

1. Avance No.2: Fase A y B.

Tipo: Grupal

Favor revisar las indicaciones generales del trabajo en el apartado: [Trabajo Final](#)

En esta semana deben desarrollar la Fase A y B.

Los objetivos de la Fase A son:

1. Desarrollar una visión de alto nivel de las capacidades y el valor de negocio a entregar como consecuencia de la Arquitectura Empresarial propuesta.
2. Obtener la aprobación de una Declaración de Trabajo Arquitectura que define un programa de obras a desarrollar e implementar la arquitectura que se indica en la Visión de la Arquitectura.

El documento debe contemplar los siguientes contenidos:

- a. Establecer el Proyecto de Arquitectura
- b. Definir el alcance.
- c. Crear la Visión de la Arquitectura.
 - o Misión
 - o Visión
 - o Estrategia
 - o Objetivos

Los objetivos de la Fase B son:

1. Desarrollar la Arquitectura Empresarial Objetivo que describe cómo la empresa debe operar para alcanzar los objetivos de negocio, y pueda responder a los objetivos estratégicos establecidos en la Visión de la Arquitectura, de tal manera que dirija las solicitudes de Trabajo de Arquitectura y los requerimientos de los involucrados.
2. Identificar los componentes candidatos de la Hoja de Ruta sobre la base de las brechas entre la línea base y la Arquitectura Objetivo de negocio.
 - a. Estructura Organizacional

- b. Funciones de Negocio
- c. Procesos de Negocio.

Reglas para entrega del documento:

1. Use letra Arial 11, espacio sencillo.
2. Un máximo de 10 páginas.
3. En la primera hoja incluya los miembros del grupo.
4. Puede usar diagramas.

Se adjuntan como material de apoyo o complementario las siguientes plantillas, que podrían servir como guía o herramienta para el desarrollo del trabajo. No significa que es obligatorio usarlas:

Plantillas de Apoyo:

o FASE A

- o [TOGAF 9 Template: Architecture Vision](#)
- o [TOGAF 9 Template: Capability Assessment](#)
- o [TOGAF 9 Template: Communications](#)
- o [TOGAF 9 Template: Statement of Architecture Work](#)

o FASE B

- o [TOGAF 9 Template: Architecture Definition](#)
- o [TOGAF 9 Template: Architecture Requirements Specification](#)
- o [TOGAF 9 Template: Architecture Roadmap](#)

RUBRICA DE CALIFICACION

criterio	4	3	2	1	0	Valor	Pts
INDICADORES DE FORMA							
Ortografía	Menosde 5 (5%)	Entre 5 y 10 (4%)	Entre 10 y 15 (3%)	Entre de 15 y 20 (2%)	Más de 20 (0%)	5%	0,25
Establecer el proyecto	Todos los contenidos (20%)	Entre 5 y 6 (15%)	Entre 3 y 4 (10%)	Entre 1 y 2 (5%)	No la incluyo (0%)	20%	1
Definir el Alcance	Lo definió				No lo definió	5%	0,25

	(5%)				(0%)		
Visión de la Arquitectura	Incluida en el documento (5%)				No la incluyo (0%)	5%	0,25
Estructura Organizacional	Lo identifico (5%)				No la identifico (0%)	5%	0,25
Funciones de Negocio						5%	0,25
Procesos de Negocio	Más de 8 (20%)	Entre 7 y 8 (15%)	Entre 4 y 6 (10%)	Entre 1 y 3 (5%)	No los definió. (0%)	20%	1
INDICADORES DE CONTENIDO							
Ideas y Contenido		El escrito es claro, enfocado e interesante. Mantiene la atención del lector. Hace buen uso de diagramas. (15%)	El escrito es claro y enfocado; sin embargo, el resultado general puede no captar la atención. Hay un intento por sustentarlo, puede ser limitado e irreal, muy general o fuera de balance (10%)	El escrito carece de una idea o propósito central. El lector se ve forzado a hacer inferencias basándose en detalles muy incompletos. (5%)	El escrito está totalmente alejado del tema. (0%)	10%	0,75
Organización		La organización resalta y focaliza la idea o tema central. El orden, la estructura o la presentación comprometen y mueve al lector a lo largo del texto. (10%)	El lector puede inferir lo que se quiere transmitir en el trabajo, pero en general la organización puede ser en algunos casos poco efectiva. (6%)	La organización es casual y desarticulada. La escritura carece de dirección, con ideas y detalles o eventos que se encadenan unos con otros atropelladamente. (3%)	El documento no tiene ninguna organización. (0%)	10%	0,5

<p>Fluidez en las oraciones</p>		<p>La escritura fluye fácilmente y tiene buen ritmo cuando se lee en voz alta. Las oraciones están construidas, son muy coherentes y la estructura variada hace que al leerlas sean expresivas y agradables.</p> <p>(15%)</p>	<p>Las oraciones tienden a ser más mecánicas que fluidez. El texto se desliza eficientemente durante la mayor parte del escrito, aunque puede carecer de ritmo o gracia, tendiendo a ser más ameno. Ocasionalmente las construcciones inadecuadas hacen lenta la lectura.</p> <p>(10%)</p>	<p>El escrito es difícil de seguir o leer en voz alta. Las oraciones tienden a estar cortadas, incompletas, inconexas, irregulares o muy toscas.</p> <p>(5%)</p>	<p>Existe mucho "Copy/Paste" con poco aporte del estudiante.</p> <p>(0%)</p>	<p>15%</p>	<p>0,75</p>
TOTAL						<p>100%</p>	<p>5</p>