**1. Avance No.4:** Escenarios

**Tipo:**Grupal

Favor revisar las indicaciones generales del trabajo en el apartado: [Trabajo Final](http://www.ucipfg.com/economia/moodle22/mod/book/view.php?id=3510&chapterid=2634)

En esta semana deben desarrollar la Fase D, donde desarrollaremos la Línea base de la Arquitectura Tecnológica y la Arquitectura Tecnológica Destino.

El documento debe contemplar los siguientes contenidos, para cada escenarios:

1. Descripción de la Línea Base de la Arquitectura Tecnológica
2. Descripción de la Arquitectura Tecnológica Objetivo
3. Análisis de Brechas
4. Matriz de Tecnología Aplicación

Recuerde que estamos aprendiendo, aplicando y repasando conceptos.

**Reglas para entrega del documento:**

1. Use letra Arial 11, espacio sencillo.
2. Un máximo de 10 páginas.
3. En la primera hoja incluya los miembros del grupo.
4. Puede usar diagramas.

**RUBRICA DE CALIFICACION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **4** | | **3** | **2** | **1** | **0** | | **Valor** | **Pts** |
| **INDICADORES DE FORMA** | | | | | | | | |  |
| Contenidos | Todos los contenidos  (40%) | 3  (30%) | | 2  (20%) | 1  (10%) | No la incluyo  (0%) | | 40% | 2 |
| **INDICADORES DE CONTENIDO** | | | | | | | | |  |
| Ideas y Contenido |  | | El escrito es claro, enfocado e interesante. Mantiene la atención del lector. Hace buen uso de diagramas.  (20%) | El escrito es claro y enfocado; sin embargo, el resultado general puede no captar la atención. Hay un intento por sustentarlo, puede ser limitado e irreal, muy general o fuera de balance  (15%) | El escrito carece de una idea o propósito central. El lector se ve forzado a hacer inferencias basándose en detalles muy incompletos.  (10%) | | El escrito está totalmente alejado del tema.  (0%) | 20% | 1 |
| Organización |  | | La organización resalta y focaliza la idea o tema central. El orden, la estructura o la presentación comprometen y mueve al lector a lo largo del texto.  (20%) | El lector puede inferir lo que se quiere trasmitir en el trabajo, pero en general la organización puede ser en algunos casos poco efectiva.  (10%) | La organización es casual y desarticulada. La escritura carece de dirección, con ideas y detalles o eventos que se encadenan unos con otros atropelladamente.  (5%) | | El documento no tiene ninguna organización.  (0%) | 20% | 1 |
| Fluidez en las oraciones | 2 | | La escritura fluye fácilmente y tiene buen ritmo cuando se lee en voz alta. Las oraciones están construidas, son muy coherentes y la estructura variada hace que al leerlas sean expresivas y agradables.  (20%) | Las oraciones tienden a ser más mecánicas que fluidez. El texto se desliza eficientemente durante la mayor parte del escrito, aunque puede carecer de ritmo o gracia, tendiendo a ser más ameno. Ocasionalmente las construcciones inadecuadas hacen lenta la lectura.  (15%) | El escrito es difícil de seguir o leer en voz alta. Las oraciones tienden a estar cortadas, incompletas, inconexas, irregulares o muy toscas.  (5%) | | Existe mucho “Copy/Paste” con poco aporte del estudiante.  (0%) | 20% | 1 |
| **TOTAL** | | | | | | | | 100% | 5 |