- e. Verificar los sistemas de control interno de la empresa, en cuanto pueda facilitar la comprobación de la situación tributaria aduanera del investigado.
- f. Requerir del sujeto investigado, la traducción al idioma español de cualquier documento con trascendencia probatoria a efectos tributarios aduaneros.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 73.—Reporte de irregularidades a otras administraciones tributarias.**

En caso de comprobarse la existencia de irregularidades en declaraciones de tributos administrados por otras administraciones tributarias, diferentes al Servicio, se comunicará la correspondiente información para los efectos de su competencia.

[Ficha del artículo](#)

## SECCION V

### Documentación de las actuaciones de fiscalización

#### **Artículo 74.—Documentación de diligencias**

Las diligencias que practiquen los órganos fiscalizadores en el curso de sus actuaciones, se consignarán en documentos. Constituyen diligencias los (*sic*) actuaciones de notificación, tramitación, cumplimiento o ejecución de un acto, la práctica de pruebas y los hechos o circunstancias relevantes en las actuaciones de fiscalización. Dichas diligencias, según el caso, deberán hacerse contar en actas e informes.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 75.—Formalidades de las comunicaciones, diligencias e informes.** Los órganos fiscalizadores establecerán, en coordinación con la Dirección de Gestión Técnica, mediante disposición administrativa, las formalidades que deberán cumplir las actas y los informes.

*(Así reformado por el artículo 1° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCION VI

### Terminación de las actuaciones de fiscalización

**Artículo 76.—Terminación.** Los resultados de las actuaciones de fiscalización se harán constar en el informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras y se darán por concluidas cuando:

- a) A criterio de los órganos fiscalizadores, se hayan estudiado las declaraciones aduaneras, y los elementos de cada Obligación Tributaria Aduanera generada en el período analizado, considerando correcta la situación tributaria del investigado y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias aduaneras, requisitos, obligaciones y deberes, durante el período estudiado.
- b) Los órganos fiscalizadores hayan obtenido datos, pericias y pruebas necesarios que hagan presumir el incumplimiento del régimen jurídico aduanero que implique posibles ajustes o modificaciones a obligaciones tributarias aduaneras, resultados que se harán constar en el informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras.
- c) Contado desde el inicio de las actuaciones, si en el término de un año, no se emite el informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras, salvo que se justifique ante la Dirección General de Aduanas y ésta autorice por escrito, determinando la necesidad de prorrogar por otro período igual las investigaciones en razón de la complejidad de las actuaciones o dificultad para obtener información o datos de trascendencia tributaria.
- d) Se ponga en conocimiento, de la Dirección General de Tributación u otro órgano de administración tributaria que resulte competente, de aquellos hechos que se consideren infringen la

normativa tributaria que no califica como obligaciones tributarias aduaneras según lo define el artículo 53 de la Ley 7557 y sus reformas.

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 35334 de 21 de mayo de 2009).*



[Ficha del artículo](#)

TITULO IV

**Auxiliares de la función pública aduanera**

CAPITULO I

**Disposiciones comunes**

SECCION I

**Solicitud y procedimiento de autorización**

**Artículo 77.—Solicitud de autorización**

Sin perjuicio de lo dispuesto específicamente para cada Auxiliar, las personas físicas o jurídicas que soliciten su autorización como Auxiliar, deberán presentar ante la Dirección General una solicitud que contendrá los siguientes datos:

- a. Nombre, razón o denominación social y demás datos generales del petitionerario.
- b. Indicación precisa de las actividades aduaneras a las que se dedicará.
- c. Lugar o medio para recibir notificaciones referentes a la solicitud.
- d. Ubicación exacta de las instalaciones u oficinas en que operará.
- e. El tipo y monto de la garantía que ofrece, cuando corresponda.
- f. Nombre y demás calidades de los representantes legales y del personal subalterno que actuará ante el Servicio, según se indique para cada Auxiliar.
- g. Indicación de las aduanas en que operará.

Con la respectiva solicitud, la persona física interesada, deberá demostrar que no es funcionario público. La persona jurídica deberá, adicionalmente, cumplir con los requisitos que establece la legislación común.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 78.—Documentos que deben acompañarse a la solicitud**

Sin perjuicio de lo dispuesto específicamente para cada Auxiliar, a la solicitud a que se refiere el artículo anterior, deberán adjuntarse los siguientes documentos:

- a. En el caso de personas jurídicas, certificación notarial o registral de la escritura constitutiva y de la personería jurídica. La certificación notarial deber ser extendida con una antelación no mayor a un mes.
- b. Certificación notarial o registral, o copia certificada de la cédula de identidad o de persona jurídica.
- c. El respectivo poder, si la persona que suscribe la solicitud actúa en representación de otra.
- d. En caso de personas físicas, certificación de la Caja Costarricense del Seguro Social de que no labora para el Estado y sus instituciones.

- e. Certificación del domicilio social en el país, otorgada por el Ministerio de Gobernación y Seguridad Pública, por el Delegado Cantonal o Distrital correspondiente o por notario público.
- f. Certificación notarial o copia certificada de las cédulas de identidad y de las firmas de los representantes legales y del personal subalterno que actuarán ante el Servicio.
- g. Certificación extendida por las autoridades competentes de que se encuentra al día en el pago de todas sus obligaciones tributarias.
- h. Certificación del Registro de Delincuentes.
- i. Cualesquiera otros documentos en que se funde la solicitud.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 79.—Procedimiento de autorización**

Presentada la solicitud, la Dirección General verificara el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 77 de este Reglamento y emitirá el acto de autorización o de rechazo, según corresponda, dentro del plazo de un mes contado a partir de la recepción de la solicitud.

En caso que la petición haya sido presentada en forma defectuosa, los términos de los artículos 264 y 287 de la Ley General de la administración Pública, se otorgará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 80.—Inspección de instalaciones.**

Tratándose de depositarios aduaneros, terminales de carga, empresas de despacho domiciliario industrial, empresas de despacho domiciliario comercial, perfeccionamiento activo, zona franca y estacionamientos transitorios, previo a emitir la autorización respectiva, la aduana de control deberá inspeccionar las instalaciones y emitir el dictamen correspondiente a la Dirección General.

Tratándose de empresas de zona franca que se ubican en parques industriales habilitados, no será obligatoria la inspección para los efectos de su autorización. No obstante lo anterior si la autoridad aduanera, determinara en ejercicio de sus atribuciones legales, algún incumplimiento en cuanto a los requerimientos que deben observar las instalaciones, se aplicarán los procedimientos correspondientes a efectos de establecer las sanciones previstas en la normativa.

Para el caso de habilitaciones de áreas surgidas por solicitudes posteriores a la autorización de auxiliar de la función pública aduanera, será necesaria la inspección para todas las categorías de auxiliares, excepto para el caso de empresas de zona franca que se ubiquen en parques industriales habilitados.

La inspección será necesaria en todos los casos y sin excepción alguna, para efectos de deshabilitaciones de áreas.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, la Dirección General de Aduanas podrá disponer en casos excepcionales que la Dirección de Gestión Técnica efectúe la inspección.”

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 33915 del 30 de enero de 2007).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 81.—Acto de autorización**

El acto mediante el cual se autorice al Auxiliar deberá contener, básicamente, los siguientes datos:

- a. Nombre, razón o denominación social y demás datos generales del Auxiliar.
- b. Ubicación de las oficinas e instalaciones donde se prestará el servicio.
- c. Aduanas o aduana donde operará.
- d. Si se trata de una autorización, un permiso o una concesión.
- e. Representantes legales, y demás empleados autorizados para actuar ante el Servicio.
- f. Cualquier otra información necesaria atendiendo al tipo de Auxiliar.

[Ficha del artículo](#)

## SECCION II

### **Requisitos adicionales para la operación del Auxiliar**

Artículo 82.—**Requisitos generales.** El Auxiliar deberá cumplir, además de los requisitos legales y reglamentarios generales y específicos, con los siguientes:

- a. Disponer de un medio autorizado para realizar procesos de transmisión electrónica a cada una de las aduanas bajo cuya jurisdicción operará.
- b. Adquirir e instalar el equipo y “software” necesario para implantar los medios obligatorios u opcionales que se permitan en cada aduana.
- c. Contar con las oficinas e instalaciones que se exijan para cada Auxiliar.
- d. Cumplir con los formatos y procedimientos de transmisión electrónica de datos de acuerdo con lo establecido por la Dirección General siguiendo los requerimientos para la integración con el Sistema de Tecnología de Información para el Control Aduanero. Este requisito se acreditará mediante certificación de la Dirección de Tecnología Aduanera.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 83.—Inscripción en el Registro y efectos legales**

Cumplidos los requisitos indicados en el artículo anterior, el funcionario competente procederá a la inscripción del auxiliar en el registro que al efecto establecerá la Dirección General, mediante la asignación del código de identificación correspondiente. Efectuado este trámite, se tendrá para todos los efectos legales cumplido el requisito del registro del Auxiliar.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 84.—Asignación del Código de Usuario y de la Palabra de Paso.** Los Auxiliares inscritos que requieran integrar sus equipos con alguna de las redes del Servicio, deben solicitar al Departamento de Estadística y Registros de la Dirección de Gestión Técnica, la asignación del Código de Usuario y la Palabra de Paso correspondiente.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 85.—Asignación de la Clave de Acceso Confidencial.** Los auxiliares personas físicas y los empleados y demás personal subalterno de los auxiliares persona jurídica que, en virtud de lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento, les corresponda la remisión o comunicación a las autoridades aduaneras de documentos electrónicos debidamente firmados, deberán apersonarse ante el Departamento de Estadística y Registros de la Dirección de Gestión Técnica, en donde un computador les asignará la clave de acceso confidencial que deberán utilizar para firmar y que para todo efecto legal equivaldrá a la firma autógrafa. El Auxiliar podrá solicitar una nueva clave cuando lo considere pertinente, pero deberá hacerlo como mínimo una vez al año. Esta clave es a la que se refiere el artículo 105 de la Ley.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Registro de Auxiliares**

#### **Artículo 86.—Información que contendrá el Registro**

El Registro de Auxiliares contendrá la siguiente información:

- a. Número y fecha del acto declaratorio de Auxiliar.
- b. Código e Identificación del Auxiliar.

- c. Identificación de los representantes legales y personal subalterno acreditado.
- d. Cuando proceda, clase de garantía rendida y su monto, con indicación del número, lugar y fecha del respectivo instrumento de garantía, así como el plazo de vigencia y, según el caso, la razón social de la institución garante.
- e. Aduana(s) donde operará.
- f. Procesos definitivos o pendientes de resolución relativos a sanciones y condenas impuestas al Auxiliar.
- g. Otros que disponga la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 87.—Anotación de procesos pendientes**

El órgano competente deberá anotar en el Registro de auxiliares, cualquier proceso pendiente en vía judicial y administrativa de que tenga conocimiento, que se siga contra el Auxiliar y demás personal acreditado.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 88.—Obligación de reportar información referente a Auxiliares**

Los funcionarios del Servicio que en razón de su cargo, tuvieren conocimiento de cualquier dato o información que deba contener el Registro, deberá (*sic*) comunicarlo en forma inmediata a la Dirección General.

De igual forma, los Auxiliares están obligados a comunicar a la Dirección General, cualquier cambio que incida en la veracidad de la información que contiene el Registro de auxiliares y de asistentes.

[Ficha del artículo](#)

### SECCION IV

#### **Garantías**

#### **Artículo 89.—Cobertura de la garantía**

La garantía que rinda el Auxiliar responderá por cualquier acto que genere responsabilidad administrativa o tributaria que éste, sus asistentes y demás personal acreditado contraigan.

El instrumento de garantía deberá incluir, en forma expresa, una cláusula en los términos indicados en el párrafo anterior.

[Ficha del artículo](#)

## **Artículo 90.—Actualización y renovación de la garantía**

La vigencia y los montos a que ascienden las garantías deberán ser actualizadas anualmente, según el siguiente calendario:

- a. En el mes de junio, los agentes aduaneros o agencias aduaneras.
- b. En el mes de julio, los depositarios aduaneros.
- c. En el mes de agosto, los transportistas aduaneros y consolidadores de carga internacional.
- d. En el mes de setiembre, empresas de despacho domiciliario industrial, entrega rápida, estacionamientos transitorios, despacho domiciliario comercial, administradores de bodegas de aduana.

El tipo de cambio a utilizar será el interbancario vigente en los treinta días naturales antes de la fecha de revalidación.

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 91.—**Ejecución de la garantía.** Determinada la responsabilidad patrimonial del auxiliar para con el Fisco, en los términos previstos en la Ley, se procederá a la ejecución de la garantía, de conformidad con el artículo 66 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

## **Artículo 92.—Devolución de la garantía**

Vencido el plazo de vigencia de la garantía, el Auxiliar deberá solicitar su devolución, dentro del plazo de diez días hábiles. Transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado la petición, los documentos serán objeto de destrucción, levantándose el acta correspondiente.

En ningún caso se devolverá la garantía si existe proceso pendiente de resolución tendente a determinar la responsabilidad tributaria del Auxiliar o de su personal.

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 93.—**Otros instrumentos de garantía.** Además de los instrumentos contemplados en la Ley, los Auxiliares podrán garantizar sus operaciones mediante los siguientes instrumentos: bonos y certificados del Estado o de sus instituciones, cheque de gerencia a favor de la Dirección General, dinero en efectivo mediante depósito en un banco del Sistema Bancario Nacional a favor del Fisco.

Las garantías serán conservadas bajo custodia de la oficina competente, en una institución bancaria u otra institución que preste esos servicios de custodia en condiciones satisfactorias para el Servicio Aduanero.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCION V

### **Obligaciones Generales**

#### **Artículo 94.—Mantenimiento de los equipos**

Los Auxiliares serán responsables del mantenimiento de los equipos que instalen para ejecutar procesos de transmisión electrónica de datos. Igualmente, serán responsables de que los medios que adquieran e instalen respondan a sus necesidades de eficacia, eficiencia y seguridad y cumplan con los requerimientos de estandarización que establezca la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 95.—Carné de identificación**

Los Auxiliares y el personal subalterno que gestionen directamente ante el Servicio, deberán portar carné que los acredite como tales. El carné será confeccionado por los Auxiliares de acuerdo con la información, parámetros y formato uniforme que en cada caso, determine la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 96.—Recibo por tributos**

Cuando los Auxiliares actúen en nombre de terceros, deberán extender recibo a los contribuyentes por las cantidades de dinero que reciban de éstos para la cancelación de tributos y presentarles los recibos oficiales que acrediten el pago.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 97.—Conversión de información**

Los Auxiliares deberán realizar la conversión de la información transmitida a la aduana referente a los regímenes aduaneros en que haya intervenido, dentro del plazo que determine la Dirección General mediante resolución administrativa.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 98.—Obediencia a las órdenes giradas por la Autoridad Aduanera**

El Auxiliar y su personal acreditado deberán cumplir las disposiciones giradas por las autoridades aduaneras.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 99.—Facturación de gastos y honorarios**

Los Auxiliares están obligados a extender factura a sus comitentes o mandantes en forma detallada y con justificación de los gastos ocasionados y honorarios, de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Administración Tributaria competente.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 100.—Horarios de trabajo**

Los Auxiliares que tengan bajo su responsabilidad la custodia y conservación de mercancías o vehículos y unidades de transporte sujetos al control aduanero, funcionarán como mínimo conforme los horarios de trabajo de la aduana bajo cuya jurisdicción operen-

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 101.—Coadyuvancia con la autoridad aduanera**

Los Auxiliares están en la obligación de coadyuvar con las autoridades aduaneras para el esclarecimiento de cualquier infracción o delito cometido en perjuicio del Fisco y comunicar inmediatamente y por escrito a la autoridad aduanera, cualquier infracción o delito del que tengan conocimiento.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 102.—Comunicación del cese definitivo o temporal de operaciones**

Si de manera voluntaria el Auxiliar decide cesar definitiva o temporalmente sus operaciones, deberá comunicarlo previamente a la Dirección General y cumplir las obligaciones y el procedimiento que se establezca para cada Auxiliar.

En ningún caso se autorizará el cese definitivo o temporal de operaciones si el Auxiliar mantiene obligaciones tributarias aduaneras, multas, intereses y otros cargos, pendientes con el Fisco.

[Ficha del artículo](#)



Artículo 103.—**Actualización de la situación tributaria.** Los Auxiliares deberán presentar en el mes de enero de cada año y ante el Departamento de Estadística y Registros de la Dirección de Gestión Técnica, certificación extendida por las autoridades competentes de que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones tributarias.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO II

### Agente Aduanero

#### SECCION I

#### **Requisitos y procedimiento de autorización específicos**

Artículo 104.—**Documentos adicionales que se deben presentar con la solicitud.** Las personas interesadas en que se les autorice como agente aduanero, además de los documentos señalados en el artículo 78 de este Reglamento, deberán adjuntar a la solicitud respectiva, original o fotocopia debidamente certificada por notario público o de la institución de enseñanza respectiva, del título académico de Licenciado en Administración Aduanera. Los funcionarios públicos que cumplan los requisitos exigidos al efecto, podrán efectuar el examen de competencia estando aún en funciones. En caso de aprobar el examen, deberán renunciar a su cargo de previo a la autorización, para actuar como agente aduanero. Además de los requisitos anteriores, los interesados deberán presentar una Declaración Jurada que demuestre la experiencia mínima de dos años en materia Aduanera.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

Para efectos de la fijación del monto global de la caución del agente aduanero cuyas reglas se encuentran establecidas en el artículo 34 de la Ley, no se tomará en cuenta la Aduana de Verificación Documental

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

#### SECCION II

#### **Procedimiento para realizar el examen de competencia**

**Artículo 105.—Integración del Tribunal Examinador**

El Director General designará a los funcionarios aduaneros que conformarán el Tribunal examinador, tomando en consideración las materias a evaluar. Los integrantes del Tribunal deberán ser funcionarios aduaneros con el grado mínimo de Licenciatura.

Las resoluciones del Tribunal Examinador serán adoptadas por mayoría simple de sus miembros.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 106.**—(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 107.—Convocatoria a examen**

La Dirección General efectuará el examen de competencia anualmente en el mes de agosto. Las solicitudes que fueren presentadas en ese mes aplicarán para la convocatoria posterior.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 108.—Procedimiento para la realización y calificación del examen**

El procedimiento que deberá observarse para la realización y calificación del examen de competencia, será el siguiente:

- a. Quince días calendario antes de la fecha del examen, el Tribunal comunicará y publicará en la sede de la Dirección General, la lista de temas que serán objeto de evaluación, la bibliografía requerida y los materiales que podrán utilizarse en la realización de la prueba.
- b. El Tribunal Examinador deberá informar de los resultados de las pruebas al Director General, en el término de un mes contado a partir de su realización.
- c. La dependencia designada comunicará a los interesados el resultado de las pruebas mediante listas que colocará en su sede. Transcurridos cinco días contados a partir de la publicación se tendrán por notificados todos los interesados.
- d. Transcurrido el plazo indicado en el literal anterior, los interesados podrán interponer recurso de revocatoria y apelación dentro del plazo de tres días. El recurso deberá presentarse ante la Dirección General, la cual lo remitirá al Tribunal Examinador.
- e. El Tribunal Examinador dispondrá de un plazo de quince días para resolver el recurso de revocatoria y remitirlo al Director General para su debida notificación a los interesados, mediante el procedimiento descrito en el inciso c) del presente artículo. Igualmente, en caso de haber sido denegado el recurso de revocatoria, le remitirá, para su conocimiento y resolución, los antecedentes y los recursos de apelación que hubiesen sido interpuestos y emplazará a los recurrentes para que dentro del plazo de tres días, se apersonen ante el Director General a mantener el recurso de apelación interpuesto.
- f. El Director General dispondrá de un plazo de quince días para resolver las apelaciones interpuestas y deberá notificar a los interesados la decisión adoptada, mediante el procedimiento descrito en el inciso c. del presente artículo.
- g. La Dirección General emitirá el dictamen correspondiente una vez que la calificación final del examen se encuentre firme.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 109.—Dictamen de la Dirección General**

Cumplido el procedimiento indicado en el 79 de este Reglamento y habiendo aprobado el examen de competencia, cuando corresponda, la Dirección General remitirá el expediente y rendirá dictamen al Ministro, a fin de que se acuerde lo procedente. En ningún caso se autorizará la solicitud, si el dictamen de la Dirección General fuere desfavorable. Una vez autorizado, la oficina competente del Ministerio remitirá el expediente original a la oficina respectiva de la Dirección General para los efectos de registro correspondiente.

[Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Otras obligaciones específicas**

#### **Artículo 110.—Exclusividad de representación**

El agente aduanero, persona física, debidamente autorizado por el Ministerio, ejercerá la correduría aduanera en forma independiente o representando a un sólo agente aduanero, persona jurídica.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 111.—***(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 112.—Patrocinio fiel**

El agente aduanero que actúe en representación de un tercero, deberá desempeñar sus funciones de forma que se garantice el fiel patrocinio de sus intereses, con absoluto respeto al ordenamiento jurídico.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 113.—**Oficinas.** Todo agente aduanero, persona física o jurídica, deberá tener oficina establecida en la jurisdicción de cada aduana en donde esté autorizado y haber caucionado para operar, además funcionará conforme con los horarios de trabajo de la misma aduana. Esta deberá identificarse con un rótulo comercial visible, que contenga la condición de agente aduanero y el número de registro otorgado por la Dirección General. Deberá además ser independiente y exclusiva para cada agente aduanero.

La aduana de control inspeccionará periódicamente esas oficinas, a efecto de verificar que cumpla con los requerimientos establecidos y remitirá el informe respectivo a la autoridad competente cuando proceda

*(Así reformado por artículo 1° del decreto ejecutivo No. 34564 del 14 de mayo de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 114.—Registro de asistentes**

Los agentes aduaneros, personas físicas o jurídicas, deberán registrar los asistentes. Además del agente, los asistentes acreditados serán los únicos autorizados para actuar ante el Servicio, en representación del agente aduanero, dentro de los límites establecidos en el artículo 122 de este Reglamento.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 115.—Respaldo de información que debe conservar el agente aduanero.** El agente aduanero deberá conservar bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo de la declaración aduanera transmitida electrónicamente y los siguientes documentos:

- a. Autorizaciones, licencias, permisos y otros documentos exigibles en las regulaciones no arancelarias y notas de exención, salvo que las entidades que los emitan únicamente los transmitan electrónicamente para efectos aduaneros, en cuyo caso el agente aduanero conservará su respaldo como parte de la declaración aduanera.
- b. Factura comercial original.
- c. Conocimiento de embarque.
- d. Documento impreso de la declaración del valor en aduanas de las mercancías debidamente firmada por el importador de conformidad con las normas que regulan esa declaración.

Cuando distintos agentes aduaneros realicen despachos parciales, los agentes aduaneros que tramiten las declaraciones posteriores deberán verificar la existencia de los documentos originales que sustentaron la primera declaración y conservar copia certificada por notario público para respaldar su actuación

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 116.—Sustitución de agente aduanero**

Cuando un agente aduanero persona jurídica, deba separar de sus funciones a su agente aduanero, persona física, ya sea porque tenga que ausentarse del país. por vacaciones, incapacidad física o por cualquier otro motivo admisible, podrá ser sustituido temporalmente por otro agente aduanero, persona física, acreditado con otra agencia de aduanas.

Para que opere esa sustitución, la persona jurídica, aportará, con la solicitud respectiva ante la Dirección General, la anuencia del agente aduanero sustituto y de la persona jurídica en donde se encuentra acreditado.

El plazo de la sustitución será de un mes. En caso de persistir las circunstancias que motivaron la sustitución, el Director General podrá prorrogar el plazo por un periodo igual, a solicitud de la persona jurídica.

El agente aduanero sólo podrá representar como sustituto a un único agente aduanero, persona jurídica, y podrá tener la doble representación por el plazo autorizado.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 117.—Cese definitivo o temporal de operaciones**

Cuando el agente aduanero solicite voluntariamente el cese definitivo de sus operaciones o el cese temporal durante un plazo igual o mayor de seis meses, deberá comunicarlo a la aduana de control al menos con una anticipación de un mes al cierre.

En caso de existir deudas tributarias pendientes de cancelar, de previo a la autorización, la Dirección General iniciará los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes para su pago.

## [Ficha del artículo](#)

## SECCION IV

### **Asistentes**

Artículo 118.—**Requisitos adicionales de los asistentes.** Además de los requisitos establecidos en los artículos 29 y 35 inciso b) de la Ley, el asistente de agente aduanero no deberá tener la condición de funcionario público.

De conformidad con el artículo 20 del RECAUCA, a los asistentes de agente aduanero les es aplicable la inhabilitación dispuesta por el artículo 16 de ese cuerpo legal.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 119.—Solicitud y procedimiento de autorización**

Para la acreditación de sus asistentes, el agente aduanero deberá presentar la respectiva solicitud ante la Dirección General, indicando el nombre y demás calidades del asistente y adjuntando los siguientes documentos:

- a. Fotocopia certificada por notario público o de la institución educativa respectiva, del título de diplomado o, en caso de inopia declarada, de técnico en aduanas, reconocido por la autoridad educativa competente.
- b. Certificación notarial de la cédula de identidad vigente.
- c. *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

Presentada la solicitud, con los documentos exigidos, la Dirección General verificará el cumplimiento de los requisitos indicados y emitirá el acto de autorización o de rechazo, según corresponda, dentro del plazo de un mes contado a partir de la recepción de la solicitud.

En caso de que la petición haya sido presentada en forma defectuosa, en los términos de los artículos 264 y 287 de la Ley General de la Administración Pública, se otorgará un plazo de diez días hábiles para su subsanación.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 120.—Inopia**

Habrá inopia cuando las Universidades que imparten la carrera aduanera, no otorguen el grado de diplomado en cuyo caso bastará el grado de Técnico en Aduanas.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 121.—Exclusividad de la representación**

Los asistentes de agentes de aduana sólo podrán trabajar para un único agente aduanero, persona física o jurídica, quien los acreditará ante las aduanas respectivas.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 122.—Funciones**

Los asistentes de agentes aduaneros, sin perjuicio de las funciones que establezca la Dirección General mediante disposiciones administrativas, tendrán las siguientes funciones:

- a. Efectuar los exámenes previos de las mercancías.
- b. Asistir en representación del agente aduanero al reconocimiento físico de las mercancías cuando corresponda.

- c. *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*
- d. Gestionar la solicitud de muestra certificada.
- e. Gestionar las consultas técnicas establecidas en el artículo 85 de la Ley.
- f. Firmar, en representación del agente aduanero, las notificaciones emitidas por la autoridad aduanera.

[Ficha del artículo](#)

### CAPITULO III

#### **Transportista Aduanero**

#### SECCION I

#### **Disposiciones Generales**

#### **Artículo 123.—Categorías de transportistas aduaneros**

Para los efectos del artículo 40 de la Ley constituyen transportistas aduaneros:

- a. La empresa de transpore internacional que efectúe directamente el tránsito o el traslado de mercancías a través del territorio aduanero.
- b. El agente de transporte que actúa en representación de empresas de transporte internacional que no efectúan directamente el tránsito o el traslado de mercancías.
- c. El transportista terrestre que realiza tránsito de mercancías a través del territorio aduanero nacional.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 124.—Garantía de operaciones**

Los transportistas aduaneros indicados en el artículo anterior, deberán garantizar sus operaciones de conformidad con el artículo 41 inciso d. de la Ley, salvo los transportistas terrestres que exclusivamente hagan circular mercancías al amparo del Reglamento centroamericano sobre el régimen de tránsito aduanero internacional. En este último caso se regirán por lo que disponga ese Reglamento.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 125.—Información y documentos adicionales que deben adjuntarse a la solicitud**

Los transportistas aduaneros deberán aportar con la solicitud de autorización, además de la información establecida en el artículo 78 de este Reglamento, la siguiente:

- a. Indicación del nombre del agente residente y ubicación de las oficinas para los efectos establecidos en el Código de Comercio.

- b. Certificación notarial o emitida por autoridad competente de las oficinas centrales en el país.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 126.—Requisitos específicos adicionales**

El transportista aduanero deberá cumplir para operar, además de los requisitos establecidos en la Ley y este Reglamento, con los siguientes:

- a. Registrar ante la Dirección General, los vehículos y unidades de transporte de matrícula nacional, utilizados para su operación. Los vehículos y unidades de transporte extranjeras se registrarán a su arribo bajo el régimen de importación temporal. El procedimiento de registro será establecido por la Dirección General, mediante resolución de alcance general.
- b. Registrar ante la Dirección General, el nombre de los conductores radicados en el país, de los vehículos o de las unidades de transporte y del personal subalterno que actuará ante el Servicio.

En el caso del tránsito terrestre fronterizo, el nombre del conductor de la unidad de transporte se registrará de conformidad con lo indicado en el manifiesto de carga.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 127.—Respaldo de información que debe conservar el transportista aduanero.** El transportista aduanero deberá conservar, bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo de la declaración aduanera transmitida electrónicamente y los siguientes documentos:

- a. Copia de los documentos oficiales de importación temporal que se emitieren para amparar la entrada de los vehículos y unidades de transporte al país.
- b. Fotocopia de los conocimientos de embarque.
- c. Manifiestos de carga, en el caso del transportista aduanero internacional.
- d. Documentos que utilice en su giro normal como comprobante de la entrega de las unidades de transporte y sus mercancías en las instalaciones de los auxiliares autorizados para recibir mercancías bajo control aduanero

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*



[Ficha del artículo](#)

SECCION II

**Registro de Vehículos y Unidades de Transporte**

**Artículo 128.—Datos que debe contener el registro**

El registro de vehículos y unidades de transporte que se utilicen para el tránsito aduanero deberá contener los siguientes datos:

- a. Nombre, razón social o denominación del Auxiliar.
- b. Descripción del vehículo: tipo, año modelo y marca, capacidad, cilindraje, placas o número de matrícula, motor, número de chasis y serie.
- c. Descripción de las características generales: dimensiones, material de fabricación, número de cubiertas y equipo accesorio.
- d. Cualquier otro dato que establezca la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 129.—Condiciones técnicas y de seguridad**

Los vehículos y las unidades de transporte cerrados que se utilicen para el tránsito aduanero, además de reunir los requisitos técnicos de construcción y medidas normalizadas a nivel internacional, deberán cumplir con las siguientes condiciones y requisitos:

- a. Los dispositivos de cierre deben presentar la seguridad necesaria, de tal forma que no permita la extracción o introducción de mercancías sin dejar huellas visibles de violación de los precintos aduaneros, sellos o la estructura del vehículo o unidad de transporte.
- b. Permitir con facilidad, en forma sencilla y eficaz la colocación de precintos aduaneros.
- c. No deben contener espacios que permitan disimular u ocultar mercancías.
- d. Los compartimentos de la unidad de transporte que contengan mercancías, deben disponer de espacios necesarios para realizar la inspección aduanera.
- e. Otros que establezca la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 130.—Regulaciones especiales**

Los vehículos y las unidades de transporte deberán cumplir, también, con las especificaciones técnicas exigidas en leyes y reglamentos especiales para circular por el territorio nacional.

Cuando lo estime pertinente la autoridad aduanera podrá solicitar a los transportistas la documentación que demuestre el cumplimiento del requisito indicado en el párrafo anterior.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 130 bis.—**Precinto electrónico.** Las unidades de transporte que se movilicen dentro del territorio nacional con mercancías bajo control aduanero, deberán utilizar precintos electrónicos para garantizar condiciones de seguridad de las mercancías y el cumplimiento de las normas reguladoras de esas movilizaciones.

Los precintos electrónicos deben contar con las siguientes características:

- a. Permitir la localización y monitoreo de las unidades que transportan mercancías por las rutas autorizadas por medio de tecnología GPS o equivalente, en todo momento que se requiera.
- b. Contar con medios de comunicación inalámbrica hacia el sistema de monitoreo que lo administra, para intercambiar información sobre la salida, movilización y llegada de las unidades de transporte a las ubicaciones autorizadas por medio de tecnología telefónica GSM o equivalente.
- c. Contar con capacidad de procesamiento y almacenamiento de información para identificar la unidad de transporte movilizada y registrar los datos asociados a esa movilización y manejar adecuadamente los eventos que se presenten.
- d. Contar con sensores que permitan la detección de eventos como la apertura del cerrojo y el movimiento del dispositivo.
- e. Contar con alimentación de energía propia que permita controlar una unidad de transporte por un plazo de 20 días hábiles

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 130 ter.—**Responsabilidad y control.** El auxiliar de la función pública aduanera que realiza la declaración de ingreso al territorio aduanero nacional, de traslado o de tránsito, al amparo de cuya manifestación se efectúa la movilización de la unidad de transporte, hacia una instalación habilitada para recibirla, responde por la instalación y el adecuado uso del precinto electrónico, independientemente de la persona física o jurídica que ejecuta materialmente la movilización.

Se contará con un centro de monitoreo de las unidades de transportes y vehículos que movilicen mercancías bajo control aduanero

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO IV

### Consolidador de Carga Internacional

#### **Artículo 131.—Requisito adicional**

El consolidador de carga internacional, además de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley y este Reglamento, deberá rendir una garantía de veinte mil pesos centroamericanos en su equivalente en moneda nacional.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 132.—Obligaciones específicas.** El consolidador de carga internacional, además de las obligaciones establecidas en la Ley, deberá cumplir con las siguientes:

- a. Comunicar a la aduana de control, el manifiesto de carga consolidado y los conocimientos de embarque matriz e individualizado que fueren necesarios, por medio de transmisión electrónica una vez que se haya oficializado el manifiesto de ingreso, donde se consigne el conocimiento de embarque matriz que se debe desconsolidar.
- b. Comunicar a la aduana de control las diferencias encontradas en la operación de desconsolidación de mercancías, efectuada en el depósito fiscal u otro lugar autorizado, respecto de la documentación que las ampara, dentro del plazo de tres horas hábiles después de finalizada la descarga. En ese mismo plazo deberá comunicar la información de los conocimientos de embarque que se deriven del conocimiento matriz y el nombre de los consignatarios

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 132 bis.—Respaldo de información que debe conservar el consolidador de carga internacional.** El consolidador de carga internacional deberá conservar, bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo de la información transmitida electrónicamente al sistema informático del Servicio y los siguientes documentos:

- a. Manifiesto de carga consolidada.

- b. Conocimiento de embarque matriz.
- c. Copias de los conocimientos de embarque individualizados

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO V

### **Depositario Aduanero**

#### SECCION I

#### **Requisitos y procedimiento de autorización específicos**

#### **Artículo 133.—Documentos adicionales que se deben presentar con la solicitud**

Con la solicitud indicada en el artículo 77 de este Reglamento se deberán aportar, adicionalmente, los siguientes documentos:

- a. Original o copia certificada por notario público o el Registro Público del título o títulos sobre el inmueble en que se encuentren o pretendan construir las instalaciones.
- b. Copia certificada por notario público o autoridad competente de los planos visados de las instalaciones de acuerdo con las regulaciones de construcción vigentes.

[Ficha del artículo](#)

#### SECCION II

#### **Obligaciones específicas adicionales**

#### **Artículo 134.—Obligaciones adicionales**

Para ser autorizado como depositario aduanero, además de las obligaciones establecidas en el Ley, se deberá cumplir con las siguientes:

- a. Autorizar la salida de las mercancías bajo su custodia y conservación únicamente con la autorización previa de la autoridad aduanera.
- b. Reservar un área apropiada según su nivel de operaciones, para la recepción y permanencia de las unidades de transporte y vehículos, de conformidad con el artículo 47 de la Ley y el Transitorio IV de la Ley 8373 de 18 de agosto del 2003.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

- c. Cumplir con las normas de ubicación, estiba, depósito, movilización e identificación de mercancías que le señale la Dirección General mediante resolución de alcance general y con las demás normas técnicas emitidas por los órganos competentes encargados de velar por la seguridad y salubridad públicas.
- d. Contar con medios de vigilancia suficientes y adecuados que aseguren la efectiva custodia y conservación de las mercancías, de acuerdo con las condiciones de ubicación o infraestructura del depósito y la naturaleza de las mercancías, conforme con lo que disponga la Dirección General en el acto de autorización.
- e. Regular el acceso a las instalaciones de forma que se garantice la seguridad de las mercancías.
- f. Informar mensual mente a la autoridad aduanera de la caída en abandono de las mercancías.
- g. Notificar en forma inmediata, a la aduana respectiva, la ocurrencia de hurtos, robos, daños u otras circunstancias que afecten las mercancías.
- h. Delimitar las arcas para la prestación de servicios de reempaque, distribución y de servicios complementarios.
- i. Tratándose de depositarios aduaneros que posean concesión de almacén general de depósito, las áreas o bodegas destinadas al efecto, deberán separarse y delimitarse al menos con mallas de ciclón de 2.54 x 2.54 centímetros fijas con una altura mínima de tres metros y estar ubicadas fuera del área de tres mil metros cuadrados destinados al depósito fiscal.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

- j. No mantener en las instalaciones autorizadas como depósito, mercancías sobre las cuales se ha autorizado el levante, más allá de tres días hábiles a partir de esa autorización. Después de ese plazo las mercancías deberán ser retiradas por el importador o depositadas en el área de almacén general, en los términos del artículo 47 inciso a) de la Ley.

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

- k. No efectuar dentro del área de Depositario Aduanero, actividades para distribución directa o cualquier otra actividad, incluyendo la conservación de mercancías sobre las cuales se hubieren pagado los tributos de importación ni mercancías nacionales. Esta obligación es sin perjuicio de las operaciones de reempaque y distribución autorizadas de conformidad con la Ley

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

- l. \*Comunicar a la aduana de control la constitución de bonos de prenda, dentro del día hábil siguiente al de la emisión, efectuando la respectiva correlación con los datos transmitidos de acuerdo con el artículo 297 de este Reglamento.

*(\*Mediante el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005, se adicionan los incisos J y K, por lo que el anterior inciso J pasa a ser ahora el inciso L " ")*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 135.—Respaldo de información que debe conservar el depositario aduanero.** El depositario aduanero deberá conservar bajo su

responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo de los mensajes transmitidos y recibidos electrónicamente, asociados a las mercancías y los siguientes documentos:

- a. Copia del documento aduanero de ingreso al depósito de las mercancías
- b. Copia del documento de entrega de las mercancías con levante autorizado con el número de identificación y la firma de la persona que las retiró del depósito.
- c. Copia del documento de adjudicación en las subastas públicas y de la adjudicación de las mercancías objeto de bono de prenda.
- d. Copia de las actas de destrucción de las mercancías

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 136.—Recepción de mercancías, vehículos y unidades de transporte**

El depositario aduanero deberá tomar las medidas necesarias para que las mercancías, vehículos y unidades de transporte puedan permanecer en las áreas habilitadas hasta que la aduana autorice su descarga.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 137.—Cese definitivo o temporal de operaciones**

Cuando el depositario aduanero solicite voluntariamente el cese definitivo o temporal de sus operaciones, deberá comunicarlo a la aduana de control al menos con una anticipación de un mes al cierre. El depositario deberá hacer del conocimiento de la aduana, la existencia en sus instalaciones, de mercancías sujetas al control aduanero, a efecto de que la autoridad aduanera, proceda a constatar su existencia y ordenar, en tal caso, su traslado a otro depósito aduanero.

Una vez que se determine que no existen obligaciones pendientes con el Fisco, la Dirección General autorizará la solicitud, procederá a la cancelación temporal o definitiva de la concesión y efectuará las anotaciones en el registro respectivo. En caso de existir deudas tributarias pendientes de cancelar, de previo a la autorización, la Dirección General, iniciará los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes para su pago.

[Ficha del artículo](#)

## Ampliaciones y Traslados

### **Artículo 138.—Ampliación y traslado**

Por ampliación se entenderá el incremento del área de construcción, de los patios o de ambos, en terrenos contiguos al área habilitada, destinada a la recepción, depósito, inspección y despacho de mercancías, así como a la prestación de servicios complementarios. Igualmente se autorizará la ampliación en terrenos colindantes, separados en común, por una servidumbre, una vía pública, vía férrea, o por calle de uso privado. Solo se autorizará una ampliación para cada Depositario Aduanero.

Las mercancías ubicadas en las instalaciones de los depositarios no podrán trasladarse hacia el área ampliada ni viceversa, debiéndose utilizar cada área únicamente para el fin que fueron autorizadas, especializándose según el tipo de servicios prestados. Se podrán reubicar mercancías entre ambas instalaciones, con autorización de la Aduana, previa la justificación del caso, para las actividades autorizadas conforme al artículo 32 del Reglamento al Código Aduanero Uniforme Centroamericano. Para tales efectos, la ampliación en lo pertinente deberá cumplir con las obligaciones que la legislación aduanera vigente impone al Depositario Aduanero, para el ejercicio del control aduanero.

Se entenderá por traslado de instalaciones el cambio de ubicación del depósito a un nuevo asiento territorial. No se autorizará ninguna ampliación o traslado de instalaciones, cuando el interesado no se encuentre al día en el pago de las obligaciones tributarias.

*(Así reformado por el Decreto Ejecutivo N° 31810 de 1° de abril de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCION IV

### **Prestación de Servicios de Reempaque y**

#### **Distribución en Depósito Aduanero**

#### **Artículo 139.—Requisitos específicos adicionales**

Para prestar servicios de reempaque y distribución, los depositarios aduaneros deberán presentar la respectiva solicitud ante la Dirección General y cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

- a. Definir el área desuñada para realizar las operaciones, la cual deberá estar debidamente delimitada y separada dentro de sus propias instalaciones, debidamente cerrada al menos con mallas de ciclón fijas de 2.54 x 2.54 centímetros, de una altura mínima de tres metros. Esta área deberá estar ubicada fuera de los mil metros cuadrados a que se refiere el artículo 47 de la Ley.
- b. Llevar en los formatos y procedimientos señalados por la autoridad aduanera, un registro de ingresos, salidas, inventario de unidades al día, y los demás requerimientos consignados en los manuales operativos dictados por la Dirección General.
- c. Reunir las condiciones para el manejo o tratamiento a realizarse sobre las mercancías de acuerdo con las regulaciones sanitarias o de seguridad industrial.

Definir el área destinada para realizar las operaciones, la cual deberá estar debidamente delimitada y separada dentro de sus propias instalaciones, debidamente cerrada al menos con mallas de ciclón fijas de 2.54 x 2.54 centímetros, de una altura mínima de tres metros. Esta área deberá estar ubicada fuera de la sección mínima de construcción de tres mil metros cuadrados que establece el artículo 47 de la Ley.

*(Así adicionado el párrafo anterior, por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCION V

### **Servicios Complementarios**

#### **Artículo 140.—Servicios complementarios que pueden prestarse**

La Dirección General autorizará la prestación de servicios complementarios al despacho de mercancías en las instalaciones de los depositarios aduaneros, especialmente para el funcionamiento de agentes aduaneros, agencias de carga, empresas consolidadoras para el paletizado o empaque de mercancías destinadas a la exportación definitiva o temporal o



reexportación, empresas aseguradoras de carga, transportistas aéreos, terrestres y marítimos o bancos del Sistema Bancario Nacional.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 141.—Requisitos adicionales**

Para la prestación de servicios complementarios, el depositario deberá cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

a. Ubicar fuera del área de tres mil metros cuadrados destinados a la actividad de depósito, las oficinas o áreas destinadas para la prestación de servicios complementarios.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

b. Delimitar y separar claramente las áreas que se destinen para la prestación de los servicios complementarios, de aquellas destinadas al depósito de mercancías, de acuerdo con las disposiciones que establezca la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

CAPITULO VI

**Otros auxiliares**

SECCION I

**Disposiciones Generales**

**Artículo 142.—Cumplimiento de los requisitos legales**

En su condición de Auxiliares, las personas físicas o jurídicas indicadas en este Capítulo, deberán cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 29 al 32 y el artículo 50 en lo conducente de la Ley y las establecidas en los artículos 77, 78. 82 y siguientes y 94 y siguientes de este Reglamento.

[Ficha del artículo](#)

SECCION II

**Empresas de despacho domiciliario industrial**

**Artículo 143.—Solicitud de autorización**

Además de lo señalado en el artículo 78 de este Reglamento, la solicitud de autorización de ingreso a la modalidad de despacho domiciliario industrial deberá acompañarse de la siguiente documentación e información:

- a. Indicar las actividades industriales que desarrolla y si los productos son vendidos local y/o internacionalmente.
- b. Señalar el área total de las instalaciones destinadas a la recepción y despacho de las mercancías.
- c. Describir las mercancías que serán objeto de importación bajo esta modalidad, con indicación de su clasificación arancelaria, origen y procedencia y presentar una proyección de las cantidades y valor CIF de las mercancías que se importarán bajo esta modalidad el siguiente año calendario de operación.
- d. Indicar los beneficios fiscales que percibe la empresa.
- e. Indicar los otros regímenes o modalidades bajo los cuales opera la empresa, de conformidad con la clasificación contenida en el artículo 110 de la Ley.
- f. Copia certificada por notario público o autoridad competente de los planos visados de las instalaciones de recepción y despacho de vehículos, unidades de transporte y mercancías.
- g. Suministrar una memoria debidamente certificada por contador público autorizado, de las importaciones de los dos últimos años, con indicación de la descripción de las mercancías, total del valor CIF, peso y/o volumen, unidad de medida, clasificación arancelaria y origen.
- h. Aportar copia certificada de los estados financieros de los dos últimos periodos fiscales.
- i. Los demás documentos e información que comprueben el cumplimiento de los requisitos y obligaciones legales y reglamentarios para actuar como Auxiliar.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 144.—Empresas que pueden acogerse a la modalidad**

Podrán acogerse a la presente modalidad, las empresas industriales que mantengan un promedio mínimo anual de importaciones declaradas con un valor CIF igual o superior a tres millones de pesos centroamericanos.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 145.—Garantía**

Las empresas beneficiarias de esta modalidad deberán rendir una garantía anual equivalente al monto promedio mensual de las obligaciones tributarias aduaneras generadas por concepto de la importación de mercancías idénticas o similares durante el año calendario anterior al inicio de operaciones bajo la modalidad.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 146.—Autorización de instalaciones para recibir vehículos, unidades de transporte y mercancías**

La Dirección General podrá habilitar como zona de operación aduanera permanente, una o varias instalaciones del solicitante, atendiendo a las necesidades del consignatario y el número de importaciones que se realizan en cada instalación. Además se considerarán las condiciones de seguridad, infraestructura y los recursos humanos y logísticos con que cuente la aduana para realizar el control aduanero de las operaciones

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 147.—Requisitos de las instalaciones habilitadas**

Para que la empresa pueda recibir vehículos, unidades de transporte y mercancías, deberá contar con instalaciones que cumplan con las siguientes condiciones:

- a. Estar ubicadas en lugares que ofrezcan condiciones adecuadas para la recepción de vehículos y unidades de transporte, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Dirección General.
- b. El área destinada a la descarga y recepción de las mercancías deberá contar con la suficiente extensión y condiciones adecuadas para el manejo de las mercancías.
- c. Las demás condiciones exigidas por normas de seguridad ambiental y laboral y aquellas que establezca la Dirección General para el correcto desenvolvimiento de las funciones de verificación e inspección de vehículos, unidades de transporte y mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 148.—Grupos Industriales con vinculación financiera**

Se autorizará el ingreso a la modalidad de despacho domiciliario, a las empresas integradas en grupos industriales con vinculación financiera suficiente, entendida ésta cuando la participación, directa o indirecta, de una empresa en otra del grupo, sea al menos del 25% en el capital social, siempre que cumplan además con los siguientes requisitos:

- a. Indicar los nombres de las empresas que conforman el grupo financieramente vinculado y los cambios en los integrantes del grupo.
- b. El conjunto de las importaciones de las empresas, considerado globalmente, debe cubrir los parámetros y condiciones exigidas para las empresas individuales.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 149.—Obligaciones adicionales**

Las empresas acogidas a esta modalidad tendrán las siguientes obligaciones adicionales:

- a. Presentar a la Dirección General, anualmente y en la fecha que ésta fije, los estados financieros del último periodo fiscal.
- b. Informar a la Dirección General, los cambios que se produzcan en los beneficios fiscales que perciba.

- c. Mantener en cada nuevo período, el promedio mínimo de operación establecido en el artículo 144 de este Reglamento.
- d. Proporcionar a la autoridad aduanera los locales, instalaciones y facilidades necesarias para el desenvolvimiento del servicio, incluyendo los recursos informáticos de equipo y telecomunicaciones necesarios.
- e. Conservar copias de las declaraciones aduaneras, facturas comerciales, de las declaraciones de tránsito, declaraciones de valor, conocimientos de embarque y del repone de ingreso de las mercancías recibidas en sus instalaciones.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 150.—Excepciones**

La Dirección General podrá exceptuar de la aplicación de la presente modalidad a un rubro determinado de mercancías.

Así mismo, podrá exceptuar la operación de esta modalidad en una o varias aduanas, por razones de insuficiencia de infraestructura o de recursos humanos o materiales adecuados para ejercer el control aduanero.

Podrá, igualmente, suspender o cancelar la aplicación de esta modalidad a la empresa que incumpla las condiciones legales o reglamentarias, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

[Ficha del artículo](#)

SECCION III

**Empresas de entrega rápida**

Artículo 151.—**Concepto.** Constituyen empresas de entrega rápida aquellas definidas en el artículo 44 del RECAUCA, autorizadas y registradas ante la Dirección General, cuyo giro o actividad principal es la prestación de servicios de transporte internacional expreso a terceros, bajo la modalidad establecida en el artículo 127 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 152.—Requisitos y obligaciones adicionales**

La Empresa de Entrega Rápida deberá cumplir, además, con los siguientes requisitos y obligaciones:

- a. Rendir garantía global o contratar el seguro como lo establece el artículo 128 inciso b) de la Ley General de Aduanas.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

- b. Registrar el representante legal o el empleado de la Empresa de Entrega Rápida, con las facultades necesarias para presentar la Declaración Aduanera simplificada, en el caso de que la empresa efectúe sus propios despachos. En el caso de que el despacho aduanero se realice por medio de agente aduanero, la empresa de entrega rápida deberá acreditarlo como empleado de la misma, en los términos que establece el artículo 128 de la Ley General de Aduana.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

- c. Los demás requisitos que la Dirección General establezca para el adecuado control y seguridad de las mercancías.
- d. *Así Derogado por el artículo 5° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006.*
- e. Someter las mercancías de entrega rápida a control aduanero.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

- f. Presentación a la aduana de los bultos transportados al amparo manifiesto de entrega rápida.
- g. Entrega de los envíos de empresas de entrega rápida a la aduana.
- h. Responder ante la aduana por cualquier diferencia que se produzca en cantidad, naturaleza y valor de las mercancías declaradas en el manifiesto de entrega rápida y recibidas en el ingreso a las instalaciones del depositario aduanero.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

- i. *Así Derogado por el artículo 5° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006.*

#### Ficha del artículo

Artículo 152 bis.—Respaldo de información que debe conservar la empresa de entrega rápida. Las empresas de entrega rápida deberán conservar bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo del manifiesto de entrega rápida, la declaración simplificada transmitida electrónicamente y los siguientes documentos:

- a) Factura comercial original.
- b) Conocimientos de embarque.
- c) Documentos que utilice en su giro normal como comprobante de la entrega de mercancías despachadas o entregadas al depósito fiscal.

*(Así adicionado por el artículo 4° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 153.—Suspensión o cancelación**

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que deba cumplir la empresa de entrega rápida, de conformidad con la Ley y el presente Reglamento, la Dirección General, podrá suspender o cancelar la aplicación del procedimiento simplificado regulado en la Sección VII, Capítulo VII, Título VII de este Reglamento, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

[Ficha del artículo](#)

### SECCION IV

#### **Empresas del régimen de perfeccionamiento activo**

#### **Artículo 154.—Procedimiento específico de autorización de las empresas que se acojan al régimen de perfeccionamiento activo**

Para el otorgamiento de la condición de Auxiliar, además de los requisitos exigidos por la legislación especial, las empresas que se acojan al régimen de perfeccionamiento activo, deberán acreditar ante el órgano administrador del régimen, el cumplimiento los requisitos generales y específicos que la Ley y este reglamento establecen para esta categoría de Auxiliar.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 155.—Requisitos para la recepción y despacho de las mercancías**

Para la recepción y despacho de mercancías de importación y exportación en sus instalaciones, la empresa de perfeccionamiento activo deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Contar con instalaciones adecuadas y deslindadas de sus áreas de perfeccionamiento, para realizar operaciones de recepción, inspección, manejo de carga y despacho de mercancías.
- b. Contar con equipo para realizar las operaciones indicadas en el literal anterior.
- c. Regular el acceso a las instalaciones de forma que se garantice la seguridad de las mercancías.

Para los efectos de este artículo, la aduana de control realizará la inspección de las instalaciones correspondientes. En ningún caso se autorizará la solicitud si el dictamen de la aduana fuere desfavorable.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 156.—Obligaciones adicionales**

Las empresas de perfeccionamiento activo deberán cumplir, además, con las siguientes obligaciones:

- a. Solicitar la inscripción de las prendas aduaneras en el registro respectivo del Registro Público dentro de un plazo de tres días hábiles posteriores al levante de las mercancías, una vez inscritas deberán comunicar tal circunstancia a la aduana de control dentro de un plazo de tres días hábiles.
- b. *Así Derogado por el artículo 35 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005.*
- c. Notificar a la autoridad aduanera sobre la ocurrencia de pérdidas, hurtos, robos, daños o cualquier otra circunstancia que afecte las mercancías ingresadas al amparo del régimen.
- d. Llevar registros de ingreso e inventario a través de sistemas informáticos u otros medios autorizados, de acuerdo con los requerimientos de información que establezca la Dirección General.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 156 bis.—**Documentos que debe conservar la empresa de perfeccionamiento activo.** La empresa de perfeccionamiento activo deberá conservar bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, los siguientes documentos:

- a. Copia de los títulos de prenda aduanera.
- b. Copia de la resolución de autorización al régimen.
- c. Original de los contratos de subcontratación de servicios.
- d. Copia de los reportes rendidos al órgano administrador del régimen.
- e. Aquellos a que se re.ere el inciso i) del artículo 182 de la Ley

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 157.—**Cese definitivo o temporal de operaciones.**

Cuando una empresa de perfeccionamiento activo solicite voluntariamente el cese definitivo o temporal de sus operaciones deberá seguir los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

En el caso del cese definitivo, la Dirección General de Aduanas emitirá la resolución de revocatoria de la condición de auxiliar de la función pública aduanera, sin perjuicio de la potestad de la autoridad aduanera para iniciar en fecha posterior, los procedimientos administrativos por la responsabilidad derivada de las actuaciones de la empresa en su condición de auxiliar de la función pública aduanera.

*(Así reformado los párrafos anteriores por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 35424 del 7 de agosto de 2009)*

En caso de existir deudas tributarias aduaneras pendientes de cancelar, la Dirección General iniciará los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes para su pago.

[Ficha del artículo](#)

## SECCION V

### **Estacionamientos transitorios**

#### **Artículo 158.—Documentos adicionales**

Además de los documentos señalados en el artículo 78 de este Reglamento, las personas interesadas en operar un estacionamiento transitorio deberán presentar los siguientes:

- a. Original o copia certificada por notario público o el Registro Público del título o títulos sobre el inmueble en que se encuentren o pretendan construir las instalaciones.
- b. Copia certificada por notario público o autoridad competente de los planos visados de las instalaciones de acuerdo con las regulaciones de construcción vigentes.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 159.—Requisitos adicionales**

Para iniciar operaciones, el responsable del estacionamiento transitorio deberá cumplir, además, con los siguientes requisitos:

- a. Las instalaciones deben encontrarse ubicadas en un radio de quince kilómetros de la Aduana de ingreso.

*(Así reformado el inciso anterior mediante artículo 1° del decreto ejecutivo N° 33915 del 30 de enero de 2007)*

- a. Contar con los sistemas informáticos necesarios para el registro de los movimientos y la transmisión electrónica a la aduana de control.



- b. Contar con los mecanismos de seguridad que determine la Dirección General, para la permanencia de las unidades de transporte y contenedores.
- c. El área de estacionamiento debe estar rodeada con una malla de por lo menos 2.44 metros de altura.
- d. Rendir una garantía por el monto que determine la Dirección General, sobre el volumen de sus operaciones, la cual no podrá superar la suma de veinticinco mil pesos centroamericanos.

f. Aquellos estacionamientos transitorios que mantengan unidades de transporte vacías o con mercancías de exportación, las deberán ubicar en áreas destinadas a cada uno de esos propósitos. Estas áreas deberán estar debidamente identificadas o rotuladas.

*(Así adicionado por artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCION VI

### **Terminales de carga de exportación**

#### **Artículo 160.—Concepto**

La Dirección General podrá autorizar el funcionamiento de terminales de carga de exportación para la prestación, para sí mismos o terceros, de servicios de recepción, consolidación, empaque y paletizado para la entrega en puerto aduanero, de mercancías destinadas al régimen de exportación definitiva o temporal o para la reexportación.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 161.—Documentos adicionales**

Además de los documentos indicados en el artículo 77 de este Reglamento, el interesado en operar una terminal de carga deberá presentar ante la Dirección General, los siguientes:

- a. Original o copia certificada por notario público o el Registro Público del título o títulos sobre el inmueble en que se encuentren o pretendan construir las instalaciones.
- b. Copia certificada por notario público o autoridad competente de los planos visados de las instalaciones de acuerdo con las regulaciones de construcción vigentes.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 162.—Requisitos adicionales**

Para iniciar operaciones, el responsable de una terminal de carga deberá cumplir, además, con los siguientes requisitos:

- a. Contar con instalaciones deslindadas de acuerdo con la naturaleza de las mercancías y adecuadas para realizar operaciones de recepción, inspección, manejo de carga y salida de mercancías, de acuerdo con lo que disponga la Dirección General. De igual forma deberá deslindar el área donde se encuentren mercancías que aún no han cumplido con los procedimientos aduaneros respectivos para su exportación, del área donde se encuentren mercancías cuya exportación ha sido autorizada por la autoridad aduanera y que se disponen para la salida efectiva del territorio aduanero.
- b. Regular el acceso a las instalaciones de forma que se garantice la seguridad de las mercancías.
- c. Contar con equipo y herramientas en perfectas condiciones para la prestación del servicio.
- d. Notificar en forma inmediata a la autoridad aduanera sobre la ocurrencia de pérdidas, hurtos, robos, daños u otra circunstancia que afecte las mercancías bajo su custodia.
- e. Contar con oficinas y el equipo necesario, destinados al uso de las autoridades administrativas que tuvieren que ejercer controles sobre las operaciones de exportación.
- f. Acreditar y registrar ante la Dirección General el personal encargado de la manipulación de las mercancías y de la administración de la terminal de carga.
- g. Llevar registros de ingreso, inventario permanente y salidas de las mercancías a través de sistemas informáticos u otros medios autorizados, de acuerdo con los requerimientos de información que establezca la Dirección General.
- h. Comunicar a la aduana de control la hora de salida efectiva de las mercancías hacia la aduana de salida.

[Ficha del artículo](#)

## SECCION VII

### **Empresas de Zona Franca**

#### **Artículo 163.—Procedimiento específico de autorización de las empresas que se acojan al régimen de perfeccionamiento activo**

Para el otorgamiento de la condición de Auxiliar, además de los requisitos establecidos por la legislación especial, las empresas que se acojan al régimen de zona franca deberán acreditar ante el órgano administrador del régimen, los requisitos generales y específicos que la Ley y este Reglamento establecen para esta categoría de Auxiliar.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 164.—Requisitos para la recepción y despacho de las Mercancías**

Para la recepción y despacho de mercancías de importación y exportación en sus instalaciones, la empresa de zona franca deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Contar con instalaciones adecuadas y deslindadas de sus áreas de operación, para la recepción, inspección, manejo de carga y despacho de mercancías.
- b. Contar con equipo para realizar las operaciones indicadas en el literal anterior.

- c. Regular el acceso a las instalaciones de forma que se garantice la seguridad de las mercancías.
- d. Notificar a la autoridad aduanera sobre la ocurrencia de pérdidas, hurtos, robos, daños o cualquier otra circunstancia que afecte las mercancías ingresadas al amparo del régimen.
- e. Llevar registros de ingreso e inventario a través de sistemas informáticos u otros medios autorizados, de acuerdo con los requerimientos de información que establezca la Dirección General.

Para los efectos de este artículo, la aduana de control realizara la inspección de las instalaciones correspondientes. En ningún caso se autorizará la solicitud si el dictamen de la aduana fuere desfavorable.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 165.—Documentos que debe conservar la empresa**

La empresa de zona franca deberá conservar copias de los formularios autorizados para el ingreso y salida de las mercancías, copia de la resolución de autorización al régimen, copia de los convenios de subcontratación de servicios con otras empresas y copia de los repones rendidos al órgano administrador del régimen.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 166.—Cese definitivo o temporal de operaciones.**

Cuando una empresa de zona franca solicite voluntariamente el cese definitivo o temporal de sus operaciones deberá seguir los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

En el caso del cese definitivo, la Dirección General de Aduanas emitirá la resolución de revocatoria de la condición de auxiliar de la función pública aduanera, sin perjuicio de la potestad de la autoridad aduanera para iniciar en fecha posterior, los procedimientos administrativos por la responsabilidad derivada de las actuaciones de la empresa en su condición de auxiliar de la función pública aduanera.

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 35424 del 7 de agosto de 2009)*

#### [Ficha del artículo](#)

### SECCION VIII

#### **Consignatarios bajo la modalidad**

#### **de despacho domiciliario comercial**

#### **Artículo 167.—Concepto**

Los consignatarios habituales, que mantengan un promedio mínimo anual de importaciones con un valor CIF declarado igual o superior a tres millones de pesos centroamericanos, podrán ser autorizados por la Dirección General para recibir directamente, en instalaciones habilitadas como zonas de operación aduanera, los vehículos y unidades de transporte que contengan mercancías consignadas a ellos.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 168.—Información y documentos adicionales que se deben acompañar con la solicitud**

Además de lo señalado en los artículos 77 y 78 de este Reglamento, la solicitud de autorización de ingreso a la modalidad de despacho domiciliario comercial deberá acompañarse de la siguiente documentación e información:

- a. Nivel comercial de sus actividades -minorista o mayorista.
- b. Descripción de los procedimientos para el cálculo de las comisiones, corretajes y cualquier otro rubro pagado o recibido normalmente de terceros.
- c. Identificación de sus proveedores en el extranjero y de las relaciones comerciales y contractuales con ellos, especificando si se actúa en calidad de distribuidor exclusivo o no. comisionista. corredor u otros.
- d. Suministrar una memoria debidamente certificada por contador público autorizado, de las importaciones de los dos últimos años, con indicación de la descripción de las mercancías, total del valor CIF, peso y/o volumen, unidad de medida, clasificación arancelaria y origen;
- e. Describir las mercancías que serán objeto de importación bajo esta modalidad, con indicación de su clasificación arancelaria, origen y procedencia y presentar una proyección de las cantidades y valor CIF de las mercancías que se importarán bajo esta modalidad el siguiente año calendario de operación.
- f. Indicar los beneficios fiscales que percibe.
- g. Certificación de contador público autorizado sobre el número y monto de importaciones efectuadas por el peticionario en el año calendario anterior o de acuerdo con la proyección para el año siguiente a la fecha de presentación a la solicitud.
- h. Certificación de contador público autorizado del monto promedio mensual de las obligaciones tributarias aduaneras por concepto de la importación de mercancías idénticas o similares canceladas durante el año calendario anterior al de inicio de operaciones bajo la modalidad o la proyección para el año calendario siguiente.
- i. Copia certificada por notario público o autoridad competente de los planos visados de las instalaciones de recepción y despacho de vehículos, unidades de transporte y mercancías.
- j. Aportar copia certificada de los estados financieros de los dos últimos periodos fiscales.
- k. Los demás documentos e información que comprueben el cumplimiento de los requisitos y obligaciones legales y reglamentarios para actuar como Auxiliar.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 169.—Garantía**

Los consignatarios beneficiarios de esta modalidad deberán rendir una garantía anual equivalente al monto promedio mensual de las obligaciones tributarias aduaneras generadas por concepto de la importación de mercancías idénticas o similares durante el año calendario

anterior al de inicio de operaciones bajo la modalidad.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 170.—Autorización de instalaciones para recibir vehículos, unidades de transporte y mercancías**

La Dirección General podrá habilitar como zona de operación aduanera permanente, una o varias instalaciones del solicitante, atendiendo a las necesidades del consignatario y el número de importaciones que se realizan en cada instalación. Además considerará las condiciones de seguridad, infraestructura y los recursos humanos y logísticos con que cuente la aduana para realizar el control aduanero de las operaciones.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 171.—Requisitos de las instalaciones habilitadas**

Para que la empresa pueda recibir vehículos, unidades de transporte y mercancías, deberá contar con instalaciones que cuenten con las siguientes condiciones:

- a. Estar ubicadas en lugares que ofrezcan condiciones adecuadas para la recepción de vehículos y unidades de transporte, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Dirección General.
- b. El área destinada a la descarga y recepción de las mercancías debe contar con la suficiente extensión y condiciones adecuadas para el manejo de las mercancías.
- c. Las demás condiciones exigidas por normas de seguridad ambiental y laboral y aquellas que establezca la Dirección General para el correcto desenvolvimiento de las funciones de verificación e inspección de vehículos, unidades de transporte y mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 172.—Grupos de empresas con vinculación financiera**

Se podrá autorizar esta modalidad a empresas integradas en grupos empresariales con vinculación financiera suficiente, entendida ésta cuando la participación, directa o indirecta, de una empresa en otra del grupo, sea al menos del 25% en el capital social, siempre que cumplan, además, con los siguientes requisitos:

- a. Indicar los nombres de las empresas que conforman el grupo financieramente vinculado y los cambios en los integrantes del grupo.
- b. El conjunto de las importaciones de las empresas, considerado globalmente, debe cubrir los parámetros y condiciones exigidas para las empresas individuales.

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 173.—Obligaciones adicionales**

Los consignatarios acogidos a esta modalidad tendrán las siguientes obligaciones adicionales:

- a. Presentar a la Dirección General, anualmente y en la fecha que ésta fije, los estados financieros del último período fiscal.
- b. Presentar a la Dirección General, anualmente las certificaciones de contador público autorizado actualizadas a que se refieren los incisos g. y h. del artículo 168 de este Reglamento.
- c. Informar a la Dirección General, los cambios que se produzcan en los beneficios fiscales que perciba.
- d. Brindar el mantenimiento adecuado a sus instalaciones habilitadas como zonas de operación aduanera y mantener a disposición de la autoridad aduanera el personal y el equipo necesarios para efectuar los reconocimientos y verificaciones de mercancías y declaraciones aduaneras.
- e. Conservar copias de las declaraciones aduaneras, facturas comerciales, declaraciones de valor, conocimientos de embarque, del reporte de las condiciones de recepción de los vehículos y las unidades de transporte y del reporte de ingreso de las mercancías recibidas en sus instalaciones.
- f. Mantener un inventario permanente en los sistemas informáticos de acuerdo con el formato y requerimientos que establezca la Dirección General.
- g. Mantener en cada nuevo período, el promedio mínimo de operación establecido en el 167 de este Reglamento.
- h. Proporcionar a la autoridad aduanera los locales, instalaciones facilidades necesarias para el desenvolvimiento del servia incluyendo los recursos informáticos de equipo telecomunicaciones necesarios.
- i. Conservar copias de las declaraciones aduaneras, factura comerciales, fotocopias de las declaraciones de tránsito, declaraciones de valor, conocimientos de embarque, y de los reportes de ingreso de las mercancías recibidas en sus instalaciones.

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 174.—Excepciones**

La Dirección General podrá exceptuar de la aplicación de la presente modalidad a un rubro determinado de mercancías.

Así mismo podrá exceptuar la operación de esta modalidad en una o varias aduanas, por razones de insuficiencia de infraestructura o de recursos humanos o materiales adecuados para ejercer el control aduanero.

Podrá, igualmente, suspender o cancelar la aplicación de esta modalidad al consignatario que incumpla las condiciones legales o reglamentarias, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

#### [Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN IX**

## Tiendas Libres

### **Artículo 175.—Información adicional de la solicitud**

Las empresas autorizadas por Ley para ingresar mercancías para su venta en Tiendas Libres, deberán indicar en la solicitud, la siguiente información:

- a. Identificación de sus proveedores en el extranjero y de las relaciones comerciales y contractuales con ellos.
- b. Ubicación exacta de las instalaciones que servirán para la recepción de vehículos, unidades de transporte, recepción y depósito de mercancías y de las áreas adecuadas para efectuar el reconocimiento físico de las mercancías.
- c. Detalle de los ingresos de mercancías de los dos últimos años. Con indicación de la descripción, valor total CIÉ peso y/o volumen, unidad de medida, clasificación arancelaria, país de procedencia y país de origen.
- d. Descripción general de las mercancías que se ingresarán bajo la modalidad y una proyección de las cantidades, procedencia y clasificación arancelaria de las mercancías programadas para el siguiente año calendario de operación.

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 176.—Obligaciones adicionales**

Estos auxiliares tendrán las siguientes obligaciones adicionales:

- a. Contar con medios de vigilancia suficientes y adecuados que aseguren la efectiva custodia y conservación de las mercancías, de acuerdo con las condiciones de ubicación o infraestructura del depósito y la naturaleza de las mercancías, conforme con lo que disponga la Dirección General en el acto de autorización.
- b. Presentar a la aduana de control en el mes siguiente a la finalización del año fiscal, los resultados de los inventarios efectuados, los cuales incluirán un reporte de mercancías ingresadas en ese periodo bajo la modalidad, inventario de existencias e inventario de ventas.
- c. Mantener y enviar a la aduana de control, registros de mercancías admitidas, depositadas, vendidas u objeto de otros movimientos, según los formatos y las condiciones que establezca la Dirección General.
- d. Mantener a disposición de la aduana de control los sistemas de ingreso, permanencia y salida de mercancías.
- e. Responder por el pago de las obligaciones tributarias aduaneras, por las mercancías que no se encuentren y hayan sido declaradas como recibidas.
- f. Cumplir con las normas de ubicación, estiba, depósito, movilización e identificación de mercancías depositadas en sus bodegas que le señale la Dirección General mediante resolución de alcance general y con las demás normas técnicas emitidas por los órganos competentes encargados de velar por la seguridad y salubridad públicas.

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 177.—Actualización del registro de mercancías**

La aduana de control no autorizará el ingreso de mercancías bajo esta modalidad de aquellas empresas no registradas previamente ante la Dirección General. Para efectos de su registro deberá actualizar la información indicada en los literales a y d del artículo 175 de este Reglamento.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 178.—Verificación y control de las mercancías**

La autoridad aduanera verificará y ejercerá funciones de control y fiscalización sobre las mercancías ingresadas bajo la modalidad de Tiendas Libres e iniciará, en su caso, los procedimientos tendentes a determinar la responsabilidad fiscal de las empresas y su personal.

[Ficha del artículo](#)

### **CAPITULO VII**

#### **Despachos de entidades públicas**

#### **Artículo 179.—Ámbito de actuación**

El o los funcionarios autorizados para efectuar despachos aduaneros en nombre del Gobierno y sus dependencias, instituciones autónomas o semi-autónomas del Estado y las Municipalidades, solamente podrán actuar en nombre de otra entidad pública de su misma naturaleza administrativa.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 180.—Solicitud de autorización**

Las entidades públicas que soliciten autorización para realizar despachos de mercancías en nombre propio o de otra entidad pública deberán presentar solicitud que contenga la siguiente información:

- a. Indicar el nombre y demás calidades del funcionario (s) que actuará (n) ante el Servicio.
- b. Indicar las aduanas en las que operará.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 181.—Documentos que se deben adjuntar a la solicitud**

Las entidades públicas deberán presentar solicitud acompañada de los siguientes documentos:

- a. Copia certificada del título de Diplomado en Administración Aduanera que debe ostentar el o los funcionarios.



- b. Certificación de nombramiento como funcionario y autorización para efectuar los despachos, emitida por la oficina competente de la entidad.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 182.—Inscripción en el Registro y efectos legales**

Cumplidos los requisitos indicados, el funcionario competente procederá a la inscripción de la entidad respectiva en el Registro que al efecto establecerá la Dirección General y le asignará la identificación correspondiente, constituida ésta, por el código seleccionado por la Dirección General para identificar a un Auxiliar o entidad pública en el registro correspondiente. Efectuado este trámite, se tendrá para todos los efectos legales cumplido el requisito del registro de la entidad.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 183.—**Asignación de Código de Usuario y Palabra de Paso.** Las entidades públicas inscritas que requieran integrar sus equipos con alguna de las redes del Servicio, deben solicitar además al Departamento de Estadística y Registros de la Dirección de Gestión Técnica, la asignación del Código de Usuario y la Palabra de Paso correspondiente.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 184.—**Asignación Clave de Acceso Confidencial.** El o los funcionarios públicos a los que, en nombre de una o varias entidades públicas y en virtud de lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento, les corresponda la remisión o comunicación a las autoridades aduaneras de documentos electrónicos debidamente firmados, deberán apersonarse ante el Departamento de Estadística y Registros de la Dirección de Gestión Técnica, en donde un computador les asignará la clave de acceso confidencial que deberán utilizar para firmar y que para todo efecto legal equivaldrá a la firma autógrafa. El funcionario deberá solicitar una nueva clave al menos una vez al año o en más oportunidades cuando lo considere pertinente.

Esta clave es a la que se refiere el artículo 105 de la Ley.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 185.—**Respaldo de información que debe conservar la entidad pública.** La entidad pública deberá conservar bajo su responsabilidad y bajo su custodia directa o por medio de terceros, un respaldo del archivo de la declaración aduanera transmitida electrónicamente y los siguientes documentos:

a. Autorizaciones, licencias, permisos y otros documentos exigibles en las regulaciones no arancelarias y notas de exención, salvo que las entidades que los emitan, únicamente los transmitan electrónicamente para efectos aduaneros, en cuyo caso, la empresa conservará su respaldo como parte de la declaración aduanera.

b. Factura comercial original.

c. Conocimiento de embarque.

Respecto de las declaraciones aduaneras que la entidad tramite a través de un agente aduanero, las obligaciones de conservación de la información deberán ser cumplidas por ese agente aduanero”.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

## **TITULO V**

### **Privilegios Tributarios**

#### **CAPITULO I**

##### **Prenda Aduanera**

**Artículo 186.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 187.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **CAPITULO II**

##### **Subasta Pública**

*(Así reformado el nombre de este Capítulo, por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### **SECCIÓN I**

##### **Disposiciones Generales**

**Artículo 188.—Efectos del abandono de las mercancías.**

Las mercancías que han caído en abandono por las causales que establece el régimen jurídico aduanero serán subastadas de conformidad con el presente capítulo.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 189.—Mercancías procedentes de zozobra y naufragio**

El producto de la venta en subasta pública de las mercancías procedentes de zozobra o naufragio de una nave, se aplicará, en su orden, al pago de los gastos de rescate y transporte y a los tributos, multas y demás cargos exigibles.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 190.—Mercancías en comiso.** También serán vendidas en subasta pública, por la aduana de control:

- a. Las mercancías declaradas en comiso, conforme a las disposiciones legales en materia de delitos aduaneros, previa orden de la autoridad judicial.
- b. Los sobrantes de mercancías cuando exceden del porcentaje permitido, de conformidad con el artículo 47 del CAUCA.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 191.—Órgano competente para realizar la subasta pública**

La venta de mercancías en subasta pública corresponderá a la aduana bajo cuya jurisdicción se encuentra la mercancía.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 192.—Mercancías en mal estado, inservibles o prohibidas**

Si del reconocimiento de las mercancías que realice el funcionario aduanero o del reporte transmitido por el depositario a la aduana, se encontraren mercancías en mal estado o inservibles, que carezcan de valor comercial o cuya importación fuere prohibida se ordenará su destrucción o la entrega a la autoridad competente.

La destrucción se efectuará en presencia de funcionario aduanero y de la persona que designe el depositario aduanero.

Cuando proceda la destrucción de materias inflamables, tóxicas, corrosivas o sustancias similares, ésta se efectuará de forma que no cause daño a la naturaleza o medio ambiente y en los lugares autorizados para el manejo técnico de tales mercancías, en coordinación con las entidades públicas competentes.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 193.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 194.—Adjudicación de mercancías restringidas o limitadas**

En la subasta de mercancías cuya importación esté restringida o limitada, sólo podrán ser adjudicatarios las personas que legalmente puedan efectuar la importación de tales mercancías, para lo cual deberán presentar, previo al retiro de las mercancías, los documentos, permisos, licencias o autorizaciones respectivos.

#### [Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN II**

### **Rescate de mercancías**

#### **Artículo 195.—Legitimación para rescatar las mercancías.**

En los términos establecidos en la Ley, el consignatario o el que comprobare derecho sobre las mercancías mediante contratos de compraventa, sentencias judiciales firmes con efectos adjudicatarios u orden de juez competente, podrá recuperar la disponibilidad de las mercancías, cancelando previamente el precio base de éstas determinado al día en que acaeció el abandono.

No se podrá recuperar la disponibilidad de las mercancías sobrantes que no fueron justificadas, de conformidad con el artículo 81 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 196.—Procedimiento para el pago por el interesado de los tributos de las mercancías caídas en abandono.**

El interesado que solicite el pago de la obligación tributaria aduanera de mercancías caídas en abandono, deberá transmitir una declaración de importación definitiva por medio de un agente aduanero.

Además de la documentación que proceda, esta declaración se sustentará en aquella que demuestre el derecho de retiro de las mercancías de la potestad aduanera, observando el procedimiento previsto para el régimen de importación definitiva. Los tributos aplicables serán los vigentes al momento que las mercancías causen abandono tácito que correspondan de acuerdo con el inciso 2) del artículo 27 del CAUCA. En los casos de rescate deberá agregarse, los intereses procedentes hasta la fecha del rescate, de conformidad con el artículo 74 de la Ley. Si de previo a la fecha de caída en abandono de las mercancías, se hubiere presentado la solicitud de destinación al régimen de importación definitiva, el interesado deberá pagar el monto que adeude. Si la obligación tributaria aduanera se hubiere pagado parcialmente, el monto a pagar será el correspondiente a la diferencia entre el monto de los tributos previamente pagados y el pendiente, según lo dispuesto en el inciso 1) del artículo 27 del CAUCA.

En los casos de rescate deberá agregarse los intereses que correspondan hasta la fecha del rescate, de conformidad con el artículo 74 de la Ley.

Los intereses procederán y se computarán de acuerdo con el artículo 61 de la Ley, según el cual debe haber un adeudo tributario determinado, notificado y no pagado en cinco días hábiles contados a partir de esa notificación.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III

#### **Procedimiento previo al remate de mercancías**

Artículo 197.—**Detalle de las mercancías a subastar y aviso al público.** La aduana competente detallará las mercancías que van a rematarse e indicará la fecha, hora y lugar en que se realizará la subasta.

Efectuado lo anterior, publicará en el Diario Oficial o un periódico de mayor circulación, por una sola vez, el aviso de subasta con una antelación al menos de diez días a la fecha de su realización. Asimismo, publicará este aviso en lugar visible de la aduana y en el depósito fiscal o lugar autorizado para la realización de la venta pública, sin perjuicio de publicarlo en la página electrónica del Servicio Aduanero.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 198.—Información que debe contener el aviso de subasta

El aviso de subasta deberá contener los siguientes requisitos:

a. Una descripción general de las mercancías que serán subastadas.

b. Fecha, hora y lugar donde se realizará la subasta.

c. El precio base de la subasta.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

d. El lugar y plazo para la observación de las mercancías.

e. Informar al público que para poder participar en la subasta, deberá depositar en concepto de anticipo y mediante cheque certificado a favor de la Dirección General o de la Aduana, una suma equivalente al 10% del precio base de las mercancías que desee adquirir.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

f. En caso que exista diferencia en relación con el valor de adjudicación y el monto previamente depositado, la misma deberá cancelarse inmediatamente o a más tardar dentro del día hábil siguiente a la fecha de la adjudicación de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

g. Que la subasta es de libre concurrencia, con las excepciones de los funcionarios del Servicio Aduanero quienes no podrán participar directa o indirectamente como postores, ni sus parientes por afinidad o consanguinidad hasta el tercer grado inclusive.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

h. *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

i. Indicación de si las mercancías se subastarán individualmente o integrando lote.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 199.—**Observación de las mercancías.** Las personas interesadas en participar en la subasta podrán observar las mercancías dentro del plazo de tres días previos a su realización. Las mercancías se venderán en las condiciones en que se encuentren a la fecha de la venta y el adjudicatario no tendrá derecho a reclamaciones posteriores en contra del Servicio Aduanero.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 200.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN IV

## **Procedimiento para el remate de mercancías**

### **Artículo 201.—Medidas para asegurar la libre concurrencia.**

La autoridad aduanera designada para la práctica de la subasta, tomará las medidas necesarias para garantizar el orden en el desarrollo de la misma.

Los participantes de la subasta deberán acatar las medidas de orden y respeto que indique el funcionario competente, con el fin de garantizar que las ofertas se realicen libremente. Caso contrario, dicho funcionario podrá disponer el retiro de las personas que no acaten dichas medidas o suspender totalmente la subasta, cuando no sea posible su normal desarrollo. También deberá prohibir la presencia de cualquier persona, cuya conducta coarte la libertad de hacer posturas o tenga prohibición para participar en el evento. Las mercancías que se excluyan de la subasta de acuerdo con esta disposición, serán consideradas como si no hubiesen sido ofrecidas en venta.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 202.—Procedimiento que seguirá el funcionario en el acto de la subasta.** El remate se sujetará al siguiente procedimiento:

a. Previo al llamamiento para hacer posturas, de acuerdo con el orden señalado en el aviso de subasta, el funcionario designado ofrecerá las mercancías indicando el número que le corresponde y su precio base.

b. El funcionario solicitará ofertas para las mercancías y podrán hacerse tantas como los interesados deseen. Si no hubiese quien desee superar la mayor propuesta formulada, el funcionario lo preguntará por tres veces a la concurrencia y de no recibir una oferta superior, adjudicará la mercancía al mejor postor. En ningún caso se adjudicarán las mercancías si el monto de la oferta no es igual o superior al precio base.

c. Inmediatamente o a más tardar dentro del día hábil siguiente a la fecha de la adjudicación de la mercancía, el adjudicatario pagará en efectivo o mediante cheque certificado, la totalidad o la diferencia, en su caso, en relación con el monto previamente depositado, utilizando el formulario correspondiente.

d. Del resultado de la subasta se levantará acta circunstanciada, en la forma que disponga el Servicio Aduanero, y se consignará, al menos, el nombre del funcionario designado, cantidad y clase de las mercancías que se vendieron, nombre, razón o denominación social de los compradores y el precio de adjudicación.

En caso que el comprador no efectúe el pago de conformidad con lo estipulado en el literal c), la adjudicación se considerará como no efectuada y el comprador perderá el depósito que hubiere hecho en concepto de anticipo.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 203.—Interrupción de la subasta**

Si no se pudiere concluir la subasta en el día señalado, se continuará a la primera hora hábil del día siguiente.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 204.—**Mercancías no adjudicadas.** En cuanto a las mercancías rematadas y no adjudicadas la Aduana procederá según lo dispuesto en los artículos 77 y 271 de la Ley y lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley número 8000 de 5 de mayo del 2000, publicada en *La Gaceta* N° 99 de 24 de mayo del 2000 (Ley de Creación del Servicio Nacional de Guardacostas).

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 205.—**Formalidades para retirar las mercancías rematadas.** Las mercancías deberán ser retiradas previo cumplimiento de las regulaciones no arancelarias que fueren aplicables y demás formalidades que establezca la Dirección General de Aduanas.

En la subasta de mercancías cuya importación esté restringida, limitada o que requiera de un permiso o autorización especial, sólo podrán ser adjudicadas a personas que legalmente puedan efectuar la importación de tales mercancías, para lo cual deberán presentar, los documentos, permisos, licencias, autorizaciones respectivas o dictámenes específicos de autoridades competentes.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN V

### Subasta de mercancías en lotes

#### **Artículo 206.—Precio base de subasta de mercancías en lotes**

El precio base de la subasta de mercancías en lotes estará constituido por la suma de la obligación tributaria aduanera de cada mercancía, disminuido en un diez por ciento (10%).

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 207.—**Mercancías objeto de subastar en lotes.** Podrán ser subastadas integrando lotes mercancías tales como las que sirven para comodidad y adorno del hogar, maquinaria y equipo usado, menaje de casa, equipo de oficina y librería, prendas de vestir y accesorios y otras que establezca la Dirección General mediante resolución de alcance general. La aduana procurará que los lotes combinen mercancías de interés para el público con aquéllas de bajo interés.



*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VI

### Venta directa de mercancías

**Artículo 208.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 209.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 210.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## TITULO VI

### Ingreso y Salida de mercancías, personas,

### Vehículos y unidades de Transporte

## CAPITULO I

### Disposiciones Generales

**Artículo 211.**—**Ingreso y salida de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte.** El ingreso y salida de mercancías, personas, vehículos y unidades de transporte al territorio nacional deberá efectuarse por los puertos aduaneros habilitados.

Tratándose del tráfico aéreo y marítimo, el gerente de la aduana de la respectiva jurisdicción podrá autorizar, excepcionalmente, el ingreso o salida por puertos aduaneros o en horarios no habilitados, cuando medie caso fortuito, fuerza mayor u otra causa debidamente justificada.

Todo vehículo o unidad de transporte que ingrese al territorio aduanero nacional, su tripulación, pasajeros, equipajes y carga quedarán bajo la competencia de la autoridad aduanera. Conforme a lo anterior, ningún vehículo o pasajero podrá partir, ni las mercancías y equipajes entrar o salir del puerto aduanero, sin la autorización de la aduana.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 212.—Puertos aduaneros habilitados**

Los puertos aduaneros habilitados para el ingreso y salida de mercancías, personas, vehículos y unidades de transporte son los siguientes:

- a. Puertos aéreos: Aeropuerto Internacional Juan Santamaría Aeropuerto Tobías Bolaños. Aeropuerto Pablo Sinar y Aeropuerto Internacional Daniel Oduber;
- b. Puertos marítimos: Puerto Caldera, Puerto Golfito, Muelle en Playa del Coco, Quepos, Puerto Limón - muelles Moín, Alemán, Setenta y Nacional -, Puntarenas y Punta Morales. Los muelles y puertos privados deberán obtener la habilitación correspondiente mediante resolución de la Dirección General para realizar sus operaciones de llegada o salida de vehículos, carga o descarga de mercancías ingresadas por turistas sin fines comerciales.
- c. Puertos terrestres: Zona fronteriza entre Costa Rica y Nicaragua, ubicada en Peñas Blancas, utilizando para el ingreso y salida la carretera Interamericana - Aduana de Peñas Blancas Zona fronteriza en el cantón de Los Chiles, ruta N° 35 - Puesto aduanero de Los Chiles -: Zona fronteriza entre Costa Rica y Panamá, ubicada en el puente sobre las riberas del río Sixaola y zona fronteriza utilizando para el ingreso y salida la carretera Interamericana - Aduana de Paso Canoas; y Puesto aduanero de Sabalito en las riberas del río Sereno para el ingreso exclusivo de personas, vehículos y mercancías, siempre que ésta últimas carezcan de fines comerciales.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 213.—Días y horarios habilitados**

Mediante resolución de alcance general la Dirección General establecerá los días y horarios habilitados para la recepción de vehículos y las demás operaciones que se realicen en los puertos aduaneros relacionados con la entrada y salida de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte.

Tratándose de tráfico aéreo y marítimo, las autoridades Portuarias y de Aviación Civil deberán comunicar los itinerarios y horarios de arribo establecidos para la entrada y salida del territorio nacional de buques aeronaves. para el ejercicio de las competencias aduaneras correspondientes.

## [Ficha del artículo](#)

Artículo 214.—**Disposiciones especiales para mercancías explosivas, corrosivas, contaminantes u otras de similar naturaleza.** Tratándose de mercancías explosivas, inflamables, corrosivas, contaminantes, radioactivas, tóxicas, peligrosas u otras de similar naturaleza, es obligación del transportista aduanero, antes del arribo, comunicar a la aduana, la existencia de las mismas. Asimismo el transportista que las hace ingresar está obligado a que los bultos cuenten con la indicación de la naturaleza de tales mercancías. Cuando estas mercancías se transporten en vehículos o unidades de transporte cerrados, el código o símbolo respectivo deberá estar indicado en el exterior, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la legislación especial e internacional. Este tipo de mercancías podrán ingresarse a instalaciones de un estacionamiento transitorio o de un depositario aduanero, si cuentan con los requisitos y las condiciones necesarias

para ubicar o depositar este tipo de mercancías y los auxiliares hayan sido previamente autorizados por la autoridad aduanera para esos efectos. La autoridad aduanera debe verificar con la autoridad competente los requisitos y las condiciones de seguridad requeridas para cada caso.

Para la realización de la carga y descarga de esas mercancías, se observarán las disposiciones que dicten las autoridades competentes.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 215.—Prohibición de venta u obsequio de mercancías**

La venta u obsequio de cualquier clase de mercancías que se encuentren a bordo de los vehículos que ingresen al territorio aduanero nacional, a personas particulares o a funcionarios públicos, será

sancionado de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley. Lo anterior sin perjuicio de las mercancías que constituyen provisiones de a bordo a las cuales se dará el tratamiento aduanero previsto en la Ley y este Reglamento.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 216.—Salida de mercancías, vehículos y unidades de transporte hacia el exterior del territorio nacional**

Para abandonar el puerto aduanero, todo transportista aduanero que haga conducir mercancías, vehículos, unidades de transporte hacia el exterior del territorio nacional deberá contar con la autorización de salida de la autoridad aduanera, sin perjuicio de los permisos o autorizaciones que deben otorgar otras autoridades.

La autoridad aduanera otorgará la autorización de salida cuando se cumplan las formalidades y los requisitos aduaneros y no hubiere impedimento legal. En caso contrario, la aduana deberá impedir la salida y solicitará, si fuese necesario, la colaboración de otras autoridades administrativas o judiciales.

**NOTA DE SINALEVI:** *Mediante el artículo 36 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005, se elimina de este artículo el párrafo tercero y los incisos del "a" al "h", no obstante los mismos no se encuentran en este artículo.*

[Ficha del artículo](#)

## **CAPITULO II**

### **Documentos exigibles para la recepción de vehículos**

**Artículo 217.—** Documentos que deben presentarse por cada vehículo. El transportista aduanero deberá presentar a la aduana de ingreso al territorio nacional, inmediatamente después del arribo del vehículo, los siguientes documentos:

a. Un ejemplar del manifiesto de carga o documento equivalente cuando corresponda, que describa las mercancías destinadas al puerto aduanero.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

b. Relación, por cada puerto de destino, de mercancías explosivas, inflamables, corrosivas, contaminantes o radioactivas, otras sustancias o productos tóxicos o sustancias, productos u objetos peligrosos y mercancías similares que establezca la Dirección General.

c. Lista de los pasajeros, tripulantes y de sus equipajes, con indicación si se va a efectuar su desembarque, en cuyo caso deberá declararse las mercancías que traigan consigo.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 31667 del 5 de marzo de 2004)*

d. Lista de unidades de transporte vacías destinadas al puerto aduanero.

e. Cuando el vehículo no contenga carga, deberá declararse su arribo en esa condición.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 31667 del 5 de marzo de 2004)*

f. Lista de provisiones de a bordo.

*(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 31667 del 5 de marzo de 2004)*

g. Guía de envíos postales.

*(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 31667 del 5 de marzo de 2004)*

*(Así reformado por el artículo 1 del decreto ejecutivo N° 29128 del 5 de diciembre de 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 218.—Datos del manifiesto de carga**

El manifiesto de carga, cualquiera que sea el tráfico, deberá contener la siguiente información:

- a. Número del viaje o vuelo.
- b. Lugar y fecha de carga.
- c. Código del país de procedencia del vehículo.
- d. Código del transportista aduanero.

- e. Nombre, razón social o denominación de los embarcadores y consignatarios.
- f. Números de los conocimientos de embarque.
- g. Descripción de las mercancías.
- h. Clase y cantidad de bultos.
- i. Peso bruto o volumen de las mercancías, expresado en kilogramos.
- j. Indicación de si la mercancía viene a granel o en bultos sueltos.
- k. Indicación de si transporta materias contaminantes, corrosivas, inflamables, radiactivas, explosivas, otras sustancias o productos tóxicos o sustancias, productos, objetos peligrosos. La Dirección General podrá establecer otro tipo de mercancías cuya indicación sea obligatoria.
- l. Identificación del vehículo -nombre del vapor o buque y nacionalidad-, matrícula de la aeronave y matrícula de la unidad de transporte que traslada el contenedor, según el tráfico de que se trate.

El manifiesto de carga se identificará mediante un número que se establecerá de acuerdo con las disposiciones que defina la Dirección General.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 219.—Datos adicionales del manifiesto de carga en tráfico marítimo y terrestre**

El manifiesto de carga en el tráfico marítimo y terrestre contendrá el código de identificación de los contenedores que transporte, compuesto por un prefijo alfabético de cuatro letras, una parte numérica de seis dígitos y un dígito verificador. Ademán, indicará la identificación de los vehículos de transporte comercial de carga.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 220.—Transmisión anticipada del manifiesto de carga o Declaración de Tránsito Internacional Terrestre.** El transportista aduanero deberá suministrar a la aduana de ingreso la información correspondiente del manifiesto de carga o declaración de tránsito internacional terrestre, mediante transmisión electrónica de datos y de acuerdo con los formatos que defina la Dirección General de Aduanas.

Esta información se suministrará en los siguientes plazos:

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

a. Tratándose de tráfico marítimo, la información se deberá transmitir con una anticipación mínima de cuarenta y ocho horas del arribo del vehículo al puerto aduanero. Si la duración del transporte entre el puerto de salida y el de destino se cumpliere en plazos más cortos, la transmisión deberá efectuarse al menos con una anticipación igual a esos plazos.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

b. Tratándose de tráfico aéreo, la información se deberá transmitir con una anticipación mínima de dos horas al arribo del aeronave. Si la duración del transporte entre el puerto de salida y el de

destino se cumpliere en plazos más cortos, la transmisión deberá efectuarse al menos con una anticipación igual a esos plazos.

c. Tratándose del tráfico terrestre, el manifiesto de carga podrá ser presentado incluso en el momento del arribo del medio de transporte al puerto aduanero, en tanto subsistan condiciones de infraestructura de comunicaciones que impidan su transmisión electrónica anticipada.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

La información transmitida en forma anticipada deberá indicar, adicionalmente la fecha y hora estimada de arribo o llegada del vehículo al país.

En estos casos el transportista aduanero, previo a la conformación de la fecha y hora efectiva de arribo y antes de inicio de la descarga deberá, cuando corresponda, rectificar la información del manifiesto de carga transmitido anticipadamente cuando se trate de incluir o eliminar conocimientos de embarque.

Tratándose de otro tipo de errores, el transportista deberá presentar a la autoridad aduanera la solicitud escrita de corrección y las justificaciones del caso, siempre y cuando los errores se deduzcan o evidencien de la transmisión de datos o de la documentación presentada.

*(Así reformado por el artículo 3 del decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### Ficha del artículo

Artículo 220 bis.—**Transmisión del manifiesto de carga de salida en exportación.** En materia de exportaciones, el transportista aduanero deberá suministrar a la aduana de salida la información correspondiente del manifiesto de carga, mediante transmisión electrónica de datos y de acuerdo con los formatos que defina la Dirección General.

Esta información se suministrará en los siguientes plazos:

- a. Tratándose de tráfico marítimo, la información deberá ser transmitida al menos 12 horas naturales antes del inicio de la operación, y en la vía aérea al menos 2 horas antes de la salida del vuelo.
- b. Tratándose del tráfico terrestre, el manifiesto de carga de salida deberá ser transmitido previo a la asignación del tipo de revisión que corresponde a las declaraciones de exportación o reexportación según corresponde.

El manifiesto de salida en el tráfico marítimo y aéreo se oficializará de manera automática al término de las cuarenta y ocho horas naturales después del registro de la salida efectiva del medio de transporte por parte de la autoridad portuaria o aeroportuaria. En ese mismo plazo el transportista podrá modificar la información transmitida. En el tráfico terrestre la oficialización del manifiesto se realizará con el registro por parte del funcionario aduanero en la aplicación informática de la salida efectiva del medio de transporte del territorio nacional. En este mismo acto, el sistema informático pondrá a disposición del país vecino la información de la declaración de tránsito internacional terrestre.

*(Así adicionado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

#### Ficha del artículo

Artículo 221.—**Defectos en la transmisión del manifiesto de carga o Declaración de Tránsito Internacional Terrestre.** La aduana de ingreso no dará el trámite correspondiente a la transmisión de la información del manifiesto de carga o declaración aduanera de tránsito internacional terrestre que no cumpla con los requerimientos técnicos de transmisión, sin perjuicio de las sanciones que fueren aplicables.

*(Así reformado por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 221 bis.—**Control de la autoridad aduanera en el arribo forzoso de medios de transporte.** En el caso de arribo forzoso de un medio de transporte, el transportista deberá dar aviso a la autoridad aduanera competente dentro del mismo día de producido dicho arribo, especificando los motivos o causas del mismo. Cuando la autoridad aduanera tenga conocimiento de haberse producido un arribo forzoso, sea por el aviso del transportista o por cualquier otro medio, se apersonará de forma inmediata en el lugar del arribo y solicitará al responsable del medio de transporte la presentación del manifiesto de carga. En caso de que el manifiesto no existiera, la autoridad aduanera levantará un acta en la que se especificará la información necesaria.

De comprobarse el caso fortuito o fuerza mayor que dio lugar al arribo forzoso, se podrá autorizar la continuación del viaje, el trasbordo o la descarga de las mercancías. En caso contrario, se tomarán las acciones que legalmente correspondan.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### CAPÍTULO III

#### Recepción de vehículos, descarga y carga en el puerto aduanero

Artículo 222.—**Recepción oficial del vehículo.** Se tendrá por recibido en forma oficial el vehículo para efectos aduaneros, cuando el transportista aduanero haya transmitido el manifiesto de carga o declaración de tránsito internacional terrestre. Los documentos que se indican en el artículo 217 de este Reglamento, deberán presentarse en el momento de realizarse la visita de inspección. En caso de que no haya visita, deberán aportarse en las siguientes tres horas hábiles desde su arribo.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

La fecha de recepción se tendrá, para todos los efectos correspondientes, como fecha de arribo de los vehículos, unidades de transporte y sus mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 223.—Visita de inspección**

Una vez que la aduana haya recibido la transmisión del manifiesto de carga, comunicará al transportista si realizara la visita de inspección a los vehículos que ingresen al territorio nacional, de conformidad con los criterios selectivos y aleatorios de control y fiscalización.

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 224.—Objeto de la visita de inspección**

La visita, cuando proceda, tendrá por objeto verificar que los pasajeros y tripulantes del vehículo se ajusten a las disposiciones legales y reglamentarias en materia aduanera y adoptar las medidas de vigilancia y seguridad fiscal que fueren necesarias sobre las mercancías.

Entre otras medidas de vigilancia y seguridad, la autoridad aduanera podrá ordenar la colocación de los precintos en los bultos o el cierre de bodegas o compartimientos mediante sellos, cerraduras o marchamos. La violación de estos mecanismos de seguridad estará sujeta a las sanciones previstas en la Ley.

El resultado de la visita de inspección se consignará en un acta.

## [Ficha del artículo](#)

**Artículo 225.—Criterios para la inspección de la descarga y carga y lugares habilitados para la descarga.** Para la inspección de la descarga y la carga de unidades de transporte y la recepción de las mercancías, se utilizarán los criterios selectivos y aleatorios de control y fiscalización.

Las mercancías se descargarán en los lugares establecidos para tales efectos de conformidad con el artículo 63 del RECAUCA. Excepcionalmente, la autoridad aduanera podrá autorizar que las mercancías se descarguen en otros lugares no habilitados, atendiendo a:

- a. Su naturaleza, tales como: plantas y animales vivos.
- b. Su urgencia o justificación, tales como: mercancías refrigeradas, vacunas, sueros y envíos de socorro.
- c. Su peligrosidad, tales como: mercancías explosivas, corrosivas, inflamables, contaminantes, tóxicas y radioactivas.
- d. Su carácter perecedero o de fácil descomposición, tales como: flores, frutas y carnes frescas o refrigeradas.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)



#### **Artículo 226.—Descarga o carga de unidades de transporte y recepción de mercancías**

Una vez recibido oficialmente el vehículo, la aduana comunicará al transportista aduanero si la descarga o carga de las unidades de transporte o recepción de las mercancías se realizará con intervención de funcionario aduanero, de conformidad con los criterios indicados en el artículo anterior.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 227.—Descarga y carga de unidades de transporte y recepción de mercancías con intervención de funcionario aduanero**

Cuando proceda la inspección de la descarga, carga o recepción de mercancías con intervención de funcionario aduanero, ésta se realizará sobre la base de la información que contiene el manifiesto de carga.

El funcionario designado para realizar la inspección dejará constancia de sus actuaciones y registros en el formulario o acta que se establezca para tales efectos, especialmente en lo relativo a las cantidades de unidades de transporte, mercancías o bultos descargados o cargados, sus números de marchamo, las diferencias con el manifiesto de carga, hora y fecha.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 227 bis.—Coordinación con el transportista en el proceso de descarga del medio de transporte.** La Autoridad Portuaria o Aeroportuaria, deberá realizar el proceso de descarga de las mercancías, del medio de transporte en coordinación con el transportista internacional y el funcionario aduanero cuando corresponda.

Además, deberán comunicar en forma inmediata a la aduana de control, cualquier anomalía que determine en el puerto, referente a mercancías sujetas a control aduanero o la determinación de unidades de transporte y /o bultos sobrantes

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 228.—Descarga y carga de unidades de transporte y recepción de mercancías bajo responsabilidad del transportista aduanero.** En caso de realizarse la descarga, carga de unidades de transporte o recepción de mercancías bajo responsabilidad del transportista aduanero, éste reportará a la aduana competente en las siguientes tres horas hábiles después de finalizada la operación, las unidades de transporte o los bultos efectivamente descargados, cargados o recibidos, los números de marchamo y las diferencias con los datos o documentos aportados.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 229.—Correcciones del manifiesto de carga después de finalizada la descarga.** Inmediatamente después de finalizada la descarga, el transportista aduanero deberá solicitar a la autoridad aduanera la rectificación de la información del manifiesto de carga o documento equivalente cuando corresponda.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

En caso que la rectificación de la información se refiera a faltantes y sobrantes se aplicará lo dispuesto en la nueva sección III de este capítulo.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 230.—Unidades de transporte aseguradas con marchamos**

Las unidades de transporte aseguradas con precintos o marchamos que cumplan con las especificaciones y características técnicas definidas por la Dirección General, no serán abiertas, excepto cuando se trate del ejercicio de las facultades de control y fiscalización. En caso contrario, el interesado deberá colocar marchamos que cumplan con esas especificaciones y características.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 231.—Bultos o elementos de transporte dañados, saqueados o deteriorados**

En caso que la descarga de bultos o elementos de transporte con señales de daño, saqueo o deterioro se realice con intervención del funcionario aduanero, éste en conjunto con el representante de la administración portuaria o aeroportuaria y el transportista aduanero declarante del ingreso de las mercancías al territorio aduanero nacional, levantará constancia de ello. Asimismo, el funcionario aduanero ordenará al transportista la separación para la verificación de su contenido y peso y posterior reconstrucción, reembalaje, precintado, sellado o que se tomen otras medidas de seguridad y protección pertinentes de los bultos o elementos de transporte.

En caso de que la descarga se realice sin intervención de funcionario aduanero, el transportista aduanero en conjunto con el representante de la administración portuaria o aeroportuaria, deberá dentro de la zona portuaria, contar y verificar los bultos o mercancías averiados o con signos de haber sido violados y reportar el resultado en forma inmediata a la aduana. Dicho resultado el transportista deberá presentarlo a la autoridad aduanera por escrito y debidamente firmado por la autoridad portuaria o aeroportuaria avalando su contenido.

*(Así reformado por el artículo 5 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 232.—**Control de permanencia y salida de la zona portuaria.** La autoridad portuaria brindará a la autoridad aduanera los informes que ésta le requiera, en especial sobre las unidades de transporte descargadas en el puerto, las mercancías descargadas en sus bodegas y el itinerario dispuesto en forma anticipada por la autoridad portuaria para el atraque de buques o arribo de aeronaves.

La autoridad portuaria debe cumplir con los procedimientos y requerimientos que establezca la autoridad aduanera para los efectos de controlar la permanencia y salida de los vehículos, las unidades de transporte y las mercancías de la zona portuaria.

El Servicio controlará la movilización de los vehículos, las unidades de transporte y sus mercancías hacia las instalaciones de cada estacionamiento transitorio, depósito o instalación autorizada”

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 233.—**Depósito en bodegas y zonas administradas por autoridades portuarias.** Las mercancías y vehículos enviados a bodegas y zonas portuarias deberán ser descargadas, almacenadas, custodiadas e incluidas en el inventario por parte del responsable de esas instalaciones, igual procedimiento aplicará para mercancías que permanezcan en el régimen de depósito de aduana. Esas mercancías y vehículos podrán permanecer en esos recintos hasta por el plazo de quince días hábiles que establece el inciso a) del artículo 56 de la Ley

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO IV

### Traslado y tránsito de mercancías y unidades de transporte

**Artículo 234.**—Declaración de traslado y transmisión electrónica de ingreso. La declaración aduanera de tránsito será el formulario que se empleará para el traslado de vehículos y unidades de transporte a depósito aduanero u otras zonas de operación aduanera autorizadas, que se encuentren ubicadas en la jurisdicción de la aduana de ingreso; o de estacionamiento transitorio a depósito aduanero que se encuentre ubicado en la misma jurisdicción de la aduana.

En ingreso marítimo, el manifiesto de carga será el documento con el que se autorizará el traslado de la unidad de transporte desde las instalaciones de la autoridad portuaria al estacionamiento transitorio.

El estacionamiento transitorio transmitirá electrónicamente a la aduana el ingreso de la totalidad de las unidades de transporte que según el manifiesto de carga están destinadas a sus instalaciones, en un plazo máximo de dos horas, con indicación del número de la unidad de transporte, hora y fecha de ingreso e identificación del precinto de alta seguridad y cualquier otra información que establezca la Dirección General mediante resolución razonada.

El ingreso y recepción de vehículos, unidades de transporte y mercancías a los depósitos aduaneros y otras zonas de operación aduanera autorizadas se regirá por las disposiciones aplicables, en cada caso, según lo establece el presente Reglamento.

En ningún caso se autorizará el traslado de bultos sueltos, ni la desconsolidación, despaletización, ni despacho, en estacionamiento transitorio.

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 29128 del 5 de diciembre de 2000)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 235.—Inicio del traslado o tránsito de las unidades de transporte y mercancías**

En el tráfico marítimo, el transportista aduanero solicitará el traslado de las mercancías, luego de su descarga, a un estacionamiento transitorio ubicado en la jurisdicción de la aduana de ingreso o a un depósito aduanero, u otra zona de operación aduanera autorizada.

En el tráfico aéreo, el transportista aduanero trasladará las mercancías, luego de su descarga, a un depósito aduanero u otra zona de operación aduanera autorizada.

Si se hubiere autorizado el régimen de tránsito, el transportista aduanero iniciará el tránsito de las mercancías inmediatamente a su descarga.

La zona de operación autorizada será la designada por el consignatario. Si se tratare de mercancías enviadas bajo el sistema de consolidación, el consignatario de las mercancías de mayor volumen, designara la zona de operación aduanera autorizada.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 235 bis.—Anomalías detectadas en la recepción de unidades de transporte en estacionamiento transitorio.** Si en la recepción de las unidades de transporte en un estacionamiento transitorio, se encontrare alguna de las siguientes anomalías, el estacionamiento transitorio deberá colocarla en un sitio aparte del resto de unidades de transporte y comunicará la ocurrencia de la anomalía a la aduana de control:

- a. Signos de haber sido violentada.
- b. Que el número del precinto no coincida con el manifestado.

c. Que el número de identificación de la unidad de transporte no coincida con el manifestado.

d. Que se haya declarado como vacía y se presente con carga

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 236.—Desconsolidación y desembalaje en el lugar de entrada.**

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

La Dirección General señalará las mercancías que pudiesen, eventualmente, ser objeto de desconsolidación y despaletización en el lugar de entrada.

En caso del tráfico aéreo solamente se autorizará la desconsolidación, en las instalaciones que al efecto señale la autoridad aduanera, de las mercancías destinadas a los siguientes regímenes:

- a. Envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

- b. Equipaje de viajeros.
- c. Envíos urgentes.
- d. Importaciones no comerciales.
- e. Pequeños envíos de carácter familiar.
- f. Muestras sin valor comercial.
- g. Otras que establezca la Dirección General mediante resolución general.

La autoridad portuaria vigilará que los transportistas internacionales no despaleticen, paleticen, consoliden, desconsoliden o abran bultos en zonas dentro del puerto no habilitadas para ese efecto, salvo cuando corresponda, por haberse descargado bultos sueltos, o por razones de peso y balance y en los demás casos establecidos en la normativa vigente.

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

## TÍTULO VII

## Regímenes Aduaneros

### CAPITULO I

#### Disposiciones Generales

#### SECCIÓN I

#### Declaración Aduanera

Artículo 237.—**Destinación a un régimen aduanero.** La solicitud de un régimen aduanero se efectuará mediante la presentación de una declaración aduanera ante la aduana bajo cuyo control se encuentren las mercancías.

La declaración aduanera deberá sustentarse en los documentos e información que exigen el CAUCA, el RECAUCA, la Ley, este reglamento y demás legislación, que demuestren el cumplimiento de las regulaciones tributarias, arancelarias y no arancelarias y demás requisitos y formalidades legales y reglamentarias exigidas para aplicar el régimen que se solicita.

La declaración aduanera original y los documentos en que se sustenta serán conservados por el auxiliar autorizado para presentar la declaración, y estarán a disposición de la autoridad aduanera quien podrá requerirlos en cualquier momento.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 238.—**Tramitación de la declaración aduanera y otras solicitudes y gestiones.** Tendrán prioridad, los despachos de mercancías perecederas o de fácil descomposición, los envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada, los envíos de socorro y aquellos que expresamente autorice la Dirección General, mediante disposiciones de alcance general.

La autoridad aduanera deberá instar el inicio de los procedimientos disciplinarios correspondientes cuando se produjeran atrasos injustificados en la tramitación de las declaraciones aduaneras, solicitudes y gestiones.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 239.—Representación mediante agente aduanero**

La declaración aduanera presentada por un agente aduanero se presumirá efectuada con consentimiento del consignatario, en el caso de una importación o. del consignante, en caso de una exportación.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 240.—**Formato general de la declaración aduanera.** La declaración aduanera de mercancías se efectuará sobre la base de la información requerida en los formatos y mediante las guías e instructivos autorizados por la Dirección General y deberá cumplir los requerimientos para la integración con el sistema de información utilizado por el Servicio.

La Dirección General podrá emitir resoluciones generales, que serán debidamente publicadas en el Diario Oficial *La Gaceta*, sobre los datos que deben consignarse en la declaración aduanera y en la declaración del valor.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 241.—**Procedimiento para efectuar y presentar la declaración aduanera.** La presentación de la declaración aduanera de mercancías se efectuará mediante transmisión electrónica de datos previo cumplimiento de las formalidades aduaneras. Además la declaración deberá contener la autodeterminación y liquidación de los tributos exigibles y deberá presentarse con el pago anticipado de los derechos e impuestos previamente determinados por el declarante o su representante, cuando corresponda. Únicamente en los casos expresamente establecidos en este Reglamento, la declaración aduanera podrá presentarse por medios no electrónicos, en el formulario establecido para tal efecto, acompañado de los documentos exigidos por este Reglamento o por la legislación general o especial.

Excepcionalmente la determinación de la obligación tributaria aduanera será realizada por los funcionarios aduaneros y la declaración será tramitada de oficio, en los casos que se establecen en forma expresa en este Reglamento.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 242.—**Aceptación.** La declaración aduanera se entenderá aceptada cuando se registre en el sistema informático del Servicio u otro sistema autorizado.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 243.—**Causales de no aceptación.** La declaración aduanera transmitida electrónicamente no se aceptará si presenta inconsistencias o errores, o en general, no se hubiere cumplido con los requisitos necesarios para la aplicación del régimen solicitado.

Tampoco se aceptará si:

- a. Existe discrepancia entre el inventario o registro de mercancías que se encuentra en el sistema informático del servicio aduanero y el despacho solicitado.
- b. No se han llenado todos los espacios disponibles en la declaración aduanera cuando sea obligatorio completarlos, de conformidad con el régimen o modalidad solicitados.
- c. Existe contradicción en la información transmitida, entre los mismos datos de la declaración o de éstos en relación con la información registrada.
- d. No han sido cancelados o garantizados, cuando corresponda, los derechos e impuestos aplicables.
- e. Se dan otras causales de no aceptación que el Servicio establezca mediante resolución de alcance general debidamente publicadas en el Diario Oficial *La Gaceta*.

De no aceptarse la declaración se señalarán los errores y defectos y se procederá de conformidad con el artículo 89 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 244.—**Causales específicas de no aceptación de la declaración aduanera que no ha sido transmitida electrónicamente.** Cuando la declaración aduanera no se transmita electrónicamente, en los casos de excepción establecidos en este Reglamento, no se aceptará la declaración aduanera si:

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

- a. No se presentan a la aduana la factura comercial y el conocimiento de embarque, cuando su presentación sea obligatoria de conformidad con el régimen aduanero que se solicita.
- b. No se presentan a la aduana los documentos exigidos por este Reglamento o por la legislación general o especial.
- c. Existen discrepancias entre la información contenida en el formulario de declaración aduanera y los documentos que deben adjuntarse.
- d. Existen discrepancias entre el inventario de mercancías bajo control aduanero y el despacho solicitado.
- e. No se han llenado todos los espacios disponibles en el formulario autorizado por el Servicio Aduanero y sea obligatorio que el declarante los complete.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

- f. Existen contradicciones en la información declarada.

De no aceptarse la declaración se señalarán los errores y defectos y se procederá de conformidad con el artículo 89 de la Ley.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 245.—**Verificación de la Declaración Aduanera.** En cualquier modalidad o régimen aduanero, la autoridad aduanera podrá utilizar criterios selectivos y aleatorios, para comprobar la veracidad de la información declarada de unidades de transporte, vehículos, bultos o mercancías,



mediante su revisión documental, el reconocimiento físico, o ambos, salvo disposición especial en contrario de este Reglamento.

La declaración aduanera autodeterminada, será sometida a un proceso selectivo y aleatorio, para precisar si corresponde efectuar la verificación inmediata de lo declarado, en caso de proceder la verificación inmediata, podrá ordenarse la verificación documental o el reconocimiento físico de las mercancías.

La verificación documental, consistirá en el análisis de la información declarada y su cotejo con los documentos que sustentan la declaración y demás información que se solicite al declarante o agente aduanero y la que conste en los archivos o base de datos del Servicio.

Producto de la verificación documental se podrá:

- a. Solicitar información adicional a la declarada. Esta información adicional podrá consistir en folletos técnicos de las mercancías, explicaciones adicionales sobre la descripción de las mercancías, sus usos, composición, condiciones de la transacción comercial, precio del seguro o flete.
- b. Disponer el reconocimiento físico de las mercancías y/o la extracción de muestras, de considerarse necesario para comprobar la información declarada. Al disponer la realización del reconocimiento físico de las mercancías se podrá indicar si el reconocimiento debe ser detallado o por muestreo.

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

Cuando la Aduana no disponga de la declaración aduanera o de sus documentos adjuntos y corresponda efectuar una revisión documental o un reconocimiento físico, el declarante deberá presentarlos en un plazo máximo de veinticuatro horas a partir de la aceptación de la declaración.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 245 bis.—**Momento para comunicar si corresponde la verificación inmediata.** Por regla general, la comunicación de si procede ordenar el acto inmediato de verificación o autorizar el levante de las mercancías se efectuará inmediatamente después de la aceptación de la declaración aduanera.

No obstante, la Dirección General podrá, tomando en cuenta las necesidades de los auxiliares y de los usuarios del Sistema, establecer un momento posterior en los siguientes casos:

- a. Cuando una declaración aduanera se transmite de previo al arribo de las mercancías al territorio aduanero nacional.

- b. Cuando una declaración aduanera se transmite de previo a que las mercancías estén dispuestas para un eventual reconocimiento físico, tratándose de la exportación.
- c. Cuando una declaración aduanera se transmite de previo a su asociación con el inventario.
- d. Cuando se justifique por razones de operatividad administrativa.

La Dirección General establecerá el procedimiento a seguir cuando con base en criterios de fiscalización previamente establecidos, funcionarios fiscalizadores intervengan durante la verificación inmediata de la declaración aduanera en ejecución de sus competencias administrativas. Con fundamento en esos criterios de fiscalización, el funcionario fiscalizador podrá disponer la verificación documental de la declaración aduanera o el reconocimiento físico de las mercancías o ambos

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 245 ter.—**Plazo y lugar de presentación de la información solicitada en la verificación documental.** Para los casos en que producto de la verificación documental se solicite información al declarante, éste dispondrá de un plazo de tres días hábiles para presentarla a través del auxiliar que lo represente en el despacho aduanero de las mercancías. Si de conformidad con el artículo 261 de la Ley, la autoridad aduanera tiene motivos para dudar sobre la veracidad o exactitud del valor declarado, se proseguirá de conformidad con el artículo 541 de este Reglamento.

La información que solicite la Aduana de Verificación Documental se deberá presentar:

- a. En la Aduana de Verificación Documental, si las mercancías se encontraren depositadas en la jurisdicción de la Aduana Santamaría o Central.
- b. En caso contrario, el interesado podrá presentarla en la Aduana de Verificación Documental o en la aduana bajo cuya jurisdicción se encontraren depositadas las mercancías, para su inmediata remisión a la Aduana de Verificación Documental.

La información podrá presentarse en formato digital de acuerdo con las directrices que establezca el Servicio.

Cuando producto de la verificación documental se dispusiere el reconocimiento físico y/o la extracción de muestras y su envío al Laboratorio Aduanero, la continuación del

proceso de verificación será llevada a cabo hasta su conclusión por la aduana de la jurisdicción donde se encuentren depositadas las mercancías

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 246.—**Procedimiento del reconocimiento físico.** El reconocimiento físico de las mercancías se efectuará de la siguiente manera:

a. Lugar del reconocimiento: El reconocimiento físico se realizará en las zonas de operación aduanera destinadas habitualmente a esos efectos, en las instalaciones de la Autoridad Aduanera o en instalaciones de Auxiliares autorizados para esos efectos. Excepcionalmente, la Aduana podrá autorizar el reconocimiento de las mercancías en otras instalaciones, cuando medien causas que justifican este tratamiento de acuerdo con la legislación.

b. Forma de realización del reconocimiento físico: Para la realización del reconocimiento físico, la Dirección General emitirá directrices sobre los criterios de muestreo que deberán aplicarse, las operaciones que deberán realizarse de acuerdo con la naturaleza de las mercancías y del régimen o modalidad solicitados y los casos que requerirán de un reconocimiento detallado o específico.

c. Participantes en la realización del reconocimiento físico: El reconocimiento físico será realizado por el funcionario de la Aduana competente. Este funcionario deberá realizar esta labor, en presencia de los servidores de los órganos fiscalizadores, cuando éstos así lo soliciten en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

El declarante tiene derecho a presenciar el reconocimiento físico de las mercancías en los términos del artículo 97 del RECAUCA y de presentar al funcionario responsable del reconocimiento los documentos en soporte papel que respaldan la transmisión electrónica de la declaración aduanera. Si para efectos del reconocimiento físico se le solicitaren documentos adicionales al declarante, éste deberá presentarlos en un plazo de tres días hábiles a través del auxiliar que lo represente en el despacho aduanero de las mercancías.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

El Auxiliar responsable de la custodia de las mercancías y demás interesados deberán brindar las facilidades necesarias al funcionario aduanero que realice el reconocimiento, incluyendo a su solicitud, la apertura de los bultos, su agrupamiento y la disposición para el reconocimiento.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 246 bis.—**Plazo de la verificación inmediata y levante con garantía.** Cuando en aplicación de los criterios de selectividad y aleatoriedad, corresponda realizar la verificación inmediata de lo declarado, ésta se iniciará una vez determinada su realización por el sistema de información y finalizará tan pronto como sea posible.

Si la verificación inmediata no puede finalizar dentro de los siguientes dos días hábiles contados a partir de la fecha de registro de la declaración aduanera, el gerente de la aduana de despacho podrá ordenar, en forma motivada, una única prórroga por un plazo de dos días hábiles.

La autoridad aduanera procederá de oficio con la verificación y la revisión de la determinación de la obligación tributaria aduanera con base en la información disponible, de conformidad con el artículo 58 de la Ley, sin perjuicio de las sanciones o denuncias que correspondan contra los auxiliares responsables y el declarante, cuando el proceso de verificación inmediata no pueda realizarse en esos plazos porque los interesados:

- a. Requeridos por la aduana no presentan los documentos que sustentaron la transmisión electrónica de la declaración,
- b. No presentan otra información que se solicite al declarante o agente aduanero o,
- c. No se le han brindado al funcionario aduanero las facilidades o cumplido las medidas técnicas para realizar el reconocimiento físico de las mercancías, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

La autoridad aduanera podrá autorizar el levante con garantía a solicitud del declarante, de acuerdo con las reglas estipuladas por el artículo 93 bis de la Ley. Para esos efectos, la autoridad aduanera efectuará una determinación provisional de la obligación tributaria aduanera.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 246 ter.— **Suspensión del despacho por indicios de infracción.** De conformidad con el artículo 93 bis de la Ley, si durante la verificación inmediata, existen indicios de que se ha cometido una infracción administrativa o un delito, y se determina la necesidad de retener las mercancías para efectos de investigación, la autoridad aduanera también podrá motivadamente:

- a. Impedir el despacho de las mercancías y tomar acciones administrativas o judiciales, incluso las tomas de muestras de las mercancías, o
- b. Denegar el levante con garantía.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 247.—**Resultado de la verificación y levante de las mercancías.** Estando conforme el proceso de verificación con la declaración, se autorizará la destinación del régimen o modalidad solicitados, permitiéndole al declarante disponer de las mercancías objeto del despacho aduanero.

Si se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, la aduana efectuará las correcciones y ajustes correspondientes y notificará esta circunstancia al declarante o su representante.

En este caso la aduana deberá iniciar, por medio de la oficina competente, el procedimiento sancionatorio o presentar las denuncias que correspondan.

Lo anterior sin perjuicio de que la autoridad aduanera pueda autorizar el levante de las mercancías a solicitud del declarante, previa rendición de la garantía, de acuerdo con las reglas estipuladas en el artículo 100 de la Ley. También procederá el levante con garantía en los demás supuestos del citado artículo 100 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 247 bis.—**Presentación de garantía en la verificación documental.** En el caso de que la verificación inmediata, no hubiere finalizado en razón del proceso de verificación efectuada por la Aduana de Verificación Documental y se estuviere en los casos del artículo 100 de la Ley, la solicitud del interesado para autorizar el levante con garantía se podrá presentar ante la aduana en cuya jurisdicción se encuentren las mercancías o la Aduana de Verificación Documental. En ambos casos, la solicitud del levante con garantía será resuelta por el gerente de la Aduana de Verificación Documental

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 248.—**Ejercicio del control permanente y a posteriori.** Independientemente del resultado de la verificación, la autoridad aduanera podrá ejercer sus atribuciones en el ejercicio de los controles permanente y a posteriori, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 59 a 62 del CAUCA y los artículos 22 y siguientes y 59 de la Ley y demás legislación aplicable.

El Servicio establecerá los procedimientos de control sobre la mercancías a las que se les hubiere autorizado el levante pero estén sujetas a ser destinadas para salir del territorio aduanero nacional o al Depósito Libre Comercial de Golfito.

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

La verificación inmediata no limitará las facultades de fiscalización posterior a cargo de la autoridad aduanera. Los órganos fiscalizadores propios del Servicio tendrán competencia para supervisar, fiscalizar, verificar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones aduaneras y de comercio exterior en lo que corresponda no solo con posterioridad sino, antes y durante el despacho aduanero de las mercancías. Para estos efectos, la actuación de estos órganos

fiscalizadores durante el proceso de verificación inmediata, no suspenderá el transcurso del plazo establecido en la Ley para la finalización de la verificación inmediata.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 249.—Tramitación de oficio de la declaración no autodeterminada y no transmitida electrónicamente.** La determinación de la obligación tributaria aduanera, será realizada por los funcionarios aduaneros y la declaración aduanera se tramitará de oficio en los casos siguientes:

- a. Importación de mercancías distintas del equipaje, realizada por viajeros, siempre y cuando no sobrepase el valor señalado en el artículo 90 del Código.
- b. Envíos de socorro.
- c. Envíos postales no comerciales.
- d. Pequeños envíos sin carácter comercial.
- e. Muestras sin valor comercial.
- f. Importación temporal de vehículos automotores sin fines de lucro.
- g. Importación temporal para unidades de transporte.
- h. Envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.

La determinación de oficio contemplada en ese caso, lo es sin perjuicio de las facultades que ostenta la autoridad aduanera de proceder a determinar o ajustar de oficio la obligación tributaria aduanera en el ejercicio de los controles inmediatos y a posteriori. La autoridad aduanera exigirá al interesado la presentación de las autorizaciones y permisos necesarios para autorizar la destinación y determinará la obligación tributaria aduanera. La autoridad aduanera confeccionará el formulario correspondiente, el cual deberá ser firmado por el interesado y la información deberá ser introducida en el sistema informático.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 250.—Pago de la obligación tributaria aduanera**

El pago de la obligación tributaria aduanera se efectuará en las entidades financieras autorizadas para recibir anticipos de rentas aduaneras.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 250 bis.—*(Este artículo fue DEROGADO tácitamente por el decreto ejecutivo N° 32098 del 23 de setiembre del 2004, el cual deroga el decreto ejecutivo que adiciono este artículo).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Actuaciones previas a la presentación de la declaración aduanera

Artículo 251.—**Examen previo de mercancías.** El declarante, el agente aduanero que lo represente o su asistente, podrá realizar el examen de las mercancías de previo a solicitar su destinación a un régimen aduanero. En la declaración aduanera respectiva se indicará si las mercancías fueron objeto de examen previo.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 252.—**Participación del depositario.** El depositario aduanero deberá brindar las facilidades para la realización del examen previo y adoptar las medidas de seguridad para la conservación y custodia de las mercancías objeto de esta operación. Del resultado del examen previo, deberá levantarse un actafirmada por quien la efectuó y por el representante del depositario aduanero.

Cuando se determine la existencia de bultos o mercancías faltantes o sobrantes, o se determinen daños o irregularidades respecto de las mercancías o sus embalajes, quien hubiere realizado el examen previo lo comunicará en forma inmediata a la aduana, a efecto de que se adopten las medidas correspondientes. El depositario aduanero dejará constancia de la irregularidad detectada en los documentos o archivos que amparan las mercancías objeto del examen previo.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 253.—**Extracción de muestras.** Se podrá extraer muestras de mercancías para cumplir con requisitos no arancelarios, de inscripción o autorización de ingreso o para determinar su correcta clasificación arancelaria.

Las muestras extraídas estarán sujetas el pago de los tributos respectivos y se limitarán estrictamente a la cantidad necesaria para efectuar los análisis correspondientes. Corresponde al depositario aduanero, controlar y llevar registros de las mercancías que han salido de sus instalaciones bajo la calidad de muestras.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 254.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## **Artículo 255.—Valor jurídico de los dictámenes técnicos**

Los dictámenes técnicos emitidos por el Director General son vinculantes para casos idénticos y similares.

[Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN III**

#### **Faltantes y sobrantes de mercancías y reembarque**

*(Así reformada la denominación de esta sección, por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### **Artículo 256.—Causales admisibles en la justificación de faltantes y sobrantes.**

1) Las causales admisibles en la justificación de faltantes son las siguientes:

- a. No fueron cargadas en el medio de transporte.
- b. Fueron perdidas o destruidas durante el viaje.
- c. Fueron descargadas por error en lugar distinto del manifiesto o documento equivalente cuando corresponda.
- d. No fueron descargadas del medio de transporte.
- e. La falta de las mercancías se produjo por caso fortuito o fuerza mayor.

2. Las causales admisibles en la justificación de sobrantes son las siguientes:

- a. Existan errores en el manifiesto de carga o documento
- b. Existan errores en la transmisión.
- c. Cuando faltaren en otro puerto de arribo.

*(Así reformado por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

[Ficha del artículo](#)



Artículo 257.—**Responsable de justificar.** Los responsables de justificar los sobrantes y faltantes son:

- a. El transportista o su representante legal en el puerto de embarque.
- b. El exportador o embarcador, cuando el transportista haya recibido los contenedores cerrados con los dispositivos de seguridad.
- c. El consignatario, cuando sea éste el que realizó el envío y el transportista haya recibido los contenedores cerrados con dispositivos de seguridad, de acuerdo con el artículo 81 de la Ley General de Aduanas.

La justificación deberá ser emitida por el representante legal del transportista en el puerto de embarque o el exportador o embarcador, mediante documento otorgado ante notario público del lugar, debidamente legalizado por medio del procedimiento consular o del representante legal en el país, acreditado ante la Dirección General de Aduanas.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 258.—**Momento y lugar donde se detecta el faltante y sobrante y plazo para justificar.** Los sobrantes y faltantes de mercancías se detectarán en el ingreso al finalizar la descarga del medio de transporte o, en los depósitos aduaneros u otro auxiliar autorizado, al momento de la recepción al finalizar la descarga de la mercancía en sus instalaciones.

El transportista o su representante, el exportador o embarcador y el consignatario, en su caso, deberán justificar los faltantes o sobrantes de mercancías en relación con la cantidad consignada en el manifiesto, dentro del plazo máximo de quince días hábiles contado a partir del día siguiente de:

- a. El registro ante la aduana de la comunicación del sobrante o faltante, si se hubiere detectado en la descarga del medio de transporte que las ingresó al puerto.
- b. El registro ante la aduana de la comunicación del ingreso de las mercancías a las bodegas del depositario, si se hubiere detectado en la descarga de la unidad de transporte en un depósito

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 259.—**Consecuencia de la no justificación de sobrantes y destinación de los sobrantes justificados.** En caso de que los sobrantes no se justifiquen, transcurrido el plazo de quince días hábiles, las mercancías excedentes quedarán a disposición de la autoridad aduanera para ser sometidas al proceso de subasta. Las mercancías o bultos sobrantes justificados en el plazo de quince días hábiles podrán ser reembarcados o destinados a un régimen aduanero.

Si se optare por solicitar la operación de reembarque, la solicitud se presentará a la autoridad aduanera que corresponda por el transportista, el consignatario o su representante, en los formatos y mediante transmisión electrónica de datos u otros medios autorizados. Si se optare por un régimen aduanero, la solicitud deberá efectuarse de acuerdo con los procedimientos establecidos para ese régimen.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 260.—**Mercancías a granel exentas de justificación.** En el caso de carga a granel, no se requerirá la justificación de las diferencias, siempre que éstas no sean mayores al cinco por ciento del peso o volumen, en su caso.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 261.—**Plazo para que la autoridad aduanera rectifique el manifiesto de carga.** Presentadas y aceptadas las justificaciones de los faltantes y sobrantes, la autoridad aduanera a más tardar dentro del día hábil siguiente hará las rectificaciones en el respectivo manifiesto de carga u otro medio que haga sus veces. Justificado fehacientemente el faltante o sobrante de bultos, la autoridad aduanera rectificará en el manifiesto lo siguiente:

- a. Rebajará del correspondiente conocimiento o guía aérea los bultos cuya falta se haya justificado.
- b. Agregará, al manifiesto del medio de transporte en que llegaron al país, una nueva partida de orden comprensivo de los bultos sobrantes, debidamente justificados.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 262.—**Solicitud, autorización y ejecución del reembarque.** La solicitud de reembarque o retorno de las mercancías extranjeras desembarcadas por error, se presentará a la autoridad aduanera que corresponda por el transportista, el consignatario o su representante, en los formatos y mediante transmisión electrónica de datos u otros medios autorizados.

La autoridad aduanera autorizará el reembarque solamente cuando las mercancías no se hubieran destinado a un régimen aduanero, no se encuentren en abandono o no se haya configurado

respecto de ellas presunción fundada de infracción penal. Para conceder la autorización de reembarque, no se exigirá ninguna garantía.

Una vez autorizado el reembarque, el mismo debe realizarse dentro de un plazo de diez días hábiles contados a partir de su autorización, salvo que por causas justificadas la autoridad aduanera otorgue un plazo mayor.

De no efectuarse el reembarque dentro de ese plazo, conforme con el artículo 73 del RECAUCA, las mercancías se considerarán en abandono, sin perjuicio de otras responsabilidades que puedan deducirse.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO II

### Régimen de tránsito aduanero

#### SECCIÓN I

##### Vehículos autorizados para el tránsito aduanero

Artículo 263.—**Autorización de los vehículos.** El tránsito aduanero deberá efectuarse únicamente en vehículos o unidades de transporte debidamente inscritos de conformidad con el artículo 41 de la Ley y el artículo 128 de este Reglamento. Las unidades de transporte extranjeras utilizadas para realizar el tránsito aduanero, pueden ingresar y circular en el territorio nacional al amparo del régimen de importación temporal y por el plazo autorizado, previo cumplimiento de las formalidades exigidas. Estas unidades podrán utilizarse, a su salida del territorio aduanero nacional por cualquier aduana, para el transporte de carga destinada directamente a la exportación y no podrán prestar servicios de transporte interno de mercancías. Los vehículos con placas extranjeras se regirán por las normas comunitarias y tratados internacionales.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 264.—**Tránsito aduanero en unidades de transporte no precintables.** Cuando el tránsito de mercancías se realice en unidades de transporte no precintables, la autoridad aduanera establecerá las condiciones de seguridad necesarias para realizar el tránsito aduanero, tales como comprobación de mercancías, toma de muestras, requerimiento de la factura comercial de las mercancías o colocación de precintos o señales de identificación en cada bulto, utilización de lonas, fajas, sujetadores especiales y demás complementos para sujetar la carga.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Procedimientos del régimen de tránsito

**Artículo 265.**—Datos que debe contener la declaración aduanera de tránsito. La declaración aduanera de tránsito deberá contener al menos la siguiente información:

- a. Identificación del declarante y del transportista.
- b. Peso bruto de la unidad de transporte con carga, en kilogramos.
- c. Identificación de la unidad de transporte.
- d. Fecha de ingreso a puerto aduanero.
- e. Identificación de los marchamos o precintos.
- f. Indicación del régimen aduanero inmediato al que se destinará la carga.
- g. Indicación del lugar de destino y aduana de control.
- h. Cantidad y descripción de las mercancías que incluya naturaleza, embalaje y nombre comercial.
- i. Nombre del consignatario, si aparece consignado en el manifiesto de las mercancías.
- j. Fecha y firma del declarante.
- k. Número y fecha del conocimiento de embarque individualizado.
- l. Número(s) y fecha (s) de la(s) factura(s) comercial(es) asociada(s) a la(s) mercancía(s).
- m. Valor de las mercancías según facturas.
- n. Indicación de si por el peso y dimensiones de la mercancía, u otra legalmente permitida, ésta no pueda viajar en un contenedor cerrado y marchamado.

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

- o. Otros que determine la Dirección General mediante resolución razonada.

*(Corrida la numeración del inciso anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N°32456 del 29 de junio del 2005, que lo traspaso del anterior inciso n) al inciso o) actual)*

Con la declaración aduanera de tránsito, el transportista o su representante conservarán dos copias de las facturas comerciales y de los conocimientos de embarque. Además, las copias de los conocimientos de embarque deben presentarse por el transportista aduanero internacional o consolidador de carga y se presentaran ante la autoridad aduanera cuando exista un acto de verificación.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

Cada unidad de transporte deberá viajar amparada a una declaración aduanera de tránsito original o comprobante de salida y una copia de sus respectivos documentos de respaldo.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

El valor consignado conforme al literal m., para los efectos de este artículo, no implica que la autoridad aduanera acepte de previo ese monto, para efectos de la posterior determinación del valor en aduana.

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 29128 del 5 de diciembre de 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 265 bis.**—*(Derogado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 29128 del 5 de diciembre de 2000)*

*(Así adicionado por el artículo 12 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 266.—**Transmisión de la declaración de tránsito aduanero.** El transportista o su representante deberá transmitir electrónicamente, la declaración de tránsito aduanero a la Aduana, de acuerdo con el formato establecido por la Dirección General y presentar sus documentos de respaldo”

*(Así reformado por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 267.—**Aceptación de la declaración de tránsito aduanero.** Inmediatamente después de transmitida la declaración, se procederá a aceptarla una vez cumplidas las regulaciones y formalidades exigidas para este régimen. La aduana indicará si procede autorizar el tránsito u ordenar un acto inmediato de verificación en los términos definidos por la Dirección General de Aduanas.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

Si no procediere ordenar un acto inmediato de verificación, la aduana de salida asignará el número a la declaración de tránsito y autorizará la salida. Con el mismo número el transportista identificará los anexos que se adjunten a la Declaración de Tránsito.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

Si se hubiere efectuado un acto de verificación y existiere conformidad, se procederá conforme al párrafo anterior, haciéndose los registros respecto a la identificación de los nuevos marchamos.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

De no existir conformidad entre el resultado de la verificación y la declaración de tránsito, se levantará el acta respectiva para el inicio de los procedimientos o interposición de las acciones judiciales que procedan y se comunicará al gerente de la Aduana, quien tomara las medidas correspondientes.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 268.—Comunicación de las declaraciones de tránsito autorizadas.**

La aduana de salida comunicará diariamente a las aduanas de destino, una relación de las declaraciones de tránsito autorizadas hacia esas aduanas.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 269.—Inicio de Tránsito.** El inicio del tránsito se contabilizará a partir de la salida efectiva del vehículo y la unidad de transporte del lugar de ubicación donde se encuentren las mercancías. Para tales efectos el responsable de la ubicación registrará la hora y fecha de salida efectiva y comunicará inmediatamente a la Aduana de jurisdicción y a la Aduana de destino haciendo referencia a la numeración de la declaración de tránsito.

*(Así reformado por el artículo 3 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 270.—Manuales operativos**

La Dirección General establecerá, mediante manuales operativos, sistemas de control del tránsito de vehículos y unidades de transporte, los formatos y los datos necesarios que deben incluirse en la declaración de tránsito.

Mientras no se hubiere iniciado la ejecución del tránsito aduanero, el declarante del tránsito podrá rectificar en la declaración de ese tránsito, los datos del chofer y del cabezal, sin necesidad de la autorización de la autoridad aduanera.

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 271.— Desarrollo del tránsito**

El tránsito se realizara por las vías habilitadas que se señalen reglamentariamente, sin desviaciones, descargas, ni estacionamientos; salvo con las paradas propias de las necesidades del transporte, según lo establezca la Dirección General mediante resolución de alcance general.

Durante el recorrido se harán constar en el documento que acompaña el vehículo, los controles intermedios que hayan realizado los funcionarios aduaneros encargados del control del tránsito o cualquier otra autoridad, con la fecha y hora del control efectuado.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

En caso de irregularidades, se inmovilizara el vehículo y/o se adoptarán las medidas cautelares que se estimen necesarias, comunicándolo a la aduana de salida o de destino, salvo que las medidas cautelares consistan en su acompañamiento a una aduana o zona de operación aduanera.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 272.—Circunstancias de interrupción del tránsito**

En caso de accidente, avería u otra causa que no permita el cumplimiento de los plazos, el conductor solicitará los servicios de los funcionarios aduaneros encargados del control de tránsito o de cualquier otra autoridad competente, para hacer constar las circunstancias que dieron lugar a la interrupción del tránsito en la guía de tránsito respectiva, sindicando el tiempo de retraso justificado. Esta condición no será necesaria en aquellos casos en que la interrupción del tránsito obedezca a circunstancias notorias de conocimiento público, tales como derrumbes y otros accidentes de la naturaleza.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 273.—Finalización del Tránsito.**

La operación de tránsito aduanero se tendrá por finalizada con la entrega por parte del transportista aduanero de las mercancías efectivamente descargadas y recibidas por el depositario aduanero o el auxiliar autorizado para recibir mercancías en sus instalaciones.

*(Así reformado por el artículo 15 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN III**

#### **Recepción de vehículos y unidades de transporte por parte de auxiliares autorizados**

#### **Artículo 274.—Ámbito de aplicación**

Las disposiciones de la presente Sección son aplicables a los depositarios aduaneros, a las empresas de despacho domiciliario industrial, a los consignatarios de la modalidad de despacho domiciliario comercial, las empresas de zona franca y a las de perfeccionamiento activo autorizados a recibir vehículos y unidades de transporte en instalaciones habilitadas para ese propósito.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 275.—Llegada a las instalaciones del auxiliar receptor.** A la llegada del vehículo y la unidad de transporte a las instalaciones habilitadas, el transportista presentará al auxiliar, la declaración de tránsito o comprobante de salida y sus anexos. El auxiliar receptor registrará la fecha y hora efectiva de llegada de la unidad de transporte de conformidad con lo regulado por la Dirección General de Aduanas

*(Así reformado por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*



#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 276.—Inspección del vehículo y de la unidad de transporte**

Recibidos los documentos a que se refiere el artículo anterior, el Auxiliar procederá a inspeccionar el vehículo y la unidad de transpone y a corroborar si los marchamos y precintos autorizados se encuentran en buen estado y si se han cumplido los plazos de tránsito.

De no encontrarse ninguna irregularidad el Auxiliar dará por recibido el vehículo y la unidad de transpone y comunicará su conformidad al conductor y a la aduana de control señalando a ésta última, el número de la declaración de tránsito.

De existir alguna irregularidad el Auxiliar lo comunicará inmediatamente a la aduana de control y el vehículo y la unidad de transpone deberán permanecer en las instalaciones del Auxiliar sin manipulación alguna. La aduana de control ordenará la inspección inmediata del vehículo y de la unidad de transpone y tomará las acciones administrativas que correspondieren, comunicando de esta circunstancia a la aduana de salida.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 277.—Comunicación de los vehículos y unidades de transporte recibidas.** Cada auxiliar receptor de tránsito aduanero deberá transmitir inmediatamente a la aduana de control, el ingreso de los vehículos y unidades de transporte que reciba, así como el resultado de la recepción de la unidad de transporte, indicando el número y fecha de la respectiva declaración de tránsito que ampara el ingreso.

*(Así reformado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 278.—Actuaciones de las aduanas de destino y de salida.** La aduana de destino comunicará a la aduana de salida, la llegada del vehículo y la unidad de transporte en tránsito, así como las irregularidades presentadas en la recepción. En todos los casos, la investigación de los tránsitos no recibidos, otras irregularidades y la aplicación de sanciones será responsabilidad de la aduana de salida, para ello la aduana de destino prestará toda la colaboración que sea necesaria. En caso de disconformidad, la autoridad aduanera, estará facultada para solicitar la información que sea necesaria al transportista aduanero y demás auxiliares que participaron en el tránsito y adoptará las acciones administrativas que correspondieren.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN IV**

#### **Procedimiento del régimen de tránsito internacional**

### **Artículo 279.—Régimen de tránsito internacional**

Las normas procedimentales sobre tránsito interno serán aplicables en lo conducente al régimen de tránsito internacional, sin perjuicio de las disposiciones que sobre la materia estipulen los instrumentos comunitarios, tratados o convenios internacionales aprobados y ratificados por Costa Rica.

El Servicio tomará en cuenta las condiciones de infraestructura, de telecomunicaciones y físicas de las aduanas de ingreso y los compromisos asumidos en el marco de la unión aduanera centroamericana, para establecer procedimientos que faciliten la transmisión electrónica de estos transportistas

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 280.—Garantía**

La aduana de ingreso podrá exigir garantía suficiente que cubra la obligación tributaria aduanera que podría causar la importación definitiva de las mercancías objeto de tránsito internacional.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 281.—Interrupción del tránsito internacional con fines comerciales.** Se podrá solicitar a la autoridad aduanera la interrupción del tránsito internacional, para proceder a la descarga, consolidación y carga de mercancías destinadas a la exportación o reexportación. Tal solicitud se consignará en la declaración de exportación o reexportación agregando la información relativa a la identificación del vehículo y unidad de transpone y la fecha y lugar donde se efectuarán las operaciones. Las operaciones indicadas sólo se podrán realizar en las instalaciones de la aduana o de un depósito fiscal y por una única vez”.

*(Así reformado por el artículo 2 del decreto ejecutivo N° 33359 del 14 de setiembre de 2006)*

[Ficha del artículo](#)

## **SECCION V**

### **Procedimiento de desconsolidación y consolidación de mercancías**

*(Así reformado por artículo 3° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### **Artículo 282.—Operaciones de desconsolidación**

Las operaciones de desconsolidación se efectuarán en las zonas de operación aduanera autorizadas para esos efectos por la Dirección General, tomando en cuenta las condiciones de infraestructura de los puertos de ingreso y los procedimientos establecidos para cada régimen aduanero.

El desconsolidador de carga deberá consignar en los conocimientos de embarque que emita, el número de identificación del conocimiento matriz previamente comunicado a la aduana de ingreso por el transportista.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 283.—Proceso de consolidación de carga**

El proceso de consolidación de carga consiste en el empaque, embalaje, paletizaje, marcado y etiquetado de bultos, estiba y acomodo de carga, en la unidades de transpone de mercancías destinadas a la exportación.

*(Así reformado por artículo 3° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 284.—Lugar autorizado para la consolidación**

La consolidación de carga deberá realizarse en las terminales de carga, depósitos fiscales autorizados u otra zona de operación que autorice la Dirección General, en donde además, se impondrán los marchamos aduaneros para su posterior embarque.

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO III

### Transbordo

Artículo 285.—**Declaración de transbordo.** El transportista o la persona que conforme al documento de transporte tenga la disponibilidad de las mercancías, deberá presentar la declaración de transbordo a la aduana en el formato establecido por la Dirección General.

Las operaciones de transbordo únicamente se podrán realizar en la aduana de control, en depósitos fiscales o en las zonas de operación que autorice la Dirección General, siempre que cumplan con las condiciones de seguridad y manipulación adecuadas. El transbordo deberá efectuarse bajo control y condiciones que la autoridad aduanera determine, dentro de un plazo máximo de veinticuatro horas hábiles, contado a partir de su autorización salvo que, por causas justificadas, la autoridad aduanera otorgue un plazo mayor.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 286.—Verificación del transbordo**

La inspección de mercancías en las operaciones de transbordo se efectuara sobre la base de la información que contiene la declaración aduanera. En ella se dejará constancia de las actuaciones del funcionario que realizó la verificación.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 287.—Mercancías de manipulación especial**

Únicamente se podrá autorizar el transbordo de gases o sustancias tóxicas, combustibles inflamables, químicos, elementos radiactivos y mercancías cuya manipulación pueda poner en peligro la salud o seguridad común y en general aquellas que requieran una manipulación técnica o especializada, cuando se cumplan con los requerimientos y condiciones exigidas por la autoridad pública competente.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 288.—Garantía**

La operación de transbordo podrá estar sujeta a rendición de garantía, según determine el gerente de la aduana, tomando en consideración la naturaleza y la carga tributaria de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO IV

## **Régimen de depósito fiscal**

### **SECCIÓN I**

#### **Disposiciones generales**

-

Artículo 289.—Horario de trabajo del depósito. El depositario aduanero deberá proporcionar sus servicios en los siguientes horarios:

- a. El servicio de recepción de vehículos y unidades de transporte, las veinticuatro horas del día, los 365 días del año.
- b. El servicio de depósito fiscal, como mínimo, en el horario de funcionamiento normal de la aduana de control.

En el caso del literal b anterior, deberá solicitarse autorización para cualquier ampliación al horario con carácter permanente. Las ampliaciones excepcionales no tienen carácter permanente, sino que se efectúan para una operación en particular y deberán solicitarse al menos con dos horas de anticipación a la finalización del horario de operación de la aduana

-

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 290.—Remisión de oficio a un depósito**

Por razones de control o de seguridad fiscal, la autoridad aduanera podrá ordenar de oficio el traslado de mercancías a determinado depósito fiscal. Para esos efectos, la aduana competente establecerá un plan de distribución rotativa a los distintos depósitos fiscales, tomando en consideración el tipo de depósito y las características de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN II**

#### **Recepción de bultos**

**Artículo 291.—Consulta sobre intervención de funcionario aduanero en la descarga**

Con la comunicación de la recepción de los vehículos y unidades de transporte, en los términos del artículo 277 del presente Reglamento, el depositario aduanero consultará a la aduana de control, si la descarga de los bultos se efectuará con intervención de funcionario aduanero.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 292.—Comunicación de intervención de funcionario aduanero**

Una vez efectuada la consulta del artículo anterior, la aduana de control comunicará al depositario si la descarga de los bultos se efectuará con intervención de funcionario aduanero.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 293.—**Descarga con intervención de funcionario aduanero.** Cuando corresponda efectuar la descarga con intervención de funcionario aduanero, éste deberá trasladarse al depósito en que se ubique la unidad de transporte y la mercancía, a efecto de inspeccionar la descarga.

Si a la hora programada para la descarga el funcionario no se apersona al lugar, el depositario procederá a efectuar la descarga y dejará constancia de tal situación en el documento de ingreso a sus instalaciones.

La aduana velará por el cumplimiento de lo anterior y tomará las medidas correspondientes a efecto de establecer la responsabilidad del servidor y del auxiliar de la función pública.

Cuando hubieren razones justificadas, la aduana podrá reprogramar por una única vez, la fecha y hora de la descarga previamente comunicadas

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 294.—Descarga sin intervención de funcionario aduanero**

Cuando proceda la descarga de los bultos sin intervención de funcionario aduanero, el depositario procederá a efectuarla y dejará constancia de tal situación en el documento de ingreso al depósito.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 295.—Plazo para finalizar la descarga de la unidad de transporte**

Cuando se haya designado funcionario aduanero para inspeccionar la descarga y éste no se haya apersonado al lugar, la descarga se deberá concluir dentro del día hábil siguiente contado a partir del vencimiento del tiempo establecido en el artículo 293 de este Reglamento.

En los casos en que no se requiera la intervención de funcionario, el plazo correrá a partir de la comunicación respectiva de la aduana.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 296.—**Descarga y recepción de bultos.** La recepción de bultos se realizará con base en la información que contiene la declaración de tránsito o documento de ingreso al depósito.

El depositario, el transportista aduanero y el funcionario aduanero en caso de que éste último intervenga, dejarán constancia del resultado de la descarga, de sus actuaciones y registros, incluyendo la hora y fecha de tal acto, la que se tendrá para todos los efectos legales, como la fecha de iniciación del régimen de depósito fiscal.

En caso de encontrarse alguna discrepancia el transportista será el responsable de justificarla ante la aduana de control, sin perjuicio de las sanciones que resultaran procedentes.

En caso de que el transportista, pese a que está obligado, no se presente a observar la descarga, el depositario procederá con ésta y dejará constancia de tal situación

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 296 bis.—Ámbito de aplicación.**

Las disposiciones de la presente Sección, serán igualmente aplicables para la recepción de bultos por parte de los demás auxiliares de la función pública aduanera que reciben mercancías en sus instalaciones, tales como empresas de Zona Franca, Perfeccionamiento Activo, Despacho Domiciliario Comercial e Industrial.

*(Así adicionado por el artículo 22 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 296 ter.—**Permanencia a bordo de mercancías en la unidad de transporte.** En forma excepcional, el depositario podrá solicitar a la autoridad aduanera, la autorización para no descargar mercancías que por sus características, sean de “difícil movilización o almacenamiento” o “peligrosas para la salud humana o medio ambiente”, de conformidad con los lineamientos que al efecto definala Dirección General.

En este caso, el tiempo de permanencia de las mercancías en la unidad de transporte, será de cinco días hábiles, a partir de que la autoridad aduanera autorice al depositario no descargar.

Si cumplido ese plazo no se ha efectuado el despacho aduanero, el depositario programará la descarga, comunicando la fecha y hora a la autoridad aduanera, al importador y, en su caso, a las autoridades competentes que deban presenciar la descarga cuando se trata de mercancías peligrosas

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III

#### **Reportes a la aduana**

##### **Artículo 297.—Reporte de transmisión electrónica del inventario**

Finalizada la descarga, de la mercancía de la unidad de transporte el depositario la ubicará en sus instalaciones y deberá transmitir por vía electrónica, dentro de un plazo máximo de tres horas hábiles, el resultado de esa operación a la aduana de control. El reporte debe contener al menos la información siguiente:

- a. Identificación del consignatario (s).
- b. Número de la declaración de tránsito o documento de ingreso.
- c. Número del conocimiento de embarque.
- d. Cantidad de bultos recibidos y peso bruto en kilogramos o volumen.
- e. Marcas de los bultos si los hubiere.
- f. Referencias de las mercancías indicadas en los bultos, o señalamiento expreso de su ausencia.
- g. Descripción de las mercancías.
- h. Detalle de daños, faltantes o sobrantes si los hubiere.
- i. *Así derogado por el artículo 35 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005.*

*(Así reformado por el artículo 4 del Decreto Ejecutivo N° 30721 de 10 de setiembre del 2002)*



### [Ficha del artículo](#)

Artículo 298.—**Reporte de mercancías caídas en abandono.** El depositario deberá presentar a la aduana de control durante los primeros quince días de cada mes, un listado de las mercancías que en el mes anterior hayan cumplido un año de haber sido recibidas en depósito, bajo los formatos que determine la Dirección General. Ese listado deberá de contener al menos la siguiente información:

- a. Número de identificación del documento de ingreso al depósito aduanero.
- b. Fecha de recepción de las mercancías.
- c. Cantidad, clase de bultos, marcas, referencias, contramarcas y numeración de los bultos, en su caso.
- d. Indicación del estado de las mercancías.
- e. Otra establecida mediante resolución de alcance general debidamente publicada en el Diario Oficial *La Gaceta*. Además del reporte indicado en este artículo, el depositario podrá remitir una declaración suscrita por un agente aduanero, bajo la fe del juramento, en donde se consignará la descripción de las mercancías, su clasificación arancelaria, cantidad y tributos aplicables, a efectos de que la aduana de control, inicie los procedimientos de subasta de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN IV

### Almacenamiento de bultos

#### **Artículo 299.—Reacondicionamiento o reembalaje de bultos**

Cuando los bultos deban ser reacondicionados o reembalados, el depositario deberá informarlo a la aduana, al menos con una hora de anticipación al momento en que realizara tal operación. Al finalizar la operación comunicara inmediatamente a la aduana de control un reporte sobre los actos de reacondicionamiento o reembalaje efectuados y cantidades de bultos que fueron objeto de esas operaciones.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 300.—Finalización del Régimen de Depósito**

El régimen de depósito fiscal finaliza con la aceptación de una destinación a un nuevo régimen, con la caída en abandono de las mercancías o con su destrucción o pérdida.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN V

### Depósito en bodegas de aduana

#### **Artículo 301.—Depósito en bodegas de aduana**

Se entiende por depósito en bodegas de aduana, el régimen aduanero al que se someten aquellas mercancías que establezca la Dirección General, para ser depositadas en bodegas de la aduana, administradas por ésta o por un tercero por medio de una concesión de servicio público.

Las normas que regulan el depósito fiscal de mercancías serán aplicables, en lo conducente, al depósito regulado en esta Sección.

Los concesionarios que administren bodegas de aduana tendrán la condición de Auxiliares de la función pública aduanera y deberán cumplir con todos los requisitos que les establece la Ley y el presente Reglamento, rendir garantía por el monto que establezca la Dirección General, y cumplir, además, las especificaciones fijadas en el procedimiento de contratación administrativa.

Las mercancías ingresadas a una terminal de carga aérea no podrán permanecer por más de veinticuatro horas. El operador será responsable del cumplimiento de este plazo.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 302.—Plazo del depósito en aduanas**

El plazo de depósito de mercancías sometidas a este régimen será de quince días hábiles, contados a partir de la fecha arribo de las mercancías a la aduana de ingreso. Transcurrido ese plazo, sin haberse destinado a otro régimen aduanero, las mercancías caerán en abandono.

La fecha de recepción se tendrá, para todos los efectos correspondientes, como fecha de arribo de los vehículos, unidades de transporte y sus mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 303.—Cobro de tasa por servicio de almacenaje**

Las mercancías depositadas en bodegas administradas por la aduana, estarán afectas al pago de una tasa equivalente a la tarifa más alta, fijada por el Poder Ejecutivo, para el depósito de mercancías en bodegas de administración portuaria.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VI

### Servicios de reempaque y distribución en depósito fiscal

#### **Artículo 304.—Servicios autorizados**

La Dirección General podrá autorizar a los depositarios fiscales, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente Reglamento, la prestación para sí o para terceros, en áreas definidas y separadas dentro de sus propias instalaciones, servicios de desempaque., división, clasificación, empaque, reempaque, reembalaje, remarcación, etiquetado y distribución de mercancías recibidas del exterior. Quedan excluidos de la aplicación de este régimen, los procesos de producción, elaboración, montaje, restauración, puesta a punto y transformación.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 305.—Independencia de la actividad**

Las actividades propias del servicio de reempaque y distribución en el depósito aduanero, son independientes de las actividades propias e inherentes al depósito fiscal, por lo que los controles aduaneros e internos del auxiliar, que se ejerzan sobre las mercancías deberán estar separados.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 306.—Declaración del régimen de reempaque y distribución.** La declaración al presente régimen deberá ser presentada con intervención de un agente aduanero

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 307.—Ingreso de mercancías en libre circulación**

Las materias y productos en libre circulación, que se utilizaren en el régimen de reempaque y distribución, deberán ser declarados a su ingreso, mediante los formatos establecidos por la Dirección General.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 308.—Abandono de mercancías en el régimen**

Transcurrido el término de un año a partir del ingreso de la mercancía al régimen de depósito fiscal, sin que se haya realizado o solicitado destinación de importación o reexportación, las mercancías caerán en abandono a favor del Fisco y la aduana procederá de acuerdo con el procedimiento de subasta pública.

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 309.—**Declaración aduanera de salida.** Para la salida de las mercancías del régimen, el agente aduanero deberá presentar una declaración de importación definitiva o de reexportación, según el caso. La declaración de importación definitiva o de reexportación deberá ajustarse a lo consignado en la declaración de ingreso

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 310.—Manuales operativos**

La Dirección General establecerá y publicará los manuales operativos obligatorios para el trámite, operación y control a que se someterán las mercancías amparadas al régimen de Servicios de Reempaque y Distribución en depósito fiscal.

### [Ficha del artículo](#)

#### **SECCIÓN VII**

##### **Bono de Prenda**

**Artículo 311.-** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 312.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

#### **CAPITULO V**

##### **Régimen de importación definitiva**

#### **SECCIÓN I**

##### **Disposiciones generales**

**Artículo 313.—Metodología para la realización de la declaración**

La declaración aduanera podrá incluir las mercancías amparadas a uno o varios conocimientos de embarque, destinadas al mismo consignatario, siempre que las mercancías se encuentren en el mismo depósito fiscal o lugar autorizado. Las mercancías amparadas al conocimiento de embarque pueden incluirse en varias declaraciones, siempre que correspondan a bultos completos.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 314.—Datos que debe contener la declaración aduanera.**

La declaración aduanera de importación deberá contener la información necesaria respecto de los siguientes aspectos:

- a. Identificación del agente aduanero, transportista, importador y exportador.
- b. Datos sobre el país de origen de las mercancías, país de procedencia, puerto de embarque o carga y transporte empleado.
- c. Descripción detallada de la mercancía incluyendo, nombre comercial, número de bultos, marcas de identificación de bultos, peso bruto y neto, clasificación arancelaria y clasificación para efectos estadísticos. La descripción incluirá el “código de producto” para aquellas mercancías que la Dirección General establezca mediante resolución de alcance general.

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

- d. Lugar y código de ubicación de las mercancías y fecha de ingreso.
- e. Cuantía de la obligación tributaria aduanera, demás cargos aplicables, tipo de cambio y aplicación de exenciones, preferencias arancelarias y pago efectuado o garantías rendidas, en su caso.
- f. Condición de las mercancías (nuevas, usadas, defectuosas, reconstruidas, reacondicionadas, entre otras).
- g. Identificación de la factura comercial, del comprobante del pago de los tributos, de la nota de autorización de exención, de los documentos de ingreso a depósito, de la lista de empaque, si la hubiere, y todos aquellos documentos necesarios para la comprobación de los requisitos arancelarios o no arancelarios a la importación

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

- h. Valor en aduana, valor de la prima del seguro y flete y monto declarado en factura.
- i. Número y fecha del conocimiento de embarque.
- j. Régimen o modalidad aduanera solicitados.

Cuando ingresen bultos que contengan mercancías de diferente naturaleza, éstas deberán ser descritas detallando el contenido de cada bulto

*(Así adicionado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

El Formulario Único Centroamericano hará las veces de declaración, para todos los efectos, en las condiciones que establecen las normas centroamericanas. Las disposiciones de este Reglamento respecto de la declaración aduanera son aplicables al Formulario Único Centroamericano.

*(Así reformado por el artículo 23 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 315.—Conocimiento de embarque y factura comercial**

Con la declaración aduanera de importación se deberá presentar la factura comercial y el conocimiento de embarque que amparan las mercancías declaradas, con excepción de los casos establecidos en la Ley y este Reglamento.

Cuando se trate de empresas del Estado, éstas deberán presentar copia de ese conocimiento de embarque, además de un valor preliminar del monto que comprende el costo, seguro, flete y un desglose del libre a bordo del Buque.

*(Así adicionado el párrafo último por el artículo 1 del decreto ejecutivo N° 30817 de 16 de setiembre del 2002)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 315 bis. Copia o fotocopia de la declaración aduanera de exportación o documento de salida de las mercancías.

De conformidad con el artículo 86 de la Ley, la declaración aduanera del régimen de importación definitiva debe presentarse acompañada de:

- a) Una copia o fotocopia de la declaración aduanera de exportación, o
- b) Una copia o fotocopia del documento de salida de las mercancías exportadas, emitido por el exportador o expedidor, que podrá consistir en:
  - 1. El documento de salida de las mercancías, usualmente expedido por el exportador o expedidor; o en su defecto,
  - 2. Un documento expedido por el exportador o expedidor que contenga la información requerida por el artículo 86 de la Ley.

Los anteriores documentos deben contener el valor real de la mercancía, el nombre del importador, el peso bruto y neto, así como el número del contenedor, cuando proceda. Si el documento es omiso en alguno de los datos requeridos, el importador deberá declarar en su reverso el dato omiso, firmando bajo su responsabilidad y, en esos términos, será aceptada por la autoridad aduanera.

En el caso de que la declaración aduanera de exportación o el documento de salida de las mercancías exportadas no se encuentren redactados en español, deberá adjuntársele la traducción correspondiente.

La presentación de la documentación señalada en los incisos a) y b) anteriores, será exigible únicamente para las mercancías amparadas al régimen de importación definitiva; excluyéndose, de acuerdo con el artículo 86 de la Ley, las mercancías cuyo valor en aduanas sea inferior a dos mil pesos centroamericanos, las importaciones realizadas por el Estado y demás entes públicos, así como las siguientes modalidades de importación definitiva:

- a) Envíos urgentes, en la modalidad de entrega rápida,
- b) Entrega rápida,
- c) Envíos de socorro,
- d) Equipaje de viajeros,
- e) Muestras sin valor comercial,
- f) Envíos postales no comerciales,
- g) Importaciones de ataúdes, urnas mortuorias o similares, con las características normales de mercado y que contengan a las personas fallecidas.
- h) Pequeños envíos sin carácter comercial e,
- i) Importaciones no comerciales.

El artículo 86 de la Ley contempla la posibilidad de que el Ministerio de Hacienda, vía reglamento, pueda ampliar o aclarar la lista anterior, para incluir otras modalidades o casos en los cuales no se requiera la presentación del documento enunciado en el inciso d) del artículo indicado, por lo que se establecen las siguientes excepciones a la obligatoriedad de presentar la declaración aduanera de exportación o documento de salida de las mercancías exportadas, ante las autoridades aduaneras:

- a) Importación definitiva de mercancías no afectas, exentas o exoneradas en su totalidad del pago de tributos de importación.
- b) Importaciones definitivas de mercancías de los regímenes aduaneros de zonas francas y perfeccionamiento activo, que son objeto de venta local o "nacionalización".
- c) Envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.
- d) Importaciones definitivas de mercancías cuya declaración aduanera es tramitada de oficio. e) Importaciones definitivas de mercancías adjudicadas en una subasta aduanera.
- f) Mercancías consistentes en vehículos automotores no gravados con derechos arancelarios a la importación, pero afectos a una alícuota del impuesto selectivo de consumo, en que la determinación del valor se realiza mediante el procedimiento establecido por Decreto Ejecutivo.
- g) Mercancías originarias de Centroamérica que estén amparadas a una declaración aduanera establecida para el comercio regional de acuerdo con las normas de Integración Económica.
- h) Mercancías que antes del veinticinco de octubre del dos mil cinco, hayan sido embarcadas en el país de procedencia y se declaren antes del plazo de quince días hábiles, contados desde el arribo de las mercancías a puerto aduanero, según lo certifique el representante legal del transportista, debidamente acreditado en el país o en el puerto de embarque, mediante instrumento otorgado ante notario público del lugar, legalizado en la forma debida por medio del procedimiento consular.
- i) Mercancías que antes del veinticinco de octubre del dos mil cinco, hayan ingresado al territorio aduanero nacional.

Para los efectos de aplicación de este artículo entiéndase país de exportación, el país donde se inicia el traslado de la mercancía hacia el país de importación, independientemente del lugar donde se emite la factura comercial.

*(Así reformado por el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 32747 del 25 de octubre de 2005).*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 316.—**Requisitos e información que debe contener el conocimiento de embarque.** El conocimiento de embarque debe contener los requisitos e información siguientes:

- a. Mención del medio de transporte (aéreo, terrestre, marítimo) y nombre del vehículo en caso de tráfico marítimo.
- b. Nombre del porteador y del consignatario.
- c. Puertos de embarque y destino.
- d. Naturaleza, cantidad y peso bruto de los bultos, descripción genérica de su contenido, números y marcas.
- e. Flete contratado.
- f. Número de identificación del conocimiento de embarque que permita su individualización.
- g. Lugar y fecha de emisión.
- h. Firma del porteador.

Cuando se trate de empresas del Estado, si en el conocimiento de embarque no se indica el monto del flete contratado, se deberá adjuntar el Contrato de Fletamento, el cual indicará las condiciones y monto del flete; en el eventual caso de que no sea posible presentar dicho contrato, se deberá dar un estimado del monto del Flete por parte de la entidad estatal correspondiente, fundamentado en el histórico que se deberá presentar ante la Aduana, sin perjuicio del control a posteriori que pueda efectuar la autoridad aduanera sobre los montos estimados la autoridad aduanera.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 316 bis - *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 317.—Requisitos e información que debe contener la factura comercial**

La factura comercial debe contener los requisitos e información siguientes:

- a. Nombre y domicilio del vendedor.
- b. Nombre y domicilio del destinatario de las mercancías. Si hubiere un cambio de destinatario el que adquiriere esa condición deberá declarar en la factura su nombre y domicilio e indicar que se trata del nuevo destinatario.
- c. Descripción de las mercancías objeto de la transacción, con especificación de su clase, cantidad, precio unitario y total. Debe indicarse si las mercancías son usadas, defectuosas, reconstruidas o reacondicionadas. En caso de omisión éste dato puede ser agregado por el interesado o agente aduanero firmando esta anotación.
- d. Tipo de embalaje, las marcas, números, clases y cantidades parciales y total de bultos.



- e. Término comercial de contratación.
- f. Desglose de las cantidades por concepto de fletes y primas de seguro.
- g. lugar y fecha de expedición.

Si la factura comercial no estuviere redactada en español, se deberá adjuntar a ésta la traducción correspondiente.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 318.—Declaración del importador en la factura comercial**

Para los efectos del artículo 248 de la Ley, si el declarante no tuviere la factura comercial original con la declaración jurada del importador, podrá presentar la declaración aduanera con fundamento en una copia de la factura donde conste aquella declaración. La declaración jurada debe realizarla el importador en la factura comercial original en un plazo no mayor de tres días hábiles posteriores a la autorización del levante de las mercancías.

Si el importador no efectúa en ese plazo la declaración en la factura original, el obligado a conservar los documentos originales deberá comunicar al gerente de la aduana de despacho, el incumplimiento de este requisito. En este caso el Gerente ordenará que en ulteriores despachos, la factura comercial original consigne la declaración respectiva para efectos de la presentación de la declaración aduanera. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que tome la autoridad aduanera en ejercicio de sus funciones de control y fiscalización a posteriori y de las sanciones que correspondan contra el importador y obligado a conservar los documentos originales.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 319.—Documentos sobre el valor aduanero y el origen de las mercancías.** La importación definitiva de mercancías deberá estar amparada en una declaración de valor en aduanas de las mercancías, con las siguientes excepciones:

- a. Mercancías con un valor en aduanas igual o menor a mil pesos centroamericanos o su equivalente en moneda nacional, siempre que no se trate de importaciones o envíos fraccionados.
- b. Muestras sin valor comercial.
- c. Mercancías importadas por el Estado y demás Entes Públicos, incluyendo Municipalidades.
- d. Mercancías importadas por Misiones Diplomáticas y Consulares y Organismos y Entidades Internacionales que estén exentas del pago de los tributos a la importación.

e. Mercancías consistentes en equipaje, envíos de socorro y envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.

f. Mercancías del artículo 119 de la Ley.

g. Mercancías consistentes en menaje de casa.

h. Mercancías consistentes en vehículos automotores no gravados con derechos arancelarios a la importación, en que la determinación del valor se realiza mediante el procedimiento establecido por Decreto Ejecutivo.

i. Mercancías originarias de Centroamérica que estén amparadas a una declaración aduanera establecida para el comercio regional de acuerdo con las normas de Integración Económica.

j. Otras mercancías que determine el Servicio.

La declaración del valor en aduanas de las mercancías contendrá la información que disponga la Dirección General mediante resolución de alcance general. La declaración del valor en aduanas será de libre impresión por los interesados y deberá ser firmada por el importador.

El documento impreso firmado por el importador deberá ser conservado con el resto de documentos de soporte de la declaración, por el plazo que establece la legislación aduanera o especial y por quien resulte obligado a su conservación de acuerdo al régimen o modalidad aduaneros. La información de la declaración del valor, será transmitida electrónicamente con la declaración aduanera.

Cuando se solicite un trato preferencial sobre mercancías incluidas en un programa de desgravación arancelaria o en un convenio internacional que imponga la obligación de la presentación o transmisión electrónica de un documento que acredite el origen de las mercancías, la declaración deberá ampararse en ese documento en las condiciones que establezcan las normas que lo regulan.

*(Así reformado por el artículo 33 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN II**

### **Aceptación y verificación de la declaración aduanera**

Artículo 320.—**Aceptación y verificación de la declaración aduanera.** Para la aceptación, la declaración aduanera deberá transmitirse electrónicamente a la aduana con base en la información de los documentos que la sustentan.

En los casos de excepción autorizados en este Reglamento en que la declaración aduanera se tramita de oficio, el funcionario aduanero competente digitalará la información que corresponda en el sistema informático del Servicio.

Aceptada la declaración aduanera, la aduana indicará si procede ordenar el acto inmediato de verificación o autorizar el levante de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 321.—**Control de pago.** En ningún caso la aduana ordenará el levante de las mercancías sin haber cumplido con el proceso de control de pago.

Control de pago, es el procedimiento mediante el cual se comprueba que el monto de la obligación tributaria aduanera ha sido efectivamente cancelado mediante depósito efectivo en las instituciones bancarias correspondientes o, habiéndose autorizado la rendición de garantía, que ésta haya sido efectivamente otorgada y depositada por el monto correspondiente.

La Aduana verificará los depósitos por concepto de cancelación de tributos contra la transmisión electrónica de la institución financiera recaudadora. La Dirección General podrá suscribir convenios con esas instituciones respecto a los procedimientos y responsabilidad sobre la información transmitida, de conformidad con la normativa especial que rige la materia.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 322.—**Autorización del levante de las mercancías.** Se autorizará el levante de las mercancías cuando:

- a. No corresponda efectuar la verificación inmediata de la declaración.
- b. Efectuada la verificación inmediata, no se determinaren diferencias entre la información declarada y la comprobada.

c. Se hubieren determinado diferencias:

i) Estas hubieren sido subsanadas por el interesado.

ii) Se hubieren pagado los ajustes correspondientes.

iii) Se hubieren pagado las multas dictadas por acto final mediante el procedimiento establecido en la Ley. Procederá el levante en estos casos, si ha pesar de haberse iniciado un procedimiento tendiente a la eventual imposición de una multa, este no ha concluido mediante el dictado del acto final.

d. Proceda otorgar el levante mediante garantía de acuerdo con la Ley.

No se autorizará el levante cuando la mercancía deba ser objeto de comiso administrativo o judicial.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 323.—Prueba de la autorización del levante**

La autorización de la aduana del levante de las mercancías se hará constar en un reporte que contendrá los datos de la declaración del despacho tramitado, en una copia de la declaración aduanera u otro medio que establezca la Dirección General.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 324.—**Devolución de documentos.** Los documentos originales que hubieren sido solicitados para los efectos de la verificación inmediata, se devolverán al agente aduanero y a los demás auxiliares autorizados a transmitir electrónicamente bajo su responsabilidad declaraciones aduaneras. Para casos concretos esos documentos podrán ser conservados por el Servicio en caso de requerirse para efectos de verificación a posteriori de la declaración aduanera

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

Esos auxiliares serán responsables para todos los efectos legales por la debida custodia y conservación de los documentos. Esa documentación deberá ser puesta a la orden de la autoridad aduanera cuando ésta lo solicite.

Los documentos que sustentaron las declaraciones aduaneras tramitadas de oficio serán conservados por la aduana

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN III**

## **Procedimiento para la extracción de muestras de mercancías**

### **Artículo 325.—Casos en que procede la extracción de muestras**

La aduana bajo cuyo control se encuentren las mercancías podrá, de oficio o a solicitud de parte interesada, extraer muestras de mercancías cuando en el proceso de verificación se determine que es necesario realizar un análisis.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 326.—**Procedimiento para la extracción de muestras.** La aduana procederá a la extracción de las muestras, previa comunicación al consignatario o agente aduanero. En el formulario diseñado para dejar constancia del acto de extracción de las muestras, el funcionario indicará la fecha, la descripción detallada de las muestras, los empaques utilizados para protegerlas y cualquier otra circunstancia que hubiere incidido en el acto.

La extracción de muestras deberá sujetarse a los procedimientos que establezca la Dirección General mediante los manuales correspondientes.

Este procedimiento no impedirá el levante de las mercancías, salvo que se detecte la posible comisión de una infracción aduanera tributaria o penal, en cuyo caso se iniciará de inmediato las acciones pertinentes.

La muestra será devuelta al interesado sin menoscabo de ella, salvo en lo resultante del análisis a que fuera sometida. El valor de la muestra destruida en el proceso de examen se deducirá de la base imponible de la obligación tributaria aduanera resultante, cuando sea posible determinar ese delito.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 327.—Remisión de las muestras a la oficina competente**

La aduana remitirá las muestras certificadas al lugar donde se efectuará el análisis por el medio más rápido que tenga a disposición, salvo que la extracción de las muestras las hubiere realizado personal del Laboratorio Aduanero, otro laboratorio reconocido o determinada oficina aduanera, en cuyo caso se dejará constancia de ese acto.

La aduana y las oficinas que recibieren las muestras establecerán los registros y controles necesarios para identificar a los funcionarios que las custodien o manipulen de cualquier forma.

Cuando se determine que ha ocurrido una sustracción o una incorrecta manipulación, deberán iniciarse los procedimientos administrativos para establecer las responsabilidades correspondientes.

#### [Ficha del artículo](#)

## **Artículo 328.—Devolución de las muestras**

Finalizado el análisis a que hubieren sido sometidas las muestras. éstas serán devueltas inmediatamente a la aduana respectiva con indicación de su estado, para los efectos del artículo 97 de la Ley.

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN IV**

### **Autorización del levante mediante la rendición de garantía**

Artículo 329.—**Solicitud de autorización del levante mediante la rendición de garantía.** El levante de las mercancías mediante la rendición de garantía únicamente podrá autorizarse por el Gerente o quien éste designe. Una vez que se compruebe el cumplimiento de los supuestos y requisitos que establece la legislación. Cuando el levantamiento con garantía sea solicitado en virtud de discrepancias surgidas en el procedimiento de verificación inmediata, la aduana continuará con el trámite de la declaración y se procederá a fijar el monto de la garantía correspondiente.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 330.—**Conservación de garantías y procedimientos posteriores al levante.** En ningún caso procederá la autorización del levante mientras no se hubiere demostrado, por los medios que se establezcan vía resolución de alcance general, la rendición de la garantía autorizada.

Las garantías serán conservadas en la aduana que autorizó el levante de las mercancías bajo custodia de la oficina competente, en una institución bancaria u otra institución que preste esos servicios de custodia en condiciones satisfactorias para el Servicio. En todos los casos corresponderá a la aduana que autorizó el levante de las mercancías, el control, actualización y ejecución de las garantías, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley, salvo que el Servicio mediante disposiciones administrativas de carácter general, designe a otro órgano mediante un procedimiento diferente.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN V**

### **Declaración anticipada**

Artículo 331.—**Declaración aduanera anticipada.** La declaración aduanera podrá transmitirse con una anticipación máxima de veinticuatro horas y mínima de una hora del arribo del vehículo a puerto aduanero, en los casos que contempla el artículo 87 del RECAUCA.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 332.—**Condiciones para la aceptación y tramitación del despacho mediante declaración anticipada.** La Dirección General de Aduanas podrá disponer las condiciones de aceptación de la declaración de acuerdo con los requerimientos de infraestructura física y tecnología necesarios, para tramitar estas declaraciones y ejercer un control adecuado. La Aduana competente dispondrá las zonas de operación aduanera en las que se deba realizar el reconocimiento físico de las mercancías. Cuando no existan depositarios aduaneros bajo competencia territorial de esa Aduana de control donde se puedan remitir las mercancías declaradas para su revisión. No será necesaria la remisión a estas instalaciones en los casos siguientes:

- a. Envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.
- b. Envíos de socorro.
- c. Ingreso y salida de personas fallecidas.
- d. Muestras sin valor comercial.
- e. Importaciones no comerciales.
- f. En aquellos casos que disponga la Dirección General mediante resolución de alcance general.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

La movilización de las mercancías declaradas hacia las zonas de operación aduanera, cuando correspondiere su reconocimiento físico, se efectuará bajo control aduanero.

*(Así adicionado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VI

### Mercancías a granel

**Artículo 333.—Ámbito de aplicación de la sección**

La importación definitiva de mercancías a granel, entendida como tal granos, líquidos y otras mercancías que tienen en común la ausencia de cuantificación determinada, se someterá al procedimiento y condiciones que se estipulan en la presente Sección.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 334.**—*Así Derogado por el artículo 35 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005.*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 335.—Descarga y traslado de las mercancías**

Una vez que arribe el vehículo de transpone a puerto y cumplidas todas las formalidades y requerimientos no aduaneros, se procederá a autorizar la descarga y traslado de las mercancías por los medios ordinarios, bajo control aduanero.

Las mercancías serán trasladadas a las bodegas, silos o tanques y se procederá a determinar las cantidades según los sistemas de medida vigentes.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 336.—Presentación de la declaración aduanera**

La declaración aduanera deberá presentarse en forma provisional antes del inicio de la descarga. La declaración deberá contener la información disponible a ese momento; pero siempre contendrá la descripción genérica de las mercancías y su valor estimado, esto únicamente para efectos de calcular el monto de los tributos a pagar. El Servicio permitirá que la declaración se rectifique posteriormente, haciendo los ajustes al monto de los tributos correspondientes, en caso de que la información sobre las mercancías descargadas, varíe de la incluida en la declaración. Dentro de un plazo no mayor de 10 días hábiles, se deberá presentar la información definitiva sobre el peso o volumen efectivamente descargado, efectuándose los ajustes y pago de los tributos que correspondan. Tratándose de empresas del Estado, el plazo será de 30 días naturales.

*(Así reformado mediante artículo 3° del decreto ejecutivo N° 33915 del 30 de enero de 2007)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 337.—Autorización definitiva de la importación**

La importación definitiva se autorizará una vez presentados los documentos aduaneros y cancelados los tributos a que diere lugar.



De no presentarse los documentos aduaneros en el plazo supra indicado se procederá a dejar sin efecto la autorización concedida a la empresa interesada para utilizar el presente procedimiento en futuros despachos.

*(Así reformado mediante artículo 1° del decreto ejecutivo N° 33915 del 30 de enero de 2007)*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VII

### **Sustitución de mercancías**

Artículo 338.—**Procedencia de la sustitución de mercancías.** La autoridad aduanera podrá autorizar la sustitución de mercancías que se hubieran rechazado por el importador, cuando:

a. Presenten vicios ocultos no detectados al momento del despacho aduanero.

Si en este caso, las mercancías que sustituyan a las rechazadas, son idénticas o similares y de igual valor a éstas, su ingreso no estará afecto al pago de derechos e impuestos. Caso contrario, el declarante deberá pagar la diferencia de los derechos e impuestos que resulte, o en su caso podrá solicitar la devolución de las sumas pagadas en exceso.

b. No satisfagan los términos del contrato respectivo.

En este caso, la sustitución dará lugar al pago por las diferencias, o a la devolución de derechos e impuestos correspondientes. En ambos casos, las mercancías rechazadas, deberán haberse devuelto al exterior, previa autorización de la autoridad aduanera competente.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 338 bis.—**Solicitud de sustitución de mercancías.** La sustitución de mercancías deberá ser autorizada por la Gerencia de la aduana.

El escrito de sustitución deberá ser presentado por el importador de las mercancías o el agente aduanero que lo represente. Además de cumplir con las condiciones del artículo 114 del RECAUCA y con la información contenida en el artículo 113 de ese mismo cuerpo legal, la solicitud deberá contener los siguientes datos:

a. Reseña de los vicios que presentan las mercancías o de las razones por las cuales no satisfacen los términos del contrato respectivo.

b. Descripción detallada de las mercancías importadas y de las mercancías que serán internadas en sustitución de las mercancías defectuosas.

- c. Declaración del proveedor extranjero que acredite la operación comercial de sustitución.
- d. Copia certificada del contrato respectivo, en el caso de que se alegue la causal de no satisfacción con esos términos contractuales.
- e. Los argumentos, documentos, peritazgos y especificaciones técnicas necesarios para comprobar los vicios de las mercancías.

*(Así reformado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 34475 del 4 de abril de 2008)*

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 339.—**Rechazo de la solicitud.** No se autorizará la sustitución de mercancías no susceptibles de ser identificables e individualizables mediante números, series, modelos o medios similares.

Tampoco se autorizará si de la declaración de importación definitiva no se pudiere comprobar que las mercancías originalmente importadas son las mismas que se presentan para su sustitución o si no se pudieren comprobar las condiciones que exige la legislación.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 340.—**Autorización de la solicitud.** Previo a la autorización, la Gerencia de la aduana podrá ordenar las pruebas o inspecciones que considere pertinentes, a costa del interesado. En la autorización respectiva, la Gerencia de la Aduana ordenará dejar sin efecto la primera declaración y ordenará a la oficina competente que aplique el monto de los tributos cancelados a la declaración que ampare la mercancía sustituida.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 341.—**Declaración aduanera y documentos adjuntos.** La declaración aduanera que ampare las mercancías sustituidas se tramitará de conformidad con los procedimientos establecidos para el régimen de importación definitiva, debiendo sustentarse en el acto administrativo que autorizó la sustitución y copia certificada o medio autorizado por la Dirección General de la declaración de exportación respectiva.

En todos los casos las mercancías deberán ser objeto del reconocimiento físico por parte de la aduana.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO VI

### Régimen de exportación definitiva

#### SECCIÓN I

#### Declaración de exportación definitiva

##### **Artículo 342.—Formato general de la declaración aduanera**

La declaración aduanera de mercancías se efectuará sobre la base de la información requerida en los formularios y mediante las guías e instructivos autorizados por la Dirección General.

El Formulario Único Centroamericano hará las veces de declaración, para todos los efectos, en las condiciones que establecen las normas centroamericanas.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 343.—Declaración aduanera de exportación.** Para la aceptación, la declaración aduanera de mercancías de exportación deberá transmitirse electrónicamente al sistema informático por el agente aduanero o directamente por el exportador, estableciendo la cuantía de la obligación tributaria aduanera y comprobando su pago cuando corresponda

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 344.—Datos de la declaración**

La declaración aduanera de exportación contendrá, al menos, la siguiente información:

- a. Identificación del agente aduanero, exportador, consignatario y transportista.
- b. Identificación de la declaración, aduana de salida y de control.
- c. Identificación del puerto de embarque, país y puerto de destino de las mercancías y del vehículo que efectuará el transporte.
- d. Descripción de la mercancía incluyendo, nombre comercial, número de bultos, marcas de identificación de bultos, pesos bruto y neto, clasificación arancelaria y clasificación para efectos estadísticos.
- e. Identificación del lugar donde se encuentran las mercancías para su despacho.
- f. Identificación de la factura comercial y del conocimiento de embarque.
- g. Valor libre a bordo (FOB) declarado en la factura, valor del seguro y flete.
- h. Identificación del régimen aduanero del exportador (contrato de exportación, perfeccionamiento activo, u otro), si fuese el caso.

i. Licencias, permisos, certificados u otros documentos referidos al cumplimiento de las restricciones y regulaciones no arancelarias a que estén sujetas las mercancías.

*(Así adicionado el inciso anterior, por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

Tratándose de la exportación de banano, la declaración aduanera deberá indicar adicionalmente los datos relativos al productor, el total y el peso de las cajas exportadas o a exportar.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 345.—**Provisionalidad de los datos contenidos en la declaración.** Cuando tratándose de exportaciones efectuadas por la vía marítima o aérea, no se cuente con los datos exactos respecto a cantidades, identificación del vehículo en que se embarcarán las mercancías y todos aquellos que no afecten la naturaleza de las mercancías, éstos se considerarán provisionales y deberán ser confirmados o rectificadas por el declarante en un plazo máximo de cinco días naturales a partir de la fecha de autorización del levante de las mercancías.

Cuando excepcionalmente no se pueda enviar el mensaje de confirmación en el plazo indicado, el declarante podrá solicitar por una única vez y de previo a su vencimiento, una prórroga por hasta un plazo máximo de cinco días hábiles.

En caso de que en el resultado del mensaje de confirmación, las obligaciones tributarias aduaneras resulten mayores a las originalmente canceladas, el declarante deberá cancelar el adeudo tributario a través del sistema de pagos establecido por el Servicio Nacional de Aduanas.

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo de 2008)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 345 bis.—**Plazo para enviar copia de la factura al Banco Central.** En el plazo de cinco días hábiles contados a partir de la confirmación de la declaración, el declarante deberá remitir al Banco Central de Costa Rica, a través de las diferentes oficinas de la Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica, una copia de la factura de exportación junto con la impresión de la declaración confirmada.

*(Así adicionado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 346.—Declaración acumulada**

Las mercancías exportadas de envío reiterado realizadas por empresas del Estado, podrán acumularse en una sola declaración aduanera, que incluirá las operaciones de exportación realizadas en el mes calendario anterior. La declaración deberá presentarse ante la aduana de salida dentro de los cinco días hábiles del mes calendario siguiente, adjuntándole la documentación correspondiente a cada transacción realizada.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 347.—**Documentos de transporte, factura comercial y respaldo de información que debe conservar el declarante.** La declaración aduanera de exportación deberá estar fundamentada en el conocimiento de embarque y la factura comercial que amparen las mercancías. El declarante deberá conservar bajo su responsabilidad y custodia directa o por medio de terceros, por el plazo de Ley, un respaldo del archivo digital y documental de las declaraciones aduaneras transmitidas electrónicamente, y copia de los siguientes documentos:

- a) Autorizaciones, licencias, permisos y otros documentos exigibles en las regulaciones no arancelarias, salvo que las entidades que los emitan los hayan transmitido electrónicamente, en cuyo caso la empresa conservará su respaldo como parte de la declaración aduanera.
- b) Factura comercial.
- c) Conocimiento de embarque.

El exportador que tramite sus declaraciones sin intervención de agente aduanero deberá indicar a Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica bajo declaración jurada, el lugar donde se custodiará la declaración y los documentos obligatorios de ésta. La declaración jurada se archivará como parte del expediente que esa entidad lleva del exportador.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 34564 del 14 de mayo del 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### **Reconocimiento de mercancías en instalaciones autorizadas**

#### **Artículo 348.—Ámbito de aplicación**

El procedimiento que establece la presente Sección será aplicable en aquellos casos en que las mercancías destinadas a la exportación puedan ser cargadas en unidades de transporte para su traslado o tránsito aduanero hacia el extranjero en las instalaciones de exportadores habituales., terminales de carga de exportación y depositarios aduaneros autorizados a esos efectos.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 349.—Aceptación y verificación de la declaración aduanera**

Aceptada la declaración aduanera, la aduana indicara si procede ordenar algún acto inmediato de verificación o autorizar el levante de las mercancías, previa comprobación del pago de la obligación tributaria.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 350.—Autorización del levante de las mercancías**

Se autorizará el levante de las mercancías cuando habiéndose efectuado un acto inmediato de verificación, no se determinaren diferencias entre la información declarada y la comprobada.

También procederá la autorización del levante cuando, habiendo surgido diferencias, éstas se hubieren subsanado.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 351.—**Reconocimiento físico de las mercancías.** De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente al declarante y designará al funcionario encargado de realizarlo.

El funcionario designado se presentará en las instalaciones habilitadas y procederá al reconocimiento físico de las mercancías.

Para su apersonamiento en las instalaciones habilitadas, el funcionario aduanero contará con un plazo máximo de dos horas si esas instalaciones se encuentran a veinticinco kilómetros o menos de la aduana de control. Si esas instalaciones se encontraren a una distancia entre los veinticinco y los cuarenta kilómetros, el plazo será de tres horas; mientras que si la distancia es superior el plazo será de cuatro horas. De no apersonarse en el plazo indicado y habiéndose cumplido con los requisitos no arancelarios la aplicación informática de manera automática autorizará el levante de las mercancías.

En el reconocimiento físico de las mercancías el funcionario deberá constatar con los documentos obligatorios físicos que le aporte el declarante en el acto, la coherencia de los datos, la naturaleza, la cantidad de bultos, el peso neto y bruto de las mercancías, verificar las condiciones de la unidad de transporte, inspeccionar la operación de carga de las mercancías y corroborar los marchamos de la unidad de transporte.

Estando conforme el resultado del reconocimiento físico con la información declarada, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 34564 del 14 de mayo del 2008).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 351 bis.—**Plazo para presentar la información solicitada durante la revisión documental y reconocimiento físico.** Para los casos en que producto de la revisión documental y reconocimiento físico se solicite información al declarante, éste dispondrá de un plazo de tres días hábiles a partir de la notificación correspondiente, para presentarla ante la aduana. La información que solicite la Autoridad Aduanera deberá presentarse en la aduana de la jurisdicción donde se encuentren las mercancías, o bien a través de formato digital cuando así se requiera.

*(Así adicionado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 352.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana de control. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las diferencias versan sobre su naturaleza.

La aduana efectuará las correcciones y ajustes correspondientes de la declaración e iniciará, de ser procedente, los procedimientos administrativos para determinar las acciones y responsabilidades que correspondan.

Las diferencias determinadas no interrumpirán el despacho de las mercancías, salvo que por la naturaleza de la infracción éstas deban quedar como evidencia.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 353.—Despacho sin reconocimiento físico**

En caso de no requerirse reconocimiento físico, el exportador, el depositario aduanero autorizado al efecto o la terminal de carga de exportación, según el caso, serán responsables de supervisar las operaciones de embalaje y carga de las mercancías en la unidad de transporte y de transmitir a la aduana de control la cantidad de bultos o mercancías cargadas, la fecha y hora de salida del vehículo y de la unidad de transporte y la identificación de los marchamos o precintos colocados.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 354.—Comunicación de la aduana de control a la aduana de salida**

En caso de destinarse las mercancías a una aduana diferente a la de control, ésta le comunicará a la aduana de salida la autorización de la exportación con los datos de hora de salida del vehículo y de la unidad de transporte y de los marchamos o precintos colocados.

Sin perjuicio del ejercicio de sus facultades de control y fiscalización, la autoridad aduanera, por medio de la aduana de salida, se limitará a verificar los datos del vehículo, de la unidad de transporte y la identificación de marchamos o precintos colocados.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 355.—Control de la movilización de las mercancías.** Para los efectos de la movilización de la mercancía, la empresa o su representante utilizarán en las unidades de transporte, precintos, marchamos o sellos que cumplan con las especificaciones y características técnicas definidas por la Dirección General.

La movilización de las mercancías desde la terminal de carga, el depósito aduanero, el estacionamiento transitorio o las propias instalaciones del exportador, hasta el puerto de salida, se realizará bajo control aduanero del Servicio. Si las mercancías estuvieren ubicadas en estacionamiento transitorio y correspondiere efectuar el reconocimiento físico, éstas se deberán trasladar a las instalaciones de un depositario aduanero para esos efectos

*(Así reformado por el artículo 32 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

[Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III

#### **Exportadores habituales**

##### **Artículo 356.—Autorización**

Aquellos exportadores habituales que cumplan las condiciones que se establecen a continuación, podrán solicitar autorización de la Dirección General para efectuar el reconocimiento físico de mercancías en sus instalaciones.

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 357.—Habitualidad**

Para los efectos de esta sección se consideran exportadores habituales aquellos que mantengan un promedio mínimo de doce exportaciones anuales con un valor total Libre a Bordo (LAB) igual o superior de cincuenta mil pesos centroamericanos.

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 358.—Solicitud de autorización**

El exportador deberá presentar ante la Dirección General la respectiva solicitud con los siguientes datos:

- a. Nombre, razón o denominación social y demás datos generales del exportador.
- b. Lugar o modo para recibir notificaciones referentes a la solicitud.
- c. Ubicación exacta de sus instalaciones, indicando expresamente las destinadas a operaciones de carga de mercancías para la exportación.
- d. Indicación de las aduanas en que operará.
- e. Detallar las exportaciones de los dos últimos años, indicando la descripción, valor total Libre a Bordo (LAB), peso y/o volumen, unidad de medida y clasificación arancelaria de las mercancías.
- f. indicación de los incentivos y beneficios de índole fiscal y a la exportación que percibe.

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 359.—Documentos que deben adjuntarse a la solicitud**

A la solicitud deberán adjuntarse los siguientes documentos:



- a. En el caso de personas jurídicas, certificación notarial de la escritura constitutiva y de la personería jurídica.
  - b. Certificación notarial o copia certificada de la cédula de identidad o jurídica.
- 
- a. El respectivo poder, si la persona que suscribe la solicitud actúa por representación.
  - b. Certificación extendida por las autoridades competentes de que se encuentra al día en el pago de todas sus obligaciones tributarias.
  - c. Certificación de contador público autorizado sobre el número y monto de las exportaciones efectuadas por el solicitante en el año calendario anterior;

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 360.—Autorización de instalaciones**

La Dirección General podrá habilitar como zona de operación aduanera una o varias instalaciones del solicitante, atendiendo a las necesidades del exportador y las condiciones de seguridad, infraestructura y los recursos humanos y logísticos con que cuente la aduana para realizar el control aduanero en esas instalaciones.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 361.—Requisitos de las instalaciones habilitadas**

Las instalaciones deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Deben estar ubicadas en lugares que ofrezcan condiciones adecuadas para las operaciones de carga de unidades de transporte, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Dirección General.
- b. El área destinada a la carga y destinación de las mercancías debe contar con la suficiente extensión y condiciones adecuadas para el manejo de las mercancías.
- c. Las demás exigidas por normas de seguridad ambiental y laboral y aquellas que establezca la Dirección General para el correcto desenvolvimiento de las funciones de verificación e inspección de vehículos, unidades de transporte y mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 362.—Procedimiento de autorización**

Una vez presentada la solicitud, la Dirección General verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y emitirá el acto de autorización o de rechazo según corresponda. En caso que la solicitud haya sido presentada en forma defectuosa se otorgará un plazo de diez días, para su subsanación.

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 363.—Obligaciones**

Los exportadores acogidos a este régimen deberán:

- a. Presentar a la Dirección General anualmente los estados financieros del último período fiscal.
- b. Presentar a la Dirección General anualmente la certificación de contador público autorizado actualizada sobre el número y monto de exportaciones efectuadas por el exportador en el año anterior.
- c. Informar a la Dirección General, los cambios que se produzcan en los incentivos y beneficios de índole fiscal y a la exportación, que percibe.
- d. Contar con un lugar adecuado que reúna las condiciones para la inspección y carga de mercancías,

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

- e. Poner a disposición de la autoridad aduanera el personal, y el equipo necesario para efectuar el reconocimiento físico de las mercancías y el acceso al sistema informático del Sistema Aduanero Nacional.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

- f. Acreditar ante la Dirección General de Aduanas el personal autorizado para realizar gestiones aduaneras.

*(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 34564 del 14 de mayo del 2008)*

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 364.—Excepciones**

La Dirección General podrá exceptuar de la aplicación del presente procedimiento a un rubro determinado de mercancías.

Así mismo, podrá exceptuar la operación de este procedimiento, en una o varias aduanas por razones de insuficiencia de infraestructura o de recursos humanos o materiales adecuados para ejercer el control aduanero.

Podrá, igualmente, suspender o cancelar la aplicación de este procedimiento al exportador habitual que incumpla las condiciones legales o reglamentarias, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO VII

### Modalidades especiales de importación

#### SECCIÓN I

##### Equipaje

##### Artículo 365.—Definición de equipaje

Para los efectos del artículo 114 de la Ley, se considerara que forman parte del equipaje del viajero las mercancías de uso personal o para el ejercicio de su profesión u oficio en el transcurso de su viaje, siempre que no tengan fines comerciales, consistentes en:

- a. Prendas de vestir.
- b. Artículos de uso personal y otros artículos en cantidad proporcional a las condiciones personales del viajero y que tengan manifiestamente un carácter personal, tales como joyas, bolsos de mano y paraguas.
- c. Medicamentos, alimentos, instrumentos, aparatos médicos, higiénicos o de tocador y artículos desechables utilizados con estos, en cantidades acordes con las circunstancias y necesidades del viajero. Los instrumentos deben ser portátiles, Silla de ruedas del viajero si es inválido. El coche y los juguetes de los niños que viajan.
- d. Artículos para el recreo o para deporte, tales como equipo d tensión muscular, máquinas para caminar y bicicleta, ambas estacionarias y portátiles, tablas de "surf", bates, bolas, ropas, calzado y guantes de deporte, artículos protectores para béisbol, fútbol, baloncesto, tenis o similares.
- e. Un aparato de grabación de imagen, un aparato fotográfico, una cámara cinematográfica, un aparato de grabación y reproducción de sonido, y sus accesorios; hasta seis rollos de película o cinta magnética para cada uno: un receptor de radiodifusión, un receptor de televisión; un gemelo, prismático, o antejo de larga vista; todos portátiles.
- f. Una computadora personal; una máquina de escribir; una calculadora; todas portátiles.
- g. Herramientas, útiles, e instrumentos manuales del oficio o profesión del viajero, siempre que no constituyan equipos completos para talleres, oficinas, laboratorios, u otros similares.
- h. Instrumentos musicales portátiles y sus accesorios.
- i. Libros, manuscritos, discos, cintas y soportes para grabar sonido o grabaciones análogas, grabados. Fotografías y fotograbados no comerciales.
- j. Quinientos gramos de tabaco elaborado, cinco litros de vino, aguardiente o licor, por cada viajero mayor de edad y hasta dos kilogramos de golosinas.
- k. Escopeta o rifles de caza y quinientos tiros, incluso hasta cuatro armas diferentes para cacería o para tiro al blanco: una tienda de campaña y equipo necesario para acampar; siempre que se demuestre, en forma fehaciente, que el viajero es turista. El ingreso de armas y municiones estará sujeto a las regulaciones que sobre esta materia establece la Ley de Armas y Explosivos (Ley 7530 del 23 de agosto de 1995).

##### [Ficha del artículo](#)

Artículo 366.—**Plazo para introducir equipaje no acompañado.** El viajero tendrá derecho a importar equipaje no acompañado durante el lapso de tres meses antes o después de su arribo al país; siempre que compruebe que las mercancías provienen del país de su residencia o de alguno de los países visitados por él. El equipaje podrá ingresar por una vía distinta a la de arribo del viajero.

El equipaje no acompañado, no retirado en el plazo de tres meses contado a partir de la fecha del ingreso del mismo al país, caerá en abandono y estará sujeto al pago de los tributos a la importación. La aduana de control ordenará el traslado de ese equipaje en abandono a un depósito aduanero para su venta en subasta pública.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 367.—Equipaje y mercancías en tránsito internacional y de tripulantes**

El equipaje de viajeros y demás mercancías en tránsito internacional, quedarán sometidos a control aduanero.

Los tripulantes y el equipaje de las tripulaciones de naves aéreas, terrestres y acuáticas deberá someterse a los procedimientos y controles establecidos en el presente capítulo y a aquellos que dicte la Dirección General. Para este fin el tripulante presentará ante la aduana competente su equipaje, el pasaporte o la identificación acompañada por la tarjeta migratoria, según sea el caso y la declaración aduanera.

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 368.—Declaración aduanera**

Cuando los viajeros ingresen a los puertos o lugares habilitados deberán presentarse ante la aduana con una declaración aduanera escrita, llenada y firmada de previo a la presentación de las mercancías, en la cual deberán consignarse las mercancías distintas del equipaje.

Cuando se trate de un grupo familiar, la declaración podrá ser firmada y llenada por el responsable del grupo familiar, quien también se hará responsable de las consecuencias tributarias aduaneras de ese acto. Se entiende por grupo familiar aquellas personas ligadas por afinidad y consanguinidad en primer grado.

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 369.—Contenido del formulario de la declaración**

El formulario a utilizar como declaración aduanera será el autorizado por la Dirección General. Este formulario será suministrado por el transportista, si se trata de transporte comercial o por la aduana, cuando el viajero ingrese en un vehículo particular.

El formulario de la declaración aduanera deberá contener al menos los datos relativos a:

- a. Identificación del viajero.
- b. Propósito del viaje.
- c. Condición.

- d. Tipo de Transporte.
- e. Valor total de las mercancías que trae consigo.
- f. Mercancías de importación restringida.
- g. Descripción de las mercancías.
- h. Equipaje no acompañado.
- i. Cantidad de dinero o valores monetarios que trae consigo.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 370.—Beneficio de no pago de tributos**

Para que el viajero, incluyendo los tripulantes, puedan gozar del beneficio de no pago de tributos sobre mercancías que no constituyan equipaje hasta por un monto de quinientos pesos centroamericanos o su equivalente en moneda nacional del valor aduanero total de esas mercancías, en las condiciones del artículo 115 de la Ley, deberá demostrar mediante su pasaporte, lo siguiente:

- a. Que ha permanecido un mínimo de setenta y dos horas fuera del país.
- b. Que han transcurrido seis meses de haber disfrutado del beneficio por última vez.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 371.—**Condiciones para gozar de la exención.** No podrán gozar del beneficio señalado en el artículo anterior los viajeros que traigan consigo mercancías con carácter comercial. Este beneficio no será acumulativo y se considerará totalmente disfrutado para el periodo de seis meses con cualquier cantidad a que se le hubiere aplicado en un solo viaje.

Este beneficio tiene carácter personal e intransferible.

Para que el viajero pueda gozar del beneficio a que se refiere el artículo 90 del CAUCA deberá cumplir además con las condiciones que establece el artículo 211 del RECAUCA. Asimismo, de acuerdo con este último artículo los capitanes, pilotos, conductores y tripulantes de los medios de transporte que efectúen el tráfico internacional de mercancías, sólo podrán traer del extranjero o llevar del territorio nacional, libres del pago de tributos, sus ropas y efectos personales.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 372.—Semáforo fiscal**

El semáforo fiscal es un sistema auxiliar de control aduanero simplificado para viajeros y sus equipajes, mediante el cual se podrá determinar aleatoriamente si procede del reconocimiento físico inmediato de las mercancías.

No obstante, no se podrá hacer uso del semáforo fiscal en los siguientes casos:

- a. Cuando se trate de equipaje no acompañado o rezagado, en cuyo caso será sometido necesariamente a reconocimiento físico.
- b. Cuando el viajero hubiere disfrutado del beneficio de no pago de tributos del artículo 115 de la Ley, sin que hayan transcurrido los seis meses o cuando no haya permanecido el mínimo de setenta y dos horas fuera del país.
- c. Cuando el viajero no haya llenado y presentado la declaración aduanera, en cuyo caso dicha infracción será sancionada con una multa de cien pesos centroamericanos de conformidad al artículo 235. inciso c) de la Ley.
- d. Cuando por denuncia, exista sospecha que el viajero trae mercancía de importación prohibida o haga presumir la comisión del delito de contrabando o defraudación fiscal.
- e. Cuando no se cumplan los requisitos establecidos por la Dirección General, mediante resolución de alcance general.

El sistema de semáforo fiscal podrá ser accionado por quien hubiere firmado la declaración familiar siempre y cuando, en su conjunto, el grupo familiar cumpla con los requisitos establecidos por la Dirección General, mediante resolución de alcance general.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 373.—Funcionamiento del semáforo fiscal**

El viajero hará uso del semáforo fiscal activando el mecanismo dispuesto para tal efecto. Si el semáforo muestra un color rojo le indicará que debe someter el equipaje presentado a reconocimiento físico. Si el semáforo muestra un color verde le indicará que podrá disponer de las mercancías inmediatamente.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 374.—Lugar de reconocimiento y despacho**

El reconocimiento físico de las mercancías y el despacho tendrá lugar en los locales aduaneros habilitados a tal efecto.

La conducción de los bultos hasta estos locales corresponderá a los propios viajeros o a las compañías transportistas. No obstante, para facilitar el tráfico turístico las autoridades aduaneras podrán autorizar que los reconocimientos se efectúen en los vehículos utilizados para el transporte.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 375.—Reconocimiento físico de las mercancías**

Cuando corresponda efectuar el reconocimiento físico de las mercancías la autoridad aduanera, entre otras cosas, deberá:

- a. Revisar el pasaporte o identificación del viajero y constatar procedencia, tiempo de permanencia fuera del país y fecha de la última ocasión en que disfrutó del beneficio de no pago de tributos del artículo 115 de la Ley.
- b. Cotejar las mercancías declaradas con las presentadas, determinar su naturaleza, y cantidades. Si detectare mercancías no declaradas se procederá a su decomiso y se seguirá el procedimiento correspondiente.
- c. Verificar que las mercancías de importación restringida cuenten con los permisos correspondientes y cumplan con las demás condiciones descritas en esta sección.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 376.—Pago de tributos**

El viajero podrá pagar en forma inmediata los tributos correspondientes sobre las mercancías que los adeuden, salvo que se requiera de la intervención de un agente aduanero. La aduana determinará la obligación tributaria aduanera y tramitará de oficio la declaración aduanera.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 377.—Traslado a depósito**

Las mercancías del viajero se depositarán en bodegas de la aduana o se remitirán de oficio o a su solicitud a depósito fiscal cuando no se despachen inmediatamente. Las normas que regulan el depósito en aduana y el depósito fiscal serán aplicables en estos casos y las mercancías deberán ser destinadas a un régimen aduanero según el procedimiento correspondiente, causando abandono a favor del Fisco, en caso contrario.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Envíos de socorro

**Artículo 378.—Prioridad y facilitación de los despachos de envíos de socorro.** El Servicio concederá prioridad y facilitará el ingreso, tránsito o salida y despacho de las mercancías consideradas como envíos de socorro de conformidad con los artículos 200 del RECAUCA y 118 de la Ley, tomando en consideración las circunstancias particulares de emergencia en cada caso concreto. Para los efectos de este Reglamento, las situaciones de emergencia nacional serán determinadas por la Comisión Nacional de Emergencias del Ministerio de la Presidencia.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 379.—Cumplimiento de requisitos a la importación.** La presentación de los permisos correspondientes de importación podrá efectuarse con posterioridad al ingreso de las

mercancías. Sin embargo, tratándose de alimentos o medicamentos y de todas aquellas mercancías sujetas a condiciones sanitarias. El Servicio coordinará con las autoridades competentes para que de forma más expeditas se realicen los controles pertinentes previo a autorizar la salida de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 380.—**Ingreso de envíos de socorro.** La aduana de ingreso tramitará de oficio el despacho de los envíos de socorro. La entidad solicitante deberá presentar ante la aduana la lista detallada de los envíos de socorro, emitido por la autoridad solicitante o por las autoridades aduaneras del país de exportación.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 381.**— *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 382.—**Ingreso y verificación de envíos de socorro sin declaración previa de emergencia.** La autoridad aduanera podrá autorizar el ingreso de envíos de socorro que vengan consignados a entidades de interés social, de beneficencia, organizaciones no gubernamentales, asociaciones o fundaciones de interés público, cuando se proceda, en el momento que establezca la gerencia de la aduana, con el endoso de las mercancías a favor de la Comisión Nacional de Emergencias.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 383.—**Control aduanero.** El Servicio Aduanero velará por el cumplimiento de las obligaciones aduaneras para el ingreso, tránsito y la salida de mercancías, bajo esta modalidad con el fin de evitar que al amparo de ella se eludan los controles aduaneros y de comercio exterior.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### SECCIÓN III

#### **Ingreso o salida de personas fallecidas**

**Artículo 384.**—**Responsabilidad del ingreso o salida de personas fallecidas.**



La internación o salida del territorio nacional de restos humanos se efectuará bajo la responsabilidad de la empresa transportista, en ataúdes y urnas mortuorias debidamente sellados o en otros compartimentos que reúnan las condiciones que establezcan las autoridades del Ministerio de Salubridad Pública.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 385.—Documentos para la ingreso de personas fallecidas**

Para el ingreso de restos humanos, la empresa transportista deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Manifiesto de carga y documento de transporte individualizado, que consigne que se trata de restos humanos.
- b. Certificado de defunción.
- c. Certificado de embalsamamiento.

Los restos humanos serán consignados únicamente a una empresa funeraria debidamente constituida en el país, la cual se encargará de su retiro de la aduana.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 386.—Trámite prioritario**

Previa verificación de la documentación aportada por la empresa transportista y autorización de la autoridad competente del Ministerio de Salud Pública la aduana, sin ulterior procedimiento, autorizará la entrega de los restos humanos a la empresa funeraria correspondiente

#### [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN IV**

#### **Despacho de muestras sin valor comercial**

#### **Artículo 387.—Clases de muestras según el valor aduanero**

Se considerarán muestras sin valor comercial siempre que su valor no exceda de doscientos pesos centroamericanos:

- a. Las mercancías elaboradas de cualquier materia acondicionadas para su exhibición en cartulinas o soportes ordinarios, con excepción de los metales preciosos o gemas.
- b. Las materias y productos que por su tamaño o composición y por su presentación unitaria, no puedan utilizarse para cualquier otro fin que no sea su presentación como muestra.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 388.—Muestras inutilizadas para su comercialización o fin establecido**

Se considerarán además muestras sin valor comercial, otras mercancías que hayan sido inutilizadas para la comercialización o fin para el que fueron destinadas en forma original y normal o para cualquier otro fin que no sea su presentación como muestras, mediante cortes, perforaciones o colocación de marcas indelebles con la leyenda "Muestra sin valor comercial".

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 389.—Declaración aduanera**

El interesado efectuará la declaración aduanera en los formatos que establezca la Dirección General, con indicación de la descripción de las mercancías, sus cantidades, precio y la finalidad u objeto de su importación.

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 390.—**Presentación de factura comercial junto con la declaración.** El interesado presentará con la declaración aduanera la factura comercial. En caso que el valor en factura de las mercancías exceda de mil pesos centroamericanos deberá presentarse, adicionalmente, la declaración del valor aduanero. El interesado deberá acreditar el cumplimiento de las regulaciones no arancelarias a que estén sujetas las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004) .*

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 391.—Procedimiento ante la aduana**

Si las mercancías son declaradas como muestras sin valor comercial a su ingreso, una vez que la aduana las reciba determinará si procede considerarlas como muestras sin valor comercial y tramitará de oficio la declaración aduanera, donde consignará la partida arancelaria y el código estadístico correspondiente.

Cuando la aduana determine que las mercancías presentadas a despacho, no constituyen muestras sin valor comercial, las pondrá bajo su control y notificará al interesado a efecto de que solicite, dentro de los plazos legales, otra destinación para las mercancías, sin perjuicio de las sanciones aplicables.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 392.—Utilización de las muestras sin valor comercial**

Las muestras sin valor comercial deberán ser utilizadas únicamente para los fines declarados, sin que puedan ser objeto de comercialización sin autorización de la autoridad aduanera.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN V

### Despacho domiciliario industrial

#### **Artículo 393.—Objeto de la modalidad**

Las empresas autorizadas bajo la modalidad de despacho domiciliario industrial recibirán en sus instalaciones habilitadas, los vehículos y unidades de transporte que contengan mercancías consignadas a estas empresas.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 394.—Proceso industrial**

Para proceso industrial se entiende la transformación de las materiales directos e indirectos que se incorporan en un proceso de producción que genera un producto a partir de esos materiales.

Materiales directos son las materias primas o formas primarias, incluso mezcladas (preparadas o semi-elaborados) que forman parte del producto terminado.

Materiales indirectos son las mercancías que se emplean en el proceso de producción, pero que por sus características no se incorporan al producto elaborado, tales como combustibles, grasas, lubricantes, alcoholes, líquidos y materiales limpiadores.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 395.—Declaración provisional**

Una vez que las mercancías lleguen al puerto aduanero, la empresa o agente aduanero deberá presentar la declaración aduanera de importación ante la aduana de control y demostrar el pago de los tributos.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 396.—**Declaración definitiva.** La declaración definitiva deberá realizarse dentro del plazo que establece el artículo 125 de la Ley, cumpliendo con todos los requisitos del régimen al cual se destinarán las mercancías. Para esos efectos podrá efectuarse el examen previo de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 397-Aceptación y verificación de la declaración**

Aceptada la declaración aduanera y comprobado el pago de la obligación tributaria aduanera, la aduana indicará si procede ordenar la verificación de la declaración mediante el reconocimiento físico de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 398.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico se comunicara al declarante la autorización del levante de las mercancías.

El declarante será responsable de comunicar inmediatamente a la aduana de control cualquier diferencia con la información transmitida a la Aduana.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 399.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente a la empresa y designara al funcionario encargado de realizarlo. Estando conforme el resultado del reconocimiento físico con la información declarada a la aduana, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 400.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignara y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías efectivamente descargadas. La aduana efectuará las correcciones y ajustes correspondientes sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrativos para determinar las acciones y responsabilidades que correspondan.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN VI

### Despacho Domiciliario Comercial

#### **Artículo 401.—Objeto de la modalidad**

Los consignatarios habituales dedicados a actividades comerciales que cumplan con las disposiciones del Título IV. Capítulo I de este Reglamento, recibirán directamente en sus instalaciones habilitadas como zonas de operación aduanera los vehículos y unidades de transporte que contengan mercancías consignadas a ellos.

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 402.—*Así Derogado por el artículo 35 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005.*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 403.—*Así Derogado por el artículo 35 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 404.—Aceptación y verificación de la declaración definitiva**

Aceptada la declaración aduanera y comprobado el pago de la obligación tributaria aduanera, la aduana indicara si procede ordenar la verificación de la declaración mediante el reconocimiento físico de las mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 405.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico se comunicará al declarante la autorización del levante de las mercancías.

El declarante será responsable de comunicar inmediatamente a la aduana de control cualquier diferencia con la información transmitida a la aduana.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 406.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente y designará al funcionario encargado de realizarlo. El funcionario competente se presentara a las

instalaciones habilitadas y procederá al reconocimiento físico. Estando conforme el resultado del reconocimiento físico con la información declarada a la aduana, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 407.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías efectivamente descargadas. La aduana efectuará las correcciones y ajustes respectivos sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrados para determinar las acciones y responsabilidades que correspondan.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 408.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN VII**

### **Entrega rápida**

Artículo 409.—**Objeto de la modalidad.** Los despachos de mercancías de importación efectuados por empresas de entrega rápida se regirán por lo establecido por los artículos 204 a 207 del RECAUCA y las disposiciones de la presente sección.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 410.—**Clasificación de los envíos.** Los envíos bajo la presente modalidad se clasificarán en alguna de las siguientes categorías:

a. Envíos de documentos: incluye cualquier mensaje, información o datos enviados a través de papeles, cartas, fotografías o a través de medios magnéticos o electromagnéticos de índole bancaria, comercial, judicial, de seguros, de prensa, catálogos entre otros, excepto software.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

b. Muestras sin valor comercial: Incluye mercancías que por su forma de presentación cumplen con lo establecido en la normativa vigente. El despacho de este tipo de mercancías podrá ser

efectuado por el propio consignatario o por medio de un agente aduanero. Estas mercancías no son objeto de ser despachadas como documentos o mediante la declaración simplificada.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

c. Envíos de mercancías sujetas al pago de tributos: incluye mercancías con un valor aduanero no superior a mil pesos centroamericanos, que no estén sujetas a restricciones o prohibiciones, las que podrán ser despachadas mediante una declaración aduanera simplificada individual o global. El trámite de despacho también lo puede efectuar el consignatario mediante el módulo de oficio, una vez ingresada las mercancías al régimen de depósito fiscal.

*(Así reformado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

d. Envíos generales: incluye los demás envíos de mercancías no incluidas en las categorías anteriores y aquellas destinadas a un régimen distinto al de importación definitiva, y las mercancías importadas bajo la modalidad de pequeños envíos sin carácter comercial regulada por los artículos 93 del CAUCA y 214 y siguientes del RECAUCA.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 410 bis.—**Trámite simplificado.** Las mercancías clasificadas en la categoría c) podrán ser despachadas mediante un DUA simplificado o por el consignatario de las mismas mediante el trámite de oficio.

No podrán ser tramitadas mediante el DUA simplificado, las mercancías clasificadas en las categorías b) y d) y mercancías identificadas como pequeños envíos sin carácter comercial y las mercancías sujetas a regulaciones no arancelarias, como permisos, certificados, autorizaciones, exoneraciones u otros, o bien por restricciones arancelarias, como aplicación de tratados preferenciales, contingentes, salvaguardas, derechos compensatorios u otros.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 411.—Identificación de los bultos**

Los bultos que arriben a un país o salgan de éste deberán encontrarse claramente identificados, sean documentos o envíos de mercancías, mediante la inclusión de distintivos especiales.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

Las sacas que contengan documentación en general, deberán presentarse separadas de aquellas que contengan otros envíos.

Los envíos deberán presentarse sellados y además, deberán contener una etiqueta u otro medio que consigne como mínimo la siguiente información:

- a. Identificación del exportador/embarcador.
- b. Identificación de la Empresa Entrega Rápida.
- c. Nombre y dirección del consignatario.
- d. Descripción y cantidad de las mercancías o documentos que contienen.
- e. Peso bruto del bulto expresado en kilogramos.
- f. Valor de las mercancías, expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 412.—De la descarga de los bultos.** El transportista aéreo deberá:

- a) Separar los bultos de entrega rápida los cuales deberán venir debidamente identificados de acuerdo a lo indicado en el artículo anterior.
- b) Trasladar los bultos de entrega rápida hacia las instalaciones del depositario aduanero y entregarlos a la empresa de entrega rápida. Los bultos que no cuenten con la identificación señalada, deberán ser ingresados al depósito aduanero como carga general.

La participación de la autoridad aduanera en la recepción de vehículos, descarga y carga en el puerto aduanero o el depósito aduanero, se regirá de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 413.—El manifiesto de entrega rápida.** El manifiesto de entrega rápida está conformado por el detalle de cada conocimiento de embarque (guías aéreas hijas) que conforma el conocimiento de embarque madre transmitido en el manifiesto de carga general.

Una vez notificada la empresa de entrega rápida de la existencia de diferencias en lo declarado en el manifiesto de entrega rápida, ésta deberá dentro de un plazo máximo de 5 horas remitir la corrección correspondiente.

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)



**Artículo 414.—Datos que debe contener el manifiesto de entrega rápida.** El manifiesto de entrega rápida deberá contener en lo aplicable, la información indicada en el artículo 218 del Reglamento de la Ley General de Aduanas y sus reformas.

El detalle de la información que deberá contener, será publicada en la página web, de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 del Decreto N° 32456-H del 29 de junio del 2005.

*(Así reformado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 415.—Procedimiento para la transmisión del manifiesto de entrega rápida. El transportista aduanero deberá presentar el manifiesto de carga general en el plazo establecido en el inciso b) del artículo 220 de este Reglamento.

El transportista aduanero deberá presentar el manifiesto de carga general, con la información detallada en el artículo 218 de este reglamento, incluyendo además un código de identificación en el (los) conocimiento (s) de embarque matriz que identifiquen la modalidad de entrega rápida.

Una vez que el transportista aduanero presente el manifiesto de carga general incluyendo el conocimiento de embarque matriz, la empresa de entrega rápida presentará el detalle del manifiesto de entrega rápida.

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 416.—Declaración Aduanera Simplificada Anticipada. La declaración simplificada podrá ser presentada en forma anticipada al arribo del vehículo al puerto, una vez que esté presentado el manifiesto de carga general y el manifiesto de entrega rápida.

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 416 bis.—Operaciones de redistribución y trasbordo de mercancías de entrega rápida (operación HUB). Las operaciones de redistribución y trasbordo de mercancías de entrega rápida (operación HUB), regulada en el artículo 236 inciso d) la realizará la empresa solicitante en los lugares designados para tal efecto y bajo control aduanero.

*(Así adicionado por el artículo 4° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 416 ter.—Plazo para desalmacenar envíos de las categorías a) y c). La empresa de entrega rápida contará con un plazo de seis horas hábiles, posteriores a la recepción de la unidad de transporte en las instalaciones del depositario, para finiquitar el trámite de despacho de las mercancías correspondientes a las categorías a) y c).

De no haberse finiquitado el despacho de las mercancías en el plazo indicado, éstas deberán trasladarse al régimen de depósito fiscal.

En el caso de las categorías b) y d), y las que aplican en la modalidad de "pequeños envíos sin carácter comercial", deben ser entregadas en forma inmediata al Depositario Aduanero al finalizar el proceso de desconsolidación.

En todos los casos, en que las mercancías no hayan sido entregadas al depositario aduanero, la empresa de entrega rápida deberá responder por las obligaciones tributarias respectivas, sin menoscabo a la aplicación de las sanciones respectivas.

*(Así adicionado por el artículo 4° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 417.—**Despacho de documentos.** Para el caso de bultos que contengan documentos, como los indicados en el inciso a) del artículo 410 de este Reglamento, la Empresa de Entrega Rápida transmitirá en el manifiesto de entrega rápida, un único conocimiento de embarque (guía hija) que amparará todos los documentos, con indicación de la cantidad de bultos, peso bruto expresado en kilos y demás información detallada en el artículo 414 de este reglamento.

La empresa de entrega rápida podrá realizar el despacho de estas mercancías, una vez que ingresen a las instalaciones autorizadas, y se transmita el mensaje requerido para tal efecto.

Si el manifiesto de entrega rápida no indica que se trata de esa clase de mercancías, éstas deberán ser trasladadas al régimen de depósito fiscal.

*(Así reformado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

#### Ficha del artículo

Artículo 418.—Despacho de envíos sujetos al pago de tributos. Para el caso de bultos que contengan envíos sujetos al pago de tributos indicados en el inciso c) del artículo 410 de este Reglamento, la presentación de una declaración simplificada facultará a la empresa de entrega rápida a despacharlos en forma inmediata.

La declaración simplificada deberá ser transmitida una vez transmitido el manifiesto de entrega rápida.

La declaración simplificada podrá ser transmitida por una Empresa de Entrega Rápida o por el agente que la represente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 128 de la Ley General de Aduanas.

La obligación tributaria aduanera y otros tributos indicados en la declaración simplificada deberán pagarse según lo establecido en el artículo 20 del Decreto N° 32456-H del 29 de junio del 2005.

Para realizar el pago de la obligación tributaria aduanera y otros tributos, la empresa de entrega rápida deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 del Decreto N° 32456-H del 29 de junio del 2005.

La declaración simplificada deberá contener en lo aplicable, la información indicada en el artículo 314 del Reglamento de la Ley General de Aduanas y sus reformas.

El detalle de la información que deberá contener la declaración simplificada será publicado en la página web del Ministerio de Hacienda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 del decreto N° 32456-H del 29 de junio del 2005.

El reconocimiento físico de mercancías se realizará en los términos que establece el artículo 351 del Reglamento de la Ley General de Aduanas y sus reformas, cuando se determine que éste debe existir.

*(Así reformado por el artículo 3° del decreto ejecutivo N° 32935 del 8 de febrero del 2006)*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 419.—Despacho de envíos generales**

Las mercancías que constituyan envíos generales, en los términos de este Reglamento, se trasladarán a los depósitos fiscales o zonas de operación aduanera autorizadas. No obstante, podrán ser despachadas inmediatamente si se hubiere tramitado su despacho mediante los procedimientos generales de conformidad con el régimen respectivo.

## [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN VIII**

#### **Envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada**

*(Así reformada la denominación de esta Sección, por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

**Artículo 420.—Tramitación de oficio por la aduana de envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada.** La importación definitiva de mercancías bajo la modalidad de envíos urgentes en razón de su naturaleza o por responder a una necesidad debidamente justificada, podrá ser solicitada verbalmente por el consignatario, quien deberá proporcionar y presentar a la aduana toda la información y documentos necesarios para que ésta confeccione, determine la obligación tributaria aduanera y tramite de oficio el formulario de declaración aduanera. La destinación de las mercancías se considerará formalmente solicitada cuando se presente a la aduana, de ser procedente, el comprobante del pago del adeudo tributario y se hubiere proporcionado la información y presentado los documentos necesarios.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 421.—Trámite prioritario**

El despacho de mercancías bajo la presente modalidad tendrá prioridad respecto de los demás despachos. El Gerente de la aduana de ingreso de las mercancías tomara las previsiones necesarias para asignar el personal requerido para tramitar el despacho aún «n hura» no hábiles.

## [Ficha del artículo](#)

**Artículo 422.—Declaración anticipada.** El despacho de mercancías consistentes en envíos urgentes de conformidad con los artículos 202 del RECAUCA y el artículo 130 de la Ley, podrá solicitarse anticipadamente en los términos de los artículos 55 del CAUCA, 87 del RECAUCA, y 112 de la Ley, siempre y cuando se presente con la solicitud anticipada el dictamen médico que demuestre el carácter de uso inmediato o indispensable de las mercancías.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

## [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN IX

### Envíos Postales

Artículo 423.—**Recepción y traslado de las sacas postales.** La autoridad postal tendrá a su cargo, la recepción de las sacas postales ingresadas al territorio aduanero y su traslado al Centro de Clasificación de Correspondencia. Las sacas deberán de permanecer cerradas de conformidad con las medidas de seguridad pertinentes, en las unidades de transporte autorizadas al efecto. Las autoridades de correo asumirán las consecuencias tributarias producto de cualquier daño, pérdida o sustracción del contenido de los envíos cuando esas situaciones les sean imputables, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado ante la autoridad aduanera.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 424.—Recepción y clasificación en el Centro de clasificación de Correspondencia.**

Recibidas las sacas postales, en el Centro de Clasificación de Correspondencia, se procederá a su apertura y clasificación con la intervención de funcionario aduanero, quien determinará si el bulto

constituye un envío postal sujeto al cumplimiento de las medidas arancelarias y no arancelarias.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 425.—Traslado del envío postal.**

Una vez clasificados los envíos, serán trasladados por la autoridad postal, en sus unidades de transpone, a la aduana de destino que corresponda u oficina postal autorizada para recibirlos, según estén o no sujetos a control aduanero, de acuerdo con la dirección anotada por el destinatario.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 426.—Recepción por la aduana de destino**

La autoridad postal destacada en la aduana de destino, recibirá la unidad de transpone, y procederá al depósito de los envíos en sus bodegas bajo su custodia. El resultado de la recepción deberá ser ingresado a los sistemas informáticos de la aduana.

La Autoridad Aduanera podrá verificar las operaciones de recepción depósito.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 427.—Notificación al destinatario de la llegada del envío postal**

Recibidos los bultos bajo custodia de la autoridad postal, ésta orificará al destinatario la llegada del envío postal y el lugar en el cual podrá retirarlo.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 428.—Destinación de las mercancías**

Presente el destinatario de la mercancía o su representante debidamente acreditado, con la notificación respectiva, ante la aduana de destino o en las oficinas postales correspondientes, se procederá a la revisión de las mercancías.

El resultado de la revisión se comunicará inmediatamente al destinatario para que manifieste su voluntad de destinarlas a un régimen aduanero reexportarlas o abandonarlas expresamente.

Las mercancías de importación prohibida serán decomisadas por la autoridad aduanera.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 429.—Importación definitiva para envíos postales no comerciales.** En caso de solicitarse la importación definitiva, la declaración aduanera se tramitará de oficio por la aduana, en el formato autorizado por la Dirección General, cuando el destinatario, cumpla con los requisitos arancelarios y no arancelarios requeridos para autorizar el régimen.

Cumplidos los requisitos exigibles se procederá con la verificación de las mercancías. El resultado de la verificación incluirá la notificación del adeudo tributario, para que el destinatario realice su cancelación en las oficinas bancarias. Comprobado el pago, el funcionario aduanero autorizará el levante de las mercancías, las cuales serán entregadas por la autoridad Postal.

El funcionario postal podrá concurrir al acto de reconocimiento físico, cuando proceda según los criterios establecidos por la aduana.

Las mercancías que sean abandonadas expresamente, y las consideradas legalmente en abandono según se disponga en las convenciones postales, serán sometidas al procedimiento de subasta pública o destruidas de conformidad con las disposiciones de la Ley y este Reglamento.

Las mercancías declaradas bajo la modalidad de pequeños envíos sin carácter comercial, de acuerdo al artículo 93 del CAUCA, serán despachadas conforme el procedimiento establecido para estas mercancías.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 430.—**Importaciones de envíos postales comerciales.** Las personas físicas o jurídicas, que en virtud de su actividad realicen importaciones comerciales por la vía postal, deberán, además de cumplir con los requisitos arancelarios y no arancelarios exigibles, presentar su declaración a través de un agente aduanero, de conformidad con el artículo 192 del RECAUCA. La autoridad aduanera no podrá practicar reconocimiento físico de los envíos postales sin la presencia del destinatario o su representante.

*(Así reformado por artículo 2º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 431.—Informes de la autoridad postal**

La autoridad postal deberá reportar a la autoridad aduanera, cualquier daño o destrucción de mercancías bajo su custodia. Igualmente reportará las mercancías caídas en abandono o aquellas sujetas a control aduanero, que hayan sido efectivamente reexportadas.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 432.—Convenios de mejoramiento del servicio postal.**

Las autoridades postales y aduaneras podrán establecer convenios para implantar proyectos de mejoramiento de los servicios, incluyendo la asignación temporal o permanente de funcionarios de la aduana de control en las oficinas postales de áreas rurales, para prestar los servicios aduaneros, siempre que tal medida produzca un servicio más ágil al usuario, el costo operativo no sea mayor al beneficio fiscal y la oficina postal disponga de áreas destinadas a tales funcionarios.

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN X**

### **Importaciones no comerciales**

Artículo 433.—**Tramitación de oficio por la aduana y declaración de valor y factura comercial.** La importación definitiva de mercancías bajo la modalidad de importación no comercial podrá ser solicitada verbalmente por el consignatario, quien deberá proporcionar y presentar a la aduana toda la información y documentos necesarios para que ésta confeccione, determine la obligación tributaria aduanera y tramite de oficio el formulario de declaración aduanera.

La destinación de las mercancías se considerará formalmente solicitada cuando se presente a la aduana, de ser procedente, el comprobante del pago del adeudo tributario y se hubiere proporcionado la información y presentado los documentos necesarios.

No será necesaria la presentación de la declaración del valor aduanero ni factura comercial para esta clase de mercancías. No obstante, de existir duda en el proceso de verificación respecto del valor aduanero de las mercancías, podrá requerirse del consignatario la factura comercial u otra prueba para determinar el valor aduanero.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN XI

### Pequeños envíos sin carácter comercial

Artículo 434.—**Pequeños envíos sin carácter comercial.** Los pequeños envíos de carácter comercial se regirán, entre otras, por el artículo 93 del CAUCA, los artículos 214, 215 y 216 del RECAUCA, las resoluciones de alcance general que emita la Dirección General y las siguientes disposiciones:

a. **Procedimiento de despacho.** La declaración aduanera para el despacho de los pequeños envíos sin carácter comercial será tramitada de oficio por la autoridad aduanera. La persona física a la que llegaren consignadas las mercancías bajo esta modalidad deberá acreditar su derecho al retiro de las mismas, mediante la presentación del documento de embarque consignado a su nombre y la demostración del cumplimiento de las demás condiciones legales, reglamentarias y administrativas.

b. **Determinación de las obligaciones aduaneras.** Forman parte del valor en aduanas, además del valor del envío, el costo total del flete, del seguro y todos los rubros que establecen las reglas de valoración en aduanas.

Si como resultado de la determinación de las obligaciones aduaneras la autoridad aduanera determina un valor en aduanas superior al equivalente en moneda nacional a quinientos pesos centroamericanos, procederá exigir el pago de los tributos aduaneros correspondientes a todo el envío declarado y requerirá la presentación de toda la documentación exigible para las importaciones ordinarias, incluyendo la presentación de la factura comercial y cualquier otra prueba que sirva para establecer el verdadero valor.

Si la documentación requerida no fuere presentada, la aduana de oficio procederá a fijar el valor de las mercancías de acuerdo con el sistema de valoración aplicable y la información que tenga a disposición.

Todo lo anterior sin perjuicio a las responsabilidades a que está sujeto el importador por la posible comisión de infracciones tributarias aduaneras o delitos.

c. **Condiciones.** De acuerdo con los artículos 93 del CAUCA y 215 del RECAUCA la aplicación de esta modalidad de importación esta condicionada al cumplimiento de los siguientes requisitos:



1. Que el destinatario no haya gozado del beneficio durante los últimos seis meses anteriores al arribo de las mercancías.
2. Que la cantidad de mercancías a importar bajo ésta modalidad no sea susceptible de ser destinada para fines comerciales.
3. Que el destinatario de las mercancías sea una persona física.
4. Que se demuestre ante la autoridad aduanera el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias. El beneficio no será acumulativo y se considerará totalmente disfrutado para el periodo de seis meses, con cualquier cantidad que se hubiere exonerado.

Para el caso de que en un mismo manifiesto de carga aparezca mercancía consignada a una misma persona en forma repetida y corresponda a dos o más envíos de uno o diferente remitente, se procederá a consolidar en una sola declaración para establecer un solo valor. De la misma forma se procederá cuando se trate de partes o piezas que conforman una unidad o componentes de un mismo artículo o de artículos en serie.

Además de lo anterior, y por su naturaleza, esta modalidad no se aplicará a las personas comerciantes así definidas por el inciso a) del artículo 5 del Código de Comercio, personas con capacidad jurídica que ejerzan en nombre propio actos de comercio, haciendo de ello su ocupación habitual, sobre mercancías de su giro comercial.

**d. Concepto de familia.** Para los efectos de la aplicación de esta modalidad se considera por familia los cónyuges entre sí y los ascendientes y descendientes en primer grado y los hermanos y hermanas.

**e. Registro.** Las aduanas levantarán un registro con el nombre y número de identificación de quien se haya acogido a esta modalidad. La información de este registro será remitido mensualmente a la Dirección General.

*(Así reformado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO VIII

### Regímenes de importación y exportación temporal

#### SECCIÓN I

#### Disposiciones Generales

Artículo 435.—**Ámbito de aplicación.** El régimen de importación temporal es aplicable a las mercancías contempladas en convenios internacionales, la Ley y este Reglamento, provenientes directamente del extranjero y aquellas que han sido objeto de un régimen no definitivo siempre que sea procedente. Las mercancías en importación temporal podrán someterse a las operaciones necesarias para asegurar su conservación durante la permanencia en el territorio aduanero.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 436.—**Identificación de mercancías.** El Servicio Aduanero podrá autorizar la importación temporal cuando sea posible identificar las mercancías, mediante marcas, números, sellos, medidas u otras características especiales.

Si las mercancías no son plenamente identificables, la autoridad aduanera adoptará las medidas que estime necesarias para asegurar su identificación y el control de su utilización. El Servicio Aduanero aplicará sus propias medidas de identificación solamente cuando las utilizadas por los medios comerciales no sean suficientes. Tales medidas pueden ser tomas de fotografías, indicaciones con carácter permanente sobre las mercancías o mediante la extracción de muestras.

Excepcionalmente, la aduana podrá autorizar el régimen cuando, atendiendo a la naturaleza de la mercancía, o de las operaciones que se han de llevar a cabo, la ausencia de medios de identificación no conduzcan a un abuso del régimen.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 437.—Garantía**

En los casos en que se requiera garantía individual o global de conformidad con el artículo 167 de la Ley, esta deberá rendirse a favor de la aduana competente y presentarse con la declaración aduanera de importación temporal.

La garantía que se rinda al efecto, deberá ser cualquiera de las establecidas en el artículo 65 de la Ley.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 438.—Forma de cálculo**

La garantía individual deberá cubrir el monto total de los tributos a que estarían afectas las mercancías a la fecha de aceptación de la declaración de importación temporal.

Para las importaciones enumeradas en el inciso g. del artículo 166 de la Ley, se podrá rendir garantía global equivalente a un uno por ciento (1 %) sobre el monto total de tributos a pagar a la fecha de aceptación de la declaración al régimen.

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 439.—**Declaración aduanera.** El régimen de importación temporal deberá solicitarse ante la aduana competente, en el formato de declaración establecida por la Dirección General, utilizando el mismo formato y datos exigibles para la importación definitiva, con las excepciones que establece este Reglamento e indicando adicionalmente los siguientes datos:

- a. Identificación de la categoría en que se ubican las mercancías objeto de solicitud, de acuerdo con la Ley y este Reglamento.
- b. El plazo solicitado y fecha de vencimiento.

Las importaciones temporales se solicitarán mediante transmisión electrónica de datos, con excepción de la categoría de Turismo, que podrá solicitarse en el formulario autorizado por la Dirección General. La declaración de importación temporal de la categoría de Turismo se tramitará de oficio por la autoridad aduanera.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 440.—**Cancelación del régimen.** El régimen de importación temporal se cancelará por las causas siguientes:

- a. Cuando las mercancías sean reexportadas dentro del plazo establecido.
- b. Cuando las mercancías sean destinadas a otro régimen, dentro del plazo establecido.
- c. Por la destrucción total de las mercancías por fuerza mayor, caso fortuito o con autorización de la autoridad aduanera, previa consideración de las pruebas aportadas por el interesado donde demuestre tal situación a satisfacción de la aduana.
- d. Cuando se produzca el abandono voluntario de las mercancías a favor del Fisco.
- e. Cuando se de a las mercancías un fin distinto del solicitado. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que resulten procedentes.
- f. De conformidad con el artículo 139 del RECAUCA, cuando las mercancías importadas temporalmente, que al vencimiento del plazo de permanencia no hubieran sido reexportadas o destinadas a cualquiera de los demás tratamientos legalmente autorizados, se considerarán importadas definitivamente al territorio aduanero y consecuentemente estarán afectas a los derechos e impuestos vigentes a la fecha del vencimiento de dicho plazo y al cumplimiento de las obligaciones aduaneras no tributarias, además en tal caso la aduana impondrá la sanción correspondiente a la infracción cometida.

Cuando las mercancías hayan sido objeto de hurto o robo debidamente demostrado, en cuyo caso la autoridad aduanera cancelará o suspenderá el beneficio e informará a las autoridades competentes, para que en caso de aparecer la mercancía, ésta deberá ser puesta de inmediato bajo control aduanero.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 441.—Finalización del régimen en caso de Vehículos automotores**

En caso de accidente que registre pérdida total del vehículo automotor objeto del régimen, el titular del permiso deberá presentar y entregar bajo control aduanero el vehículo en las condiciones en que se encuentre, a efecto de que la aduana autorice la cancelación del régimen.

Cuando el vehículo haya sido objeto de hurto o robo, el beneficiario deberá presentar ante la aduana que autorizó el régimen, copia de la denuncia realizada ante autoridad competente. La aduana cancelará el beneficio e informará a las autoridades correspondientes que de aparecer el vehículo, este deberá ser puesto bajo depósito fiscal. De presentarse este último caso, se deberá notificar al beneficiario por cualquier medio legalmente establecido, con el objeto de que proceda a solicitar un nuevo certificado por el plazo que le hubiera quedado pendiente, para reexportarlo, importarlo definitivamente o darle cualquier otra destinación de las previstas en el artículo anterior, dentro del plazo señalado en el artículo 157 de la Ley.

Transcurrido dicho plazo, sin que se haya destinado causará abandono de las mercancías a favor del Fisco.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 442.—Ejecución de la garantía.** En los casos contemplados en los incisos e y f del artículo 440 de este Reglamento, se procederá con la ejecución de la garantía de acuerdo al procedimiento descrito en este Reglamento.

En aquellos casos en que no se haya rendido garantía, la autoridad aduanera procederá al cobro de la obligación tributaria aduanera de conformidad con lo establecido en los artículos 196 y siguientes de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 443.—Normativa internacional**

La presente reglamentación es complementaria al "Acuerdo Regional para la Importación Temporal de Vehículos por Carretera", pudiendo los beneficiarios de este Acuerdo escoger el régimen que más les favorezca.

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

## **Vehículos automotores terrestres, marítimos y aéreos para fines no lucrativos**

Artículo 444.—**Sujetos autorizados.** Se autorizará la importación temporal de vehículos automotores terrestres, aéreos y marítimos con fines no lucrativos, a los turistas extranjeros, así como a los costarricenses residentes en el exterior que comprueben su residencia ininterrumpida en el extranjero, durante los doce meses anteriores a la solicitud. La autorización de la importación temporal y sus prórrogas puede ser otorgada en cualquier aduana.

*(Así reformado el párrafo anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 33915 del 30 de enero del 2007)*

Para que estos vehículos puedan circular en el territorio nacional, es imprescindible portar visiblemente tal autorización. Cuando la importación temporal vaya a ser tramitada en una aduana distinta a la de ingreso, la movilización deberá realizarse bajo el régimen de tránsito interno.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

Cuando el vehículo ingrese amparado a un manifiesto de carga, el beneficiario del régimen de importación temporal deberá coincidir con el titular del conocimiento de embarque, por lo que no se autorizará su endoso a efecto de que otra persona disfrute del régimen de importación temporal, salvo que ese endoso se efectúe a favor de otra persona física que cumpla las mismas condiciones para disfrutar de la importación temporal en esta categoría.

*(Así adicionado el párrafo anterior por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 445.—Vehículos autorizados**

Mediante el presente régimen se podrá autorizar la importación temporal de un vehículo de cada categoría siguiente:

- a. Vehículo automotor terrestre para el transporte de personas con una capacidad máxima de nueve plazas, que no tenga por objeto el transporte remunerado de personas, pudiendo contar con un remolque o semirremolque para vivienda o acampar, destinado exclusivamente a engancharlos a otros vehículos por medio de un dispositivo especial, incluso automático.
- b. Embarcación destinada a la navegación de recreo, conforme se indique en el certificado de navegabilidad o su matrícula.
- c. Aeronave de uso particular no lucrativo, conforme se indique en el certificado de aeronavegabilidad o en su matrícula.
- d. Otros: Podrá ingresar otro equipo recreativo como bicicletas, triciclos, cuadraciclos., bicimotos, motocicletas, lanchas y otros similares para la recreación. El interesado tendrá derecho a importar temporalmente hasta un máximo de tres clases indicadas en este inciso.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 446.—Permanencia temporal del vehículo automotor terrestre, acuático y aéreo.**

La aduana autorizará la permanencia temporal del vehículo terrestre, aéreo o acuático para uso exclusivo del turista, hasta por el plazo otorgado en el status migratorio en su calidad de turista,

autorizado por la Dirección General de Migración y Extranjería. Tratándose de costarricenses residentes en el exterior, este plazo no puede ser superior a tres meses.

El depósito del vehículo, embarcaciones, aeronaves y demás equipo recreativo bajo control aduanero, así como la salida temporal de este conducido por el beneficiario hacia otro país, suspenderá el plazo otorgado para los efectos del vencimiento del certificado, siempre que no exceda los nueve meses contados a partir de la emisión del certificado, incluyendo la posible prórroga.

El depósito de embarcaciones y aeronaves bajo control de la aduana, se autorizará en empresas debidamente constituidas que presten el servicio de vigilancia y custodia y cuenten con la autorización respectiva de la Dirección General. Para tales efectos, la responsabilidad de la custodia y conservación recaerá en la empresa autorizada.

No podrá otorgarse una nueva autorización de importación temporal a un vehículo hasta que transcurra un plazo de tres meses desde su salida efectiva de territorio nacional en forma continua o de su depósito bajo control aduanero.

*(Así reformado por el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 447.—Desperfecto o daño del vehículo**

Cuando por haber sufrido un desperfecto o daño el vehículo no pueda hacer abandono del territorio nacional antes del vencimiento del plazo concedido, el interesado deberá solicitar ante cualquier aduana, el permiso para reparación, por el tiempo que el vehículo requiera para estar en condiciones de salir del país. previa consideración de las prueba pertinentes. El funcionario que autorice el permiso, deberá registrar en el sistema de información, los datos de la autorización.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 448.—Información básica de la declaración**

La importación temporal la solicitará el interesado mediante el formato de declaración denominado Certificado de Importación Temporal para vehículos automotor terrestre, aéreo y marítimo para fines no lucrativos, y contendrá al menos la siguiente información:

- a. Datos del solicitante: Nombre del titular del certificado y de las otras personas que, además del titular, sean autorizadas por la aduana para conducir el vehículo en el territorio nacional, número y país de expedición del pasaporte o cédula de residencia y, Dirección y teléfono del domicilio temporal en el país.
- b. Descripción del vehículo: En caso de vehículo automotor terrestre deberá indicar: marca, tipo, año modelo, número de motor, número de chasis o número de serie según el caso y número de placa del país en que se encuentra inscrito u otro medio análogo de identificación. Si llevara remolque deberá consignarse las características de éste. Cuando

se trate de una embarcación deberá indicar: tipo, Tamaño, número de motor, material de fabricación, número de cubiertas, número de matrícula y país de procedencia. Si llevare botes, deberá consignarse la cantidad y las características de éstos. En caso de una aeronave indicará: tipo, serie, modelo, nombre del fabricante, número de matrícula internacional y país de procedencia. Además deberá declarar, si fuere el caso. las cantidades y las características del equipo recreativo.

- c. Plazo autorizado y plazo de vencimiento.
- d. Otros datos: número y código verificador que será impreso por el sistema, fecha de ingreso al sistema a partir de la cual se autorizara el certificado, aduana en que se extiende, observaciones, nombre y firma del funcionario que autoriza el certificado y nombre y firma del beneficiario del permiso.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 449.—Otras personas autorizadas para conducir**

La aduana podrá autorizar, previa solicitud del titular del permiso, que además de él, hasta dos de los acompañantes en el viaje que tengan derecho a la importación temporal en las condiciones de este reglamento, puedan conducirlo en el territorio nacional. Los nombres y demás datos de las personas autorizadas deben consignarse en el certificado, de acuerdo con lo establecido en el literal a. del artículo anterior y serán responsables ante las autoridades aduaneras y nacionales de las obligaciones y deberes establecidos en la Ley. este Reglamento y demás disposiciones conexas.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 450.—Requisitos para la autorización**

Para la autorización de este régimen, el interesado debe cumplir con los siguientes requisitos ante la aduana de arribo del vehículo:

- a. Presentar original y copia del título de propiedad expedido bajo las regulaciones del país o estado de procedencia. Si el interesado no es el propietario, deberá presentar además del original del título de propiedad, original o copia certificada de la autorización del propietario emitida en el extranjero debidamente protocolizada, en que conste la anuencia del mismo para que el interesado ingrese al país con su vehículo o en su defecto deberá presentar una declaración jurada notarial en ese sentido.
- b. Presentar original y copia del pasaporte o cédula de residencia que demuestre la condición migratoria
- c. Presentar original y copia del certificado de aeronavegabilidad o navegabilidad y certificado de registro o matrícula en el caso de aeronaves y embarcaciones.
- d. Haber satisfecho el pago del seguro obligatorio e impuesto al ruedo y demás requisitos establecidos por leyes nacionales.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 451.—Obligaciones generales**

Son obligaciones del beneficiario:

- a. Portar en el vehículo el certificado original por el tiempo que circule en el país.
- b. Conducir personalmente el vehículo de que se trate, con las salvedades establecidas en el artículo 449 de este Reglamento.
- c. Entregar el certificado original a la aduana en caso que solicite la importación definitiva, depósito bajo control aduanero o salida del territorio aduanero;
- d. Reportar en forma inmediata a la aduana, la pérdida o destrucción del certificado.
- e. Notificar previamente a la aduana, la futura venta u otro acto de enajenación del vehículo, con indicación si el mismo será objeto de reexportación, importación definitiva o disfrute del plazo restante, siempre que en este último caso, el adquirente reúna los requisitos exigidos, en cuyo caso deberá gestionarse la emisión de un nuevo certificado por el plazo restante. Cuando la venta o enajenación se realice a quien no pueda hacer uso de este régimen, deberá previamente someterlo a depósito fiscal o control de la aduana competente.
- f. Denunciar ante la autoridad competente y reportar a la aduana, en forma inmediata, el robo, hurto o accidente del vehículo.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 452.—Importación temporal de naves o aeronaves de transporte colectivo.**

Las naves o aeronaves dedicadas al transporte colectivo de turismo recreativo podrán permanecer bajo el régimen de importación temporal, hasta por el plazo de seis meses el cual podrá ser prorrogado siempre que no exceda del plazo de un año.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 453.—Importación temporal de automotores terrestres por organismos internacionales y funcionarios diplomáticos**

Los funcionarios de organismos internacionales en cuyos convenios constitutivos se establezca este beneficio o del cuerpo diplomático extranjero acreditado en el país, previa autorización de la oficina competente del Ministerio de Hacienda, podrán importar temporalmente un vehículo automotor terrestre por periodos consecutivos de seis meses hasta completar un plazo igual a su permanencia en el país.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 454.—Importación temporal de automotores terrestres por estudiantes extranjeros que realizan estudios de post-gradó en el país**

Los estudiantes extranjeros que realizan estudios de post-gradó en el país y que demuestren esa condición a través de certificación emitida por la Institución de Enseñanza Superior correspondiente, podrán gozar del beneficio de importación temporal de un vehículo automotor terrestre, por periodos consecutivos de seis meses hasta completar el tiempo razonable que duren sus estudios.



[Ficha del artículo](#)

**Artículo 455.—Obligaciones de los beneficiarios**

En los casos referidos en los dos artículos anteriores, el beneficiario tendrá la obligación de renovar el certificado de importación temporal cada seis meses, antes de su fecha de su vencimiento, caso contrario la autoridad aduanera dará por cancelado el régimen, con las consecuencias legales correspondientes. Salvo lo dispuesto en el artículo 446 de este Reglamento, se aplicarán las demás disposiciones de la presente Sección.

[Ficha del artículo](#)

**SECCIÓN II**

**Importación temporal de Vehículos y Unidades de Transporte Comercial**

**Artículo 456.—Declaración aduanera de Vehículos y Unidades de Transporte**

La importación temporal de las mercancías a que se refiere el literal d. de la artículo 166, la solicitará el interesado mediante el formato de declaración denominado Certificado de Importación Temporal para Unidades de Transporte, que establecerá la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 457.—Permanencia temporal de unidades de transporte comercial y vehículo comercial por carretera**

La aduana autorizará la permanencia temporal de unidades que se utilizan para el transporte comercial de mercancías y vehículo comerciales por carretera hasta por un plazo máximo e improrrogable de seis meses.

Las partes y piezas sustituidas que al vencimiento del plazo de permanencia no hayan sido destinadas a ningún régimen aduanero, deberán entregarse a la aduana para su respectiva destrucción, mediante el procedimiento correspondiente y el levantamiento de un acta de destrucción.

[Ficha del artículo](#)

**SECCIÓN IV**

**Importación temporal de las categorías industrial, comercial, turismo, ferial, recreativa y deportiva**

Artículo 458.—**Plazo de permanencia de las mercancías.** La importación temporal de mercancías comprendidas en las categorías del artículo 166 de la Ley: Industrial, Comercial, Ferial, Recreativa, Deportiva y Turismo, en éste último caso en lo que se refiere a mercancía publicitaria o de propaganda para cualquier medio de comunicación referida al turismo nacional e internacional, podrá autorizarse hasta por un plazo de un mes. Este plazo podrá ser prorrogado por la aduana que autorizó la importación temporal u otra aduana, hasta por un período adicional de tres meses. La solicitud de prórroga deberá efectuarse antes del vencimiento del plazo originalmente autorizado.

Se incluye en la categoría ferial, los eventos similares tales como: exposiciones, convenciones o congresos internacionales, organizadas con un propósito filantrópico, exposiciones y reuniones organizadas con el fin de fomentar la ciencia, la técnica, la artesanía, la religión, el turismo y el deporte. Las importaciones temporales de la categoría comercial, podrá realizarse por medio de la Cámara de Comercio, de conformidad con las disposiciones establecidas por la Dirección General.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 459.—Categorías educativa y cultural y científica**

La aduana autorizará la permanencia temporal de las mercancías de las categorías educativa y cultural, y científica hasta por un periodo de tres meses, prorrogables en tres períodos iguales hasta completar un año.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 460.—**Categoría estatal.** La aduana autorizará la permanencia temporal de las mercancías de la categoría estatal hasta por un periodo de seis meses, prorrogable por un período igual hasta completar un año.

Las importaciones temporales contempladas en leyes especiales o contratos administrativos, se autorizarán en las condiciones y por el plazo en ellas establecidas.

Se considerará incluida en esta categoría la importación temporal de máquinas, equipos, aparatos, herramientas e instrumentos que serán utilizados en la ejecución de obras o prestación de servicios públicos que sean introducidas directamente por los contratistas. Las importaciones de las mercancías a las que se refiere este párrafo, se autorizarán en las condiciones y por el plazo establecido en el contrato.

Se considerará también en esta categoría la importación temporal de mercancías para atender situaciones originadas por catástrofes o fenómenos naturales, incluyendo equipo y material médico quirúrgico y de laboratorio para actividades sin fines de lucro.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN V**

## **Otras categorías de mercancías**

Artículo 461.—**Material profesional, películas y demás material para la reproducción de sonido e imagen.** Se autorizará la importación temporal de material profesional constituido por:

- a. Material de prensa, radiodifusión y televisión necesario para los representantes de la prensa, la radiodifusión o la televisión, que ingresen al territorio aduanero con el fin de realizar reportajes, grabaciones o emisiones de programas.
- b. Material cinematográfico necesario para realizar películas.
- c. Material necesario para el ejercicio del arte, oficio, profesión u ocupación de una persona residente fuera del territorio aduanero, para realizar un trabajo determinado en el país, con excepción de los efectos personales que seguirán su propio régimen.

El material profesional se autorizará cuando sea para uso exclusivo del beneficiario del régimen o bajo su responsabilidad. Además, la aduana autorizará la permanencia de películas cinematográficas, cintas magnéticas, películas magnetizadas y otros soportes de sonido e imagen, con el fin de ser sonorizados, doblados, exhibidos o reproducidos.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

Artículo 462.—**Plazo y garantía.** La importación temporal de material profesional, películas y demás material para la reproducción de sonido e imagen, la solicitará el interesado mediante el formato de declaración establecido por la Dirección General.

La aduana autorizará la permanencia temporal de estas mercancías por el plazo necesario para el desarrollo de la actividad, según se demuestre con documentación idónea, en ningún caso, el plazo autorizado podrá exceder de un año y estarán sujetas a la rendición de garantía de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 167 de la Ley.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

### [Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN VI**

### **Reexportación de mercancías importadas temporalmente**

#### **Artículo 463.—Reexportación de mercancías importadas temporalmente**

La reexportación de mercancías importadas temporalmente al país, deberá efectuarse antes del vencimiento del plazo y se hará en lo aplicable, de conformidad con lo dispuesto para el régimen de reexportación de mercancías.

Dichas mercancías podrán reexportarse en uno o en varios envíos y por cualquier aduana.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 464.—Paitantes al momento de la reexportación**

Salvo destrucción o daño de mercancías por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente demostrado a satisfacción de la aduana, por cualquier mercancía que faltare al tiempo de efectuarse la reexportación, el interesado deberá pagar los tributos respectivos, para lo cual la autoridad aduanera ejecutará la garantía o, en su caso, iniciara los procedimientos administrativos correspondientes.

[Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN VII**

#### **Régimen de Exportación Temporal**

Artículo 465.—**Procedimiento aplicable.** La exportación temporal de mercancías se realizará en lo aplicable, de conformidad con lo dispuesto para el régimen de importación temporal. El plazo de la exportación temporal podrá ser solicitado por el interesado, el cual no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la aceptación de la declaración.

Las exportaciones temporales categoría estatal y las contempladas en leyes especiales o contratos administrativos, se autorizarán en las condiciones y por el plazo establecido en estos instrumentos jurídicos

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 34564 del 14 de mayo del 2008).*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 466.—Finalización de la exportación temporal**

La exportación temporal de mercancías finaliza por alguna de las siguientes causas:

- a. Con la exportación definitiva de las mercancías a solicitud del interesado.
- b. Cuando transcurrido el plazo otorgado no se haya demostrado su reimportación, en cuyo caso se procederá a la ejecución de la garantía, si fuere el caso.
- c. Cuando se de a las mercancías un fin distinto del solicitado.
- d. Cuando las mercancías sean reimportadas.

[Ficha del artículo](#)

### **CAPITULO IX**

#### **Provisiones de a bordo**

#### **SECCIÓN I**

## Disposiciones generales

### **Artículo 467.—Condición legal de las mercancías consideradas provisiones de a bordo**

Las mercancías consideradas provisiones de a bordo gozarán de franquicia aduanera bajo la condición de que permanezcan en el vehículo que las introdujo al país o depositadas bajo control de la aduana, en bodegas o locales autorizados por la aduana exclusivamente para el depósito de esa clase de mercancías, destinadas al aprovisionamiento de vehículos durante el tiempo que permanezcan en el país.

Las provisiones de a bordo también podrán destinarse al régimen de importación definitiva, transbordarse o declararse para otro régimen de conformidad con los procedimientos establecidos para esos regímenes.

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN II

### Procedimiento de internación

### **Artículo 468.—Declaración de las provisiones de a bordo que se trasladen del vehículo a bodegas o locales habilitados**

Las mercancías consideradas provisiones de a bordo de conformidad con el artículo 171 de la Ley que ingresen en vehículos de transporte internacional de personas, buques, aeronaves y trenes, podrán ser trasladadas a bodegas o locales previamente autorizados por la Dirección General previa aceptación de la declaración presentada ante la aduana competente por el representante de la compañía responsable del vehículo.

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 469.—Datos que debe contener la declaración aduanera para el traslado**

La declaración aduanera deberá contener la información necesaria respecto de los siguientes aspectos:

- a. Identificación de la compañía responsable del vehículo y del representante que presenta la declaración.
- b. Datos sobre el país de origen de las mercancías, el país de procedencia, el puerto extranjero de embarque o carga de las mercancías y el transpone empleado.
- c. Descripción precisa de las mercancías, incluyendo nombre comercial y características que las identifican, número de bultos y marcas de identificación, pesos bruto y neto, clasificación arancelaria y clasificación para efectos estadísticos.
- d. Ubicación y fecha de ingreso del vehículo que transporta las mercancías.
- e. Identificación de los documentos que acompañan la declaración.
- f. Valor de las mercancías.
- g. Código estadístico que indica que se trata de mercancías de a bordo.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 470.—Comprobación del cumplimiento de requisitos para el ingreso de mercancías a territorio aduanero**

Cuando la legislación obligue al cumplimiento de determinados requisitos arancelarios o no arancelarios para el ingreso de las mercancías a territorio aduanero, el declarante deberá indicar en la declaración el cumplimiento de esos requisitos. Para tal efecto, reseñará el número de identificación del documento y las condiciones especiales, si existieren.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 471.—Aceptación de la declaración aduanera**

Aceptada la declaración aduanera y de no proceder la verificación de la declaración, se autorizará el levante de las mercancías para su traslado a las bodegas o locales autorizados.

El reconocimiento físico se podrá realizar en el propio vehículo o en las bodegas o locales autorizados.

### [Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN III**

### **Autorización de bodegas o locales**

#### **Artículo 472.—Autorización de bodegas o locales**

Las empresas responsables de vehículos que habitualmente ingresen al país mercancías bajo el régimen de provisiones de a bordo podrán mantener bodegas o locales destinados al depósito de esas mercancías, para lo cual deberán cumplir con las disposiciones que al efecto establece la Ley y este Reglamento.

### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 473.—Garantía**

La garantía que establece el inciso h) del artículo 172 de la Ley será igual al monto promedio mensual del valor de las mercancías que hubieren sido depositadas en las bodegas o locales autorizados durante el año calendario anterior. Si la empresa responsable de la bodega o local no hubiere funcionado como tal durante los últimos seis meses del año calendario anterior la garantía se calculará con base en el valor promedio mensual proyectado para el año en que registró la garantía.

La garantía deberá cubrir el plazo comprendido entre el primero de enero al treinta y uno de diciembre.

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO X

### Régimen de zona franca

#### SECCIÓN I

##### Disposiciones generales

#### **Artículo 474.—Procedimientos aplicables**

El procedimiento para la autorización del tránsito y el despacho de mercancías destinadas a empresas que operen bajo el régimen de zona franca se efectuará de conformidad con lo establecido en los Títulos VI y VII. Capítulo I de este Reglamento, salvo las disposiciones en contrario de este Título. Las declaraciones aduaneras de este régimen se efectuarán con base en el formato del "Formulario Único de Zona Franca" aprobado por la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 475.—Autorizaciones de otras autoridades no aduaneras**

Las disposiciones de este Reglamento no podrán interpretarse en perjuicio de la competencia de otras autoridades no aduaneras que deban autorizar o intervenir en las operaciones efectuadas por las empresas beneficiarias del régimen.

[Ficha del artículo](#)

#### SECCIÓN II

##### Despacho de mercancías provenientes del extranjero

#### **Artículo 476.—Aceptación de la declaración y aplicación del control de verificación**

Aceptada la declaración aduanera, la aduana de control indicará si procede ordenar la verificación de la declaración mediante el reconocimiento físico de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 477.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico se comunicará al declarante la autorización del levante de las mercancías.

El declarante será responsable de supervisar la operación de descarga de la unidad de transporte y de comunicar inmediatamente a la aduana de control, cualquier diferencia con la información declarada a la aduana.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 478.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente a la empresa y designará al funcionario encargado de realizar el reconocimiento. El funcionario competente se presentará a la empresa y procederá a ordenar la descarga de las mercancías de la unidad de transporte y a su reconocimiento físico. De existir conformidad entre el resultado del reconocimiento físico y la información declarada a la aduana, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 479.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías efectivamente descargadas. La aduana efectuará las correcciones y ajustes respectivos sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrativos que correspondan, notificando de esta circunstancia al declarante.

#### [Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN III**

#### **Despacho de mercancías hacia el extranjero**

#### **Artículo 480.—Aceptación de la declaración y aplicación del control de verificación**

Aceptada la declaración aduanera se procederá a ordenar la realización del reconocimiento físico o se autorizará el levante de las mercancías. La declaración deberá indicar el lugar en donde las mercancías se cargarán a una unidad de transporte o se embalarán para su transpone.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 481.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico, se comunicará al declarante la autorización del levante de las mercancías.



El declarante será responsable de supervisar las operaciones de carga o embalaje de las mercancías.

Cuando las mercancías deban cargarse en unidades de transporte para su tránsito hacia un puerto marítimo el declarante deberá colocar marchamos en la unidad de transporte y transmitir a la aduana de control la fecha, hora exacta de salida del vehículo y de la unidad de transporte y la identificación de los marchamos colocados.

Cuando las mercancías deban embalarse para su salida por un puerto aéreo el declarante deberá transmitir a la aduana de control la finalización de la operación de embalaje y la fecha y hora aproximada de salida de las mercancías por vía aérea.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 482.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente a la empresa y designará al funcionario encargado de realizar el reconocimiento. El funcionario competente se presentará inmediatamente a la empresa o al lugar de embalaje y procederá al reconocimiento físico. De existir conformidad entre el resultado del reconocimiento físico y la declaración y demás datos suministrados, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías, supervisará su carga o embalaje y verificará la colocación e identificación del marchamo en la unidad de transporte. El declarante procederá de conformidad con los párrafos segundo y tercero del artículo anterior.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 483.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías. La aduana efectuará las correcciones y ajustes respectivos sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrativos que correspondan, notificando de esta circunstancia al declarante.

Las discrepancias que surjan del reconocimiento físico no interrumpirán el despacho de las mercancías más allá de lo necesario para tomar las muestras correspondientes o recabar las pruebas necesarias, en caso de existir indicios de la posible comisión de un delito aduanero.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 484.—Finalización de la operación**

La aduana de salida comunicará a la aduana de control la salida del país de la unidad de transporte.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 485.—Otras operaciones del régimen**

Los procedimientos para la autorización de las demás operaciones de las empresas beneficiarias del régimen de zona franca se regirán, en lo conducente, por las disposiciones de este Reglamento y del Reglamento a la Ley del Régimen de Zonas Francas de acuerdo con el régimen aduanero correspondiente.

[Ficha del artículo](#)

### **CAPITULO XI**

#### **Régimen de reimportación en el mismo estado**

#### **Artículo 486.—Reimportación de mercancías exportadas definitivamente**

Se autorizará la reimportación de mercancías exportadas definitivamente cuando hayan retomado dentro del plazo establecido en el artículo 177 de la Ley, previa demostración del importador de las causas que dieron origen a la devolución de las mercancías y de que ha efectuado el pago de las sumas percibidas por concepto de estímulo a la exportación.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 487.—Declaración aduanera**

A la declaración aduanera deberán adjuntarse los documentos requeridos para las mercancías importadas bajo el régimen de importación definitiva, con excepción de la factura comercial. En la declaración deberá consignarse el número, fecha y aduana de la declaración de exportación definitiva. Asimismo, deberá consignarse la condición o régimen aduanero en que se encontraban las mercancías al momento de su exportación, que se trata de las mismas mercancías que se exportaron y su estado.

Las mercancías reimportadas deben encontrarse en el mismo estado en que se exportaron, salvo el deterioro normal causado por el uso al cual fueron destinadas o las medidas adoptadas para su conservación, siempre que tales medidas no incrementen el valor que tenían las mercancías al momento de su exportación.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 488.—Procedimiento ante la aduana**

El procedimiento de despacho de las mercancías reimportadas se efectuará de acuerdo con los procedimientos establecidos para el régimen de importación definitiva.

*(Así reformado mediante artículo 3° del decreto ejecutivo N° 33915 del 30 de enero de 2007)*

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 489.—Reimportación de mercancías fuera del plazo**

Cuando la mercancía retomare al país fuera de los plazos establecidos se considerará para todos los efectos como mercancía extranjera y como tal. estará sujeta al pago de los tributos correspondientes.

[Ficha del artículo](#)

## **CAPITULO XII**

### **Régimen de reexportación de mercancías**

Artículo 490.—**Reexportación.** Reexportación, es el régimen que permite la salida del territorio aduanero, de mercancías extranjeras llegadas al país y no importadas definitivamente. No se permitirá la reexportación de mercancías caídas en abandono o que se haya configurado respecto de ellas, presunción fundada de falta o infracción aduanera penal.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 491.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 492.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 493.—**Solicitud de reexportación de mercancías en régimen no definitivo.** La solicitud de reexportación de mercancías indicadas en el artículo anterior se efectuará en cualquier aduana, con intervención de agente aduanero, por medio de una declaración aduanera en la cual se consignará:

- a. Aduana, puerto de embarque y fecha de salida.
- b. Tipo de transporte.
- c. Nombre y código de la empresa transportista.
- d. Identificación del contrato de transporte

- e. País de destino y arribo.
- f. Puerto de arribo.
- g. Lugar y código de ubicación de las mercancías.
- h. Cantidad y marcas de los bultos.
- i. Nomenclatura y descripción de las mercancías.
- j. Código del declarante.

El número y fecha de la declaración del régimen en que se encuentran las mercancías, con indicación de las cantidades exactas que serán objeto de reexportación y las que permanecerán en el régimen amparadas a la misma declaración. No se exigirá la presentación de la declaración para la reexportación de vehículos amparados al régimen de importación temporal para turistas.

*(Así reformado por artículo 1º del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 494.—Reexportación de mercancías prohibidas**

En ningún caso se autorizará la reexportación de mercancías prohibidas; en tal caso. las mercancías serán decomisadas y puesta a disposición de las autoridades competentes.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 495.—Reconocimiento de las mercancías**

Aceptada la declaración, la aduana realizará el reconocimiento de las mercancías en las condiciones establecidas para el régimen de exportación definitiva. El reconocimiento se podrá efectuar en la planta procesadora o industrial donde se efectúe la carga y embalaje de las mercancías o el lugar designado por la aduana de salida de las mercancías.

Encontrándose conforme la declaración con las mercancías presentadas a despacho, se autorizará su salida y se procederá al registro de la operación para los efectos correspondientes.

#### [Ficha del artículo](#)

## **CAPITULO XIII**

### **Régimen de perfeccionamiento activo**

#### **SECCIÓN I**

## **Disposiciones Generales**

### **Artículo 496.—Procedimientos aplicables**

El procedimiento para la autorización del tránsito y el despacho de mercancías destinadas a empresas que operen bajo el régimen de perfeccionamiento activo, se efectuara de conformidad con lo establecido en los Títulos VI y VII, Capítulo I de este Reglamento, salvo las disposiciones en contrario de este Título. Las declaraciones aduaneras bajo este régimen se efectuarán en el "Formulario de Ingreso y Salida" aprobado por la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

### **Artículo 497.—Autorización de otras autoridades no aduaneras**

Las disposiciones de este Reglamento no podrán interpretarse en perjuicio de la competencia de otras autoridades no aduaneras que deban autorizar o intervenir en las operaciones efectuadas por las empresas beneficiarias del régimen.

[Ficha del artículo](#)

## **SECCIÓN II**

### **Despacho de mercancías provenientes del extranjero**

#### **Artículo 498.—Aceptación de la declaración y aplicación del control de verificación**

Aceptada la declaración aduanera, la aduana de control indicará si procede ordenar la realización de la verificación de la declaración mediante el reconocimiento físico o si se autorizara el levante de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 499.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico se comunicará al declarante la autorización del levante de las mercancías.

El declarante será responsable de supervisar la operación de descarga de la unidad de transporte y de comunicar inmediatamente a la aduana de control cualquier diferencia con la información declarada a la aduana.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 500.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías, la aduana lo comunicará inmediatamente a la empresa y designará al funcionario encargado de realizar el reconocimiento. El funcionario competente se presentará a la empresa y procederá a ordenar la descarga de las mercancías de la unidad de transporte y a su reconocimiento físico. De existir conformidad entre resultado del reconocimiento físico y la información declarada a la aduana, el funcionario autorizará inmediatamente el levante de las mercancías.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 501.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías efectivamente descargadas. La aduana efectuará las correcciones y ajustes respectivos sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrativos que correspondan, notificando de esta circunstancia al declarante.

[Ficha del artículo](#)

### **SECCIÓN III**

#### **Despacho de mercancías hacia el extranjero**

#### **Artículo 502.—Aceptación de la declaración y aplicación del control de verificación**

Aceptada la declaración aduanera se procederá a ordenar la realización del reconocimiento físico o se autorizará el levante de las mercancías. La declaración deberá indicar el lugar en donde las mercancías se cargarán a una unidad de transporte o se embalarán para su transporte.

[Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 503.—Despacho de las mercancías sin reconocimiento físico**

En caso de que no proceda realizar el acto de reconocimiento físico se comunicará al declarante la autorización del levante de las mercancías.

El declarante será responsable de supervisar las operaciones de carga o embalaje de las mercancías.

Cuando las mercancías deban cargarse en unidades de transporte para su tránsito hacia un puerto marítimo, el declarante deberá colocar marchamos en la unidad de transporte y transmitir a la aduana de control la fecha, hora exacta de salida del vehículo y de la unidad de transporte y la identificación de los marchamos colocados.

Cuando las mercancías deban embalarse para su salida por un puerto aéreo, el declarante deberá transmitir a la aduana de control la finalización de la operación de embalaje y la fecha y hora aproximada de salida de las mercancía por vía aérea.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 504.—Realización del reconocimiento físico**

De requerirse el reconocimiento físico de las mercancías la aduana lo comunicará inmediatamente a la empresa y designará al funcionario encargado de realizar el reconocimiento. El funcionario competente se presentará inmediatamente a la empresa o al lugar de embalaje y procederá al reconocimiento físico. De existir conformidad entre el resultado del reconocimiento físico y la declaración y demás datos suministrados, el funcionario autorizara inmediatamente el levante de las mercancías, supervisará su carga o embalaje y verificará la colocación e identificación del marchamo en la unidad de transporte. El declarante procederá de conformidad con los párrafos segundo y tercero del artículo anterior.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 505.—Discrepancias surgidas del reconocimiento físico**

Si producto del reconocimiento físico se detectaren diferencias entre lo declarado y la información que debió declararse, el funcionario lo consignará y lo reportará a la aduana. En el mismo acto podrá tomar las medidas de seguridad respecto de las mercancías si las discrepancias versan sobre la cantidad o naturaleza de las mercancías. La aduana efectuara las correcciones y ajustes respectivos sobre la declaración e iniciará los procedimientos administrativos que correspondan, notificando de esta circunstancia al declarante.

Las discrepancias que surjan del reconocimiento físico no interrumpirán el despacho de las mercancías más allá de lo necesario para tomar las muestras correspondientes o recabar las pruebas necesarias, en caso de existir indicios de la posible comisión de un delito aduanero.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 506.—Finalización de la operación**

La aduana de salida comunicará a la aduana de control la salida del país de la unidad de transporte.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 507.—Demás operaciones del régimen.** Los procedimientos para la autorización de las demás operaciones de las empresas beneficiarias del régimen de perfeccionamiento activo se

regirán, en lo conducente, por las disposiciones de este Reglamento y demás normas del régimen aduanero correspondiente.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

## SECCIÓN IV

### Inscripción y liberación de la prenda

**Artículo 508.—Plazo para la presentación de la inscripción del gravamen prendario ante la aduana de control**

*(Derogado por el artículo 55 del Decreto Ejecutivo N° 26285 de 19 de agosto de 1997)*

*(Reformado el plazo para la entrega de la aduana mediante Decreto Ejecutivo N° 29607 del 18 de julio del 2001 sin embargo anteriormente había sido derogado)*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 509.—Liberación del gravamen prendario**

*(Derogado por el artículo 55 del Decreto Ejecutivo N° 26285 de 19 de agosto de 1997)*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO XIV

### Régimen de perfeccionamiento pasivo

#### SECCION I

### Disposiciones generales

**Artículo 510.—Ambito de aplicación**

Las disposiciones que conforman el presente reglamento establecen las reglas de aplicación para la exportación temporal para perfeccionamiento pasivo de aquellas mercancías previamente autorizadas por la autoridad aduanera.



No podrán acogerse al régimen de perfeccionamiento pasivo aquellas mercancías cuya exportación de lugar a un reembolso o a una devolución de los derechos de importación.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 511.—Formato de la declaración de salida y reingreso**

El formato de la declaración de salida y de reingreso será el determinado por la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 512.—Disposiciones comunes**

En todo lo no previsto en el presente capítulo, se aplicarán las disposiciones comunes al régimen de importación y exportación definitiva.

[Ficha del artículo](#)

SECCION II

**Autorización del régimen**

**Artículo 513.—Datos de la declaración de salida**

La declaración de salida deberá indicar al menos:

- a. La naturaleza del trabajo a realizar.
- b. Descripción detallada de la mercancía a exportar.
- c. Especie de los productos que se utilizarán en los procesos de elaboración, manufactura o beneficio a que se someterá la mercancía en el exterior.
- d. Incremento aproximado del valor de la mercancía.

Cuando se trata de reparación se exceptará (*sic*) el cumplimiento del numeral c).

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 514.—De la declaración del valor**

El valor que se debe declarar al momento de la exportación será:

- a. Tratándose de maquinaria y equipo, el valor que se declare en los libros contables.
- b. Cuando se trata de productos primarios, el precio internacional de éstos al momento de la presentación de la declaración.

- c. Para las demás mercancías, el precio de exportación al momento de la presentación de la declaración.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 515.—Requisitos para la autorización**

Para autorizar la aplicación del presente régimen se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Presentar ante la aduana, la declaración de salida de mercancías objeto de exportación temporal, con indicación de que se trata de un perfeccionamiento pasivo.
- b. Acompañar copia del documento donde conste el contrato de perfeccionamiento, con indicación del proceso al que será sometida la mercancía, salvo cuando se trate de reparación, en cuyo caso así deberá de declararlo.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 516.—Operaciones y plazo de la exportación temporal para el perfeccionamiento.** Son operaciones de perfeccionamiento:

- a. La transformación de mercancías.
- b. La elaboración de mercancías, incluso su montaje, su ensamblaje, su adaptación a otras mercancías.
- c. La reparación de mercancías y su puesta a punto.

El plazo de la exportación temporal para el perfeccionamiento pasivo será de seis meses. Si transcurrido este plazo las mercancías no han retornado, se tendrá como exportación definitiva.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 517.—Reimportación de mercancías.** La reimportación de mercancías que se hubiesen exportado bajo el régimen de exportación temporal para perfeccionamiento pasivo, que se realice después del vencimiento del plazo de permanencia en el exterior establecido para dicho régimen, causará el pago de los derechos e impuestos respectivos, como si dichas mercancías se importaran por primera vez al territorio aduanero.

*(Así reformado por artículo 2° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

Artículo 517 bis.—**Requisitos para gozar de la liberación.** Para gozar de los beneficios de este régimen al reimportarse las mercancías, el declarante deberá cumplir los requisitos siguientes:

a. Si se trata de mercancías reparadas sin costo alguno o sustituidas, por encontrarse dentro del período de la garantía de funcionamiento:

i) Que la declaración de reimportación sea debidamente presentada y aceptada dentro del plazo de permanencia de la exportación temporal.

ii) Que establezca plenamente la identidad de las mercancías, en el caso de su reparación. Si se trata de sustitución por otras idénticas o similares se estará a lo dispuesto por el párrafo tercero del artículo 80 del CAUCA.

b. En los demás casos de perfeccionamiento pasivo:

i) Que la declaración de reimportación sea debidamente presentada y aceptada dentro del plazo de permanencia de la exportación temporal.

ii) Que se establezca plenamente la identidad de las mercancías o que pueda determinarse la incorporación de las mercancías exportadas temporalmente en los productos compensadores que se reimportan.

La reimportación de las mercancías a que se refiere el literal a), se efectuará con exención total de derechos e impuestos, excepto en el caso de sustitución, cuando las mercancías sustitutas tengan un valor mayor, en el que deberán cancelarse dichos tributos únicamente sobre la diferencia resultante.

Para los casos previstos en el literal b), deberá pagarse los correspondientes derechos e impuestos a la importación, únicamente sobre el valor agregado a las mercancías exportadas y los gastos en que se incurra con motivo de la reimportación. Si el perfeccionamiento pasivo se efectuó en el territorio aduanero de alguno de los países suscriptores del Tratado General de Integración Económica Centroamericana y si los elementos, partes o componentes agregados fueren originarios de dichos países, la reimportación no estará afectada al pago de derechos arancelarios.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 517 ter.—**Cancelación del régimen.** El régimen se cancelará por las causas siguientes:

a. Reimportación o cambio al régimen de exportación definitiva, dentro del plazo establecido.

b. Pérdida o destrucción de las mercancías por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados ante la autoridad aduanera.

*(Así adicionado por el artículo 4° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

[Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Reingreso de mercancías**

##### **Artículo 518.—Presentación de la declaración de reingreso**

Una vez retomadas las mercancías objeto de una operación de perfeccionamiento, se deberá de presentar una declaración, tomando en consideración el resultado de la diferencia entre el valor del producto compensador y el valor declarado en las mercancías inicialmente exportadas, sin perjuicio de las disposiciones de la legislación sobre la declaración y determinación del valor aduanero de las mercancías.

La clasificación arancelaria de las mercancías será la que corresponda al producto que reingresa.

En la declaración de reimportación de mercancía amparadas al régimen de perfeccionamiento pasivo, se debe hacer referencia a la declaración de salida.

[Ficha del artículo](#)

##### **Artículo 519.—Coordinación con órganos competentes**

La Dirección General intercambiará información y coordinará las acciones de verificación con los órganos administradores del régimen de contrato de exportación, a efecto de ejercer un adecuado control sobre la aplicación del régimen de perfeccionamiento pasivo.

[Ficha del artículo](#)

### TITULO VIII

#### **Procedimiento administrativo**

#### CAPITULO I

#### **Principios y normas generales del procedimiento**

#### SECCION I

#### **Formalidades del procedimiento**

### **Artículo 520.—Normas aplicables**

Las disposiciones de la Ley General de la Administración Pública sobre el procedimiento administrativo serán de aplicación obligatoria, en caso de ausencia de norma expresa de la Ley y este Reglamento.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 521.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

### **Artículo 522.—Requisitos del acto final**

El acto final que emita la autoridad aduanera, deberá cumplir con los elementos del acto administrativo señalados por la Ley General de la Administración Pública, indicando expresamente al menos:

- a. Los hechos y relación de argumentos técnicos y jurídicos considerados por la Administración o aportados por las partes que sirven de fundamento para la decisión final.
- b. Apreciación de las pruebas, los motivos de aceptación o rechazo y de las defensas alegadas.
- c. Determinación de los montos exigibles por tributos y demás recargos e indicación de las infracciones que se le atribuyan.
- d. Enunciación del lugar, fecha y firma del funcionario legalmente autorizado para resolver.

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 522 bis.—Presentación de recursos administrativos contra actos de la Aduana de Verificación Documental.** La presentación de los recursos administrativos contra actos emitidos por la Aduana de Verificación Documental, podrá realizarla el interesado ante la aduana en cuya jurisdicción se encuentren las mercancías o la Aduana de Verificación Documental. En ambos casos los recursos serán tramitados por la Aduana de Verificación Documental

*(Así adicionado por el artículo 34 del decreto ejecutivo N° 32456 del 29 de junio del 2005)*

#### [Ficha del artículo](#)

## SECCION II

### **Pruebas**

### **Artículo 523.—Pruebas admisibles**

Además de los medios probatorios establecidos en los artículos 27 y 106 de la Ley, constituyen medios de prueba admisibles las contempladas en el derecho público y civil. Las pruebas serán apreciadas de conformidad con las reglas de la sana crítica.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 524.—Costos para la obtención de las pruebas**

Es deber de los interesados en la recepción de las pruebas, suplir las expensas del caso y activar la práctica de esas pruebas. Si no lo hicieren así, el órgano podrá prescindir de la prueba ordenada, sin necesidad de resolución que así lo decrete.

#### [Ficha del artículo](#)

### CAPITULO II

#### **Clases de Procedimientos**

#### SECCION I

#### **Procedimiento ordinario**

#### **Artículo 525.—Casos de aplicación de procedimiento ordinario**

El procedimiento ordinario será de observancia obligatoria en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Si el acto final pueda causar perjuicio grave al administrado, sea imponiéndole obligaciones, suprimiéndole o denegándole derechos subjetivos, o cualquier otra forma de lesión grave y directa a sus intereses legítimos.
- b. Cuando se determine procedente el adeudo y cobro de una obligación tributaria y demás recargos.
- c. En los casos en que proceda la imposición de una sanción de suspensión al Auxiliar.
- d. En caso de contradicción o concurso de interesados frente a la Administración dentro del expediente.

No será aplicable el procedimiento ordinario en las acciones que tengan por objeto la imposición de una sanción disciplinaria, las cuales se regirán por las disposiciones establecidas en el régimen estatutario.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 526.—Apertura de oficio del procedimiento**

Cuando el procedimiento se inicie de oficio, el acto de apertura a que se refiere el artículo 196 inciso a. deberá contener, básicamente, lo siguiente:

- a. Nombre del órgano instructor.
- b. Lugar y fecha del acto.
- c. Personas o entidades que pudieren verse afectadas.
- d. Motivación de la apertura del procedimiento.
- e. Plazo de presentación de pruebas y alegaciones.
- f. Determinación prudencial de la obligación tributaria aduanera o calificación de la infracción que se estime que ha cometido, si fuere del caso.
- g. Señalamiento de los medios de notificación que podrá utilizar el órgano instructor en caso de auxiliares y prevención de señalar lugar para atender notificaciones en los demás casos.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 527.—Prórroga para la presentación de pruebas**

Para los efectos del artículo 196 inciso b. de la Ley, el órgano instructor podrá prorrogar el plazo para la presentación de las pruebas hasta por 10 días hábiles en caso de pruebas habidas dentro del territorio nacional y de un mes para las pruebas que se encontraren en el extranjero.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 528.—Evacuación de las pruebas**

Si hubiere prueba que evacuar, el órgano instructor del procedimiento la evacuará dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de finalización del período de presentación de pruebas.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 529.—Prueba testimonial**

La prueba testimonial y la evacuación de prueba pericial, se realizará de conformidad con las reglas de citación establecidos en la Ley General de la Administración Pública

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 530.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 531.—Procedimiento de la audiencia**

Concluida la fase de evacuación de pruebas, cuando proceda, o vencido el plazo de presentación de pruebas, el interesado podrá solicitar, dentro del día hábil siguiente, la audiencia prevista en el

artículo 196 literal c. de la Ley. El órgano comunicará la hora y fecha de realización de la audiencia solicitada, la cual deberá efectuarse dentro de los ocho días siguientes a la solicitud respectiva.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 532.—Plazo para dictar el acto final**

Terminada la audiencia regulada en el artículo anterior, el asunto quedará listo para dictar el acto final, lo cual deberá hacer el órgano competente dentro del plazo de 10 días hábiles.

#### [Ficha del artículo](#)

### SECCION II

#### **Procedimiento administrativo para aplicar multas**

#### **Artículo 533.—Inicio del procedimiento**

Cuando la autoridad aduanera determine la posible comisión de una infracción administrativa o tributaria aduanera sancionable con multa, deberá notificar al supuesto infractor, mediante resolución motivada, por los medios disponibles en la Ley, salvo si se trata de un viajero, en cuyo caso deberá serle notificada en forma verbal, levantando acta donde conste la notificación en la cual se indicará, además, el lugar señalado para atender notificaciones.

La resolución indicada en el párrafo anterior, contendrá al menos, los hechos u omisiones sancionables, la base legal que la respalda y la sanción que podría aplicarse.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 534.—Alegaciones del presunto infractor**

Dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución que inicia el procedimiento, el presunto infractor podrá presentar las alegaciones de hecho y de derecho y las pruebas pertinentes.

El órgano instructor evacuará las pruebas ofrecidas, siempre y cuando sean pertinentes para demostrar la inexistencia de la infracción y no para la dilatación del procedimiento, dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de su presentación.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 535.—Plazo para dictar el acto final**



Concluida la fase de evacuación de pruebas, cuando proceda, o vencido el plazo de cinco días sin haberse presentado ninguna alegación o prueba, el órgano competente dictará el acto dentro del plazo de 10 días hábiles.

[Ficha del artículo](#)

### SECCION III

#### **Procedimiento sumario**

##### **Artículo 536.—Aplicación del procedimiento sumario**

Cuando no se esté en los casos previstos en los artículos 196 y 234 de la Ley, el órgano instructor seguirá el procedimiento sumario contemplado en el artículo 320 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública.

[Ficha del artículo](#)

Artículo 536 bis.—Aceptación de resultados y regularización. Una vez que el informe de conclusión de las actuaciones fiscalizadoras, sea puesto en conocimiento del fiscalizado, y cuando proceda del agente aduanero; en los casos del literal b) del artículo 76, el órgano fiscalizador invitará a las partes en un término no menor de quince días, para que concurran a una comparecencia oral y privada regulada en la Resolución de Alcance General y con el fin de que los sujetos pasivos manifiesten:

- a) Si estudiado el informe lo encuentran conforme en su totalidad o lo aceptan parcialmente.
- b) Requieren aclaraciones sobre el estudio o modificaciones en los montos calculados, en cuyo caso, si son admisibles las justificaciones, se tendrá un plazo de ocho días para el análisis del caso y se convocará a una segunda comparecencia para que el sujeto pasivo se manifieste.
- c) Si, voluntariamente, desean regularizar total o parcialmente su situación fiscal mediante el pago de los montos que constan en expediente o el pago parcial, al aceptar algunas de las determinaciones tributarias o conclusiones que constan en el informe. En este último caso, una vez constatado el pago parcial, se trasladará el expediente y los resultados al órgano competente para el inicio del procedimiento ordinario sobre la parte tributaria no aceptada.
- d) El rechazo de los hechos acreditados.

*(Así adicionado por el artículo 2º del decreto ejecutivo N° 35334 de 21 de mayo de 2009).*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 536 ter.—Improcedencia. No procederá el trámite de regularización en aquellos casos en que las acciones u omisiones de los sujetos pasivos, sean o no auxiliares de la Función Pública, responden a una actividad claramente delictiva o de mala fe. En estos casos, se procederá como corresponda de acuerdo al dictado de la legislación aduanera. Igualmente se prescindirá del trámite de regularización si pudiera ser utilizado como una actividad dilatoria con el fin de que la acción de la Administración Tributaria pueda prescribir.

*(Así adicionado por el artículo 2° del decreto ejecutivo N° 35334 de 21 de mayo de 2009).*

[Ficha del artículo](#)

## TITULO IX

### Valor en Aduana de las Mercancías Importadas

#### **Artículo 537.—Objeto.**

El presente Título establece las disposiciones necesarias para la aplicación del Título XII de la

Ley General de Aduanas, N° 7557 del 13 de octubre de 1995 y sus reformas, denominado "Valor en Aduana de las Mercancías Importadas.

*(Así adicionado por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

[Ficha del artículo](#)

**Artículo 538.—Momento aproximado.** Para los efectos de los artículos 1°, 2°, y 3° del acuerdo relativo a la aplicación del artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio de 1994, la expresión "momento aproximado" se entenderá hasta por tres meses antes y hasta por tres meses después de la fecha de la exportación de la mercancía, salvo excepciones debidamente fundamentadas.

La fecha de exportación será la que conste en el documento emitido para este fin en el país de exportación, y deberá adjuntarse a la declaración aduanera de importación.

*(Así adicionado por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

*(Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N° 29128 del 5 de diciembre de 2000)*

[Ficha del artículo](#)

Artículo 539.—Inversión en la aplicación de los métodos de valoración regulados en los artículos 5° y 6° del Acuerdo relativo a la aplicación del Artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio de 1994. De conformidad con lo establecido por el artículo 252 de la Ley General de Aduanas, el importador deberá hacer la solicitud por escrito a la Aduana respectiva en los términos señalados en el artículo 285 de la Ley General de la Administración Pública.

La aduana se pronunciará, en forma motivada, dentro de un plazo de diez días, acogiendo o denegando la solicitud.

*(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 540.—Retiro de las Mercancías mediante garantía.**

El supuesto para el levante de las mercancías mediante la rendición de una garantía establecido en los artículos 13 del Acuerdo relativo a la aplicación del artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio de 1994 y 260 de la Ley General de Aduanas, se regulará por la normativa aplicable a las garantías contenida en la Ley General de Aduanas y su Reglamento.

La garantía se deberá rendir sobre el monto provisional, que determine la Aduana con base en datos objetivos y cuantificables por ella registrados.

En caso de que exista más de un supuesto para el levante de la mercancía, se deberá rendir una sola garantía suficiente para cubrir la parte de la obligación tributaria en discusión, debiendo cancelarse el monto correspondiente a la parte no discutida.

*(Así adicionado por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 541.—Procedimiento cuando la Autoridad Aduanera dude sobre la veracidad o exactitud del valor declarado.**

De conformidad con el artículo 261 de la Ley General de Aduanas, cuando la Autoridad Aduanera tenga motivos para dudar sobre la veracidad o exactitud del valor declarado, deberá necesariamente realizar las siguientes actuaciones:

- a. Apercebir por escrito al importador comunicando los motivos que tiene para dudar del valor declarado, así como solicitarle los documentos u otras pruebas, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, brinde una explicación acompañada de los respectivos elementos probatorios. El importador o su representante legal podrá solicitar, antes del vencimiento del plazo otorgado, una prórroga en los términos del artículo 527 del Reglamento a la Ley General de Aduanas.
- b. En caso que la Autoridad Aduanera no tenga duda, ésta podrá dictar su decisión en forma motivada determinando el adeudo tributario, dentro de los diez días hábiles siguientes al vencimiento del plazo otorgado, la que se notificará al importador o su representante legal, indicando los recursos ordinarios establecidos en el artículo 198 de la referida Ley. *(Así reformado por artículo 1° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*
- c. Vencido el plazo otorgado en el inciso a), y en caso que la Autoridad Aduanera persista en la duda, sea por no haber suministrado el importador la información antes referida o por considerar la Autoridad Aduanera necesario requerir elementos adicionales al importador, se le concederá un plazo máximo de diez días hábiles para presentarlos.
- d. Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior y dentro de los diez días hábiles siguientes, la Autoridad Aduanera resolverá en forma motivada lo pertinente, determinando

el adeudo tributario y notificará al importador o su representante legal señalando los recursos procedentes.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de la Autoridad Aduanera para iniciar el procedimiento ordinario, estipulado en el artículo 196 de la Ley ya citada.

*(Así adicionado por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000)*

#### [Ficha del artículo](#)

**Artículo 542.—** *(DEROGADO, por el artículo 5° del Decreto Ejecutivo No. 31667 de 5 de marzo de 2004).*

#### [Ficha del artículo](#)

## TÍTULO X

### Disposiciones finales

#### CAPITULO I

#### Definiciones

Artículo 543.—**Definiciones.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**a. Aduana de control:** Respecto de los Auxiliares, aquella aduana a la que le corresponde ejercer el control aduanero sobre las operaciones aduaneras en que interviene el Auxiliar. Salvo disposición en contrario, se entiende por tal, aquella aduana que tiene competencia territorial en el lugar donde se efectúa la operación aduanera.

**b. Aduana de destino:** Es aquella bajo cuya jurisdicción termina una operación de tránsito aduanero.

**c. Aduana de ingreso:** Es aquella bajo cuya jurisdicción se encuentran los puestos aduaneros y demás lugares habilitados para el ingreso de personas, vehículos y unidades de transporte al territorio nacional.

**d. Aduana de salida:** Para los regímenes de importación, es aquella bajo cuya jurisdicción se inicia una operación de tránsito aduanero. Para los regímenes de exportación, es la aduana bajo cuya jurisdicción se encuentran los puestos aduaneros y

demás lugares habilitados para la salida de personas, vehículos y unidades de transporte del territorio nacional.

**e. Criterios de riesgo:** Son enunciados técnicos determinados mediante el uso de la metodología de análisis de riesgo, de los cuales se derivan perfiles para el control inmediato y el control posterior, criterios generales o por sectores para la selección de las fiscalizaciones, parámetros de riesgo u otras consideraciones relativas a la gestión de riesgo aduanero, para que las acciones contenidas en dichos perfiles, sean ejecutadas en el control inmediato y posterior de sujetos, mercancías y operaciones de riesgo. Los perfiles podrán ser incorporados en el sistema informático a través de reglas específicas (selectivas o aleatorias) o asignados por cualquier otro medio disponible a los órganos competentes para ejercer el control y la fiscalización.

**f. Declarante:** Es la persona que efectúa o en nombre de la cual se efectúa una declaración de mercancías. Para efectos de este reglamento, se entenderá como declarante el importador o consignatario, en el caso de la importación de mercancías; exportador o consignante, en el caso de la exportación de mercancías y los auxiliares de la función pública aduanera que actúan a nombre propio o en representación de terceros ante el Servicio Nacional de Aduanas. En el caso de los auxiliares de la función pública aduanera que actúan en representación de terceros, las disposiciones dirigidas al declarante se entenderán realizadas hacia el auxiliar y al tercero que representa. En el caso de ingreso de las mercancías al territorio aduanero nacional y en el régimen de tránsito, se entenderá como declarante al auxiliar que tiene la facultad de declarar el ingreso y/o tránsito aduanero.

**g. Gestión de riesgo:** La gestión de riesgo es la aplicación sistemática de procedimientos y prácticas administrativas, que proveen al Servicio Nacional de Aduanas la información necesaria para tratar con movimientos o mercancías que plantean un riesgo.

**h. Hallazgo:** Es la determinación de cada situación irregular o incorrecta, previamente categorizada o tipificada por la Dirección de Gestión de Riesgo, relacionada con la clasificación arancelaria de las mercancías, su origen y procedencia, valor aduanero, aplicación de convenios, no presentación de documentos obligatorios o cualquier otra circunstancia que implique una variación o rectificación en lo declarado, consignado o presentado ante la autoridad aduanera, o la petición de información adicional para la correcta determinación de la obligación tributaria aduanera y cumplimiento de requisitos arancelarios y no arancelarios, producto de la verificación inmediata o posterior, física o documental de mercancías, documentos (imágenes), revisión de descargas y finalización de viajes, cumplimiento de procedimientos o por la atención de otras acciones de control establecidas por la normativa.

**i. Faltante:** Las mercancías que, declaradas en el manifiesto, no hayan sido descargadas del medio de transporte asociados al manifiesto de carga.

**j. Presentación de mercancías:** La comunicación a la autoridad aduanera, en la forma requerida, de que las mercancías están presentes en la oficina de aduana o en cualquier otro lugar designado o autorizado por la autoridad aduanera.

**k. Riesgo aduanero:** Es la posibilidad de que ocurra un acontecimiento que afecte negativamente el cumplimiento de los objetivos de la administración aduanera. Se mide en términos de probabilidad, magnitud y percepción del daño.

**l. Sobrante:** Las mercancías descargadas del medio de transporte en que ingresaron al territorio aduanero, que representen un exceso real de las incluidas en las respectivas partidas de un manifiesto de carga.

**m. Traslado:** es el movimiento de mercancías del puerto de entrada, a una zona de operación aduanera ubicada en la aduana de ingreso o el movimiento de mercancías de una zona de operación aduanera a otra ubicada dentro de la misma jurisdicción.

*(Así reformado por el artículo 2° del Decreto Ejecutivo N° 34475 de 4 de abril de 2008).*

[Ficha del artículo](#)

## CAPITULO II

### Derogaciones y vigencia

#### Artículo 544.—Disposiciones derogatorias

A partir de la vigencia de este Reglamento, se derogan los siguientes decretos:

- a. Decretos: No 14090-H de 20 de diciembre de 1982, No 22862-H de 4 de febrero de 1994 (Reglamento sobre Importación Temporal).
- b. Decreto No 17759-H de 29 de setiembre de 1987 (Gastos de Remate).
- c. Decreto No 19171-H de 16 de agosto de 1989 (Importación Temporal a materiales ingresados por periodistas).
- d. Decreto No 19239-H de 27 de setiembre de 1989 (Creación y jurisdicción Aduana Central).
- e. Decreto No 19912-H de 10 de agosto de 1990 (Otorgamiento concesiones y ampliaciones Almacenes de Depósito Fiscal).
- f. Decreto No 20719-H de 6 de setiembre de 1991 (Pago Previo).
- g. Decreto No 20952-H de 23 de diciembre de 1991 (Depósito Provisorio).
- h. Decreto No 20964-H de 9 de enero de 1992 (Creación zonas primarias para el ICE).
- i. Decreto No 21079-H de 31 de enero de 1992 (Reglamento de Estacionamientos Transitorios para Unidades de Transporte Bajo el Sistema Multimodal por Vía Marítima).
- j. Decreto No 21295-H de 5 de mayo de 1992 (Reglamento del Tránsito Aduanero para Unidades de Transporte Bajo el Sistema Multimodal -Marítimo Terrestre-).
- k. Decreto No 22176-H de 14 de abril de 1993 (Creación Aduana Multimodal).
- l. Decreto No 22173-H de 4 de mayo de 1993, N°24177-H y N° 24178-H los dos últimos de 6 de abril de 1995 (Regulan actividades de los Agentes de Aduana).
- m. Decreto No 22617-H de 6 de octubre de 1993 (Reglamento para la Autorización y Reconocimiento de Mercancías en Zonas Secundarias Aduaneras).
- n. Decreto No 22885-H de 9 de febrero de 1994 (Importación Temporal para el desarrollo de eventos).

- o. Decreto No 23092-H de 28 de marzo de 1994 (Reglamento de Reestructuración del Servicio Nacional de Aduanas).
- p. Decretos: No 23302-H de 25 de abril, y No 23876-H de 12 de diciembre, los dos de 1994 (Regula Formulario Unico para la Declaración Aduanera).
- q. Decreto No 23301-H de 3 de mayo de 1994 (Admisión Temporal para transporte comercial de mercancías).
- r. Decreto No 23777-H de 30 de setiembre de 1994 (Habilitación Zona Primaria Temporal de una bodega).
- s. Decreto No 24236-H de 31 de marzo de 1995 (Reglamento de Importación Temporal de Vehículos Automotores Terrestres, Marítimos y Aéreos para fines no lucrativos).
- t. Decreto No 24441-H de 17 de mayo de 1995 (Importación de Mercancías a Granel).
- u. Cualquier otra disposición de igual o menor rango que se le oponga.

*(Así modificada su numeración por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000, que lo trasladó del 538 al 544)*

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Artículo 545.—Vigencia**

El presente Reglamento rige a partir de la entrada en vigencia de la Ley General de Aduanas.

*(Así modificada su numeración por el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 28976 de 27 de setiembre del 2000, que lo trasladó del 539 al 545)*

#### [Ficha del artículo](#)

### CAPITULO III

#### **Transitorios**

#### **Transitorio I.—Horarios de servicios**

Las aduanas continuarán prestando sus servicios en los horarios vigentes a la fecha de publicación de este Reglamento hasta tanto la Dirección General de Aduanas no defina nuevos horarios.

#### [Ficha del artículo](#)

#### **Transitorio II.—Rutas Habilitadas**

Dentro del plazo de un mes a partir de la vigencia del presente Reglamento, el Poder Ejecutivo emitirá las nuevas disposiciones sobre la regulación de rutas habilitadas para efectos de la ejecución del tránsito aduanero.

[Ficha del artículo](#)

**Transitorio III.—Presentación de documentos en caso de transmisión electrónica.**

Hasta el 31 de diciembre de 1996, la Dirección General podrá exigir que, para determinados regímenes aduaneros, cuando la declaración aduanera se realice mediante transmisión electrónica, se deban adjuntar el formulario y demás documentos exigibles, según el caso.

[Ficha del artículo](#)

**Transitorio IV.—Procedimiento específico de autorización para las empresas del régimen de admisión temporal**

Para el otorgamiento de la condición de Auxiliar, las empresas que actualmente estén autorizadas como empresas de admisión temporal, y que para efectos de la Ley se tendrán como empresas de perfeccionamiento activo, contarán con un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia de la Ley, para acreditar ante la Dirección General los requisitos establecidos para este Auxiliar, cuyo cumplimiento no conste en los registros que al efecto lleva el órgano administrador del régimen. Los demás requisitos exigibles para los Auxiliares, se acreditarán con base en la información que al efecto suministre el órgano competente que autorizó la operación de la empresa, dentro de un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia de la Ley; caso contrario, para iniciar operaciones, la empresa deberá acreditar su cumplimiento ante la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Transitorio V.—Procedimiento específico de autorización para las empresas del régimen de admisión temporal**

Para el otorgamiento de la condición de Auxiliar, las empresas que actualmente estén autorizadas como empresas de zona franca, contarán con un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia de la Ley. Para acreditar ante la Dirección General los requisitos establecidos para este Auxiliar, cuyo cumplimiento no conste en los registros que al efecto lleva el órgano administrador del régimen. Los demás requisitos exigibles para los Auxiliares, se acreditarán con base en la información que al efecto suministre el órgano competente que autorizó la operación de la empresa, dentro de un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia de la Ley; en caso contrario, para iniciar operaciones la empresa deberá acreditar su cumplimiento ante la Dirección General.

[Ficha del artículo](#)

**Transitorio VI.—Tribunal Aduanero Nacional**



Para dar cumplimiento al Transitorio III de la Ley General de Aduanas, el Poder Ejecutivo emitirá las normas reglamentarias, efectuará los ajustes presupuestarios y asignará los recursos humanos y materiales necesarios para que el Tribunal Aduanero Nacional se constituya e inicie sus funciones en el plazo de tres meses a partir de la vigencia de esa Ley.

#### [Ficha del artículo](#)

Transitorio VII.—Todos los trámites realizados con base en el artículo 76 del Reglamento a la Ley General de Aduanas, en que los sujetos pasivos hayan regularizado o no, tendrán plena validez siempre que se hayan considerado los preceptos del artículo 55 bis

*(Así adicionado por el artículo 2º del decreto ejecutivo N° 35334 de 21 de mayo de 2009).*

#### [Ficha del artículo](#)