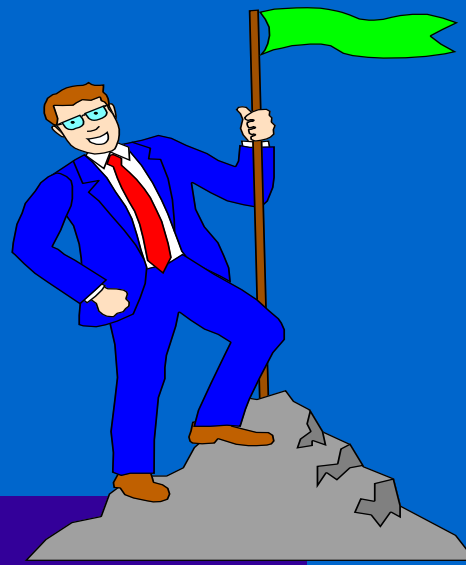


# GESTION FINANCIERA EN TI - EL PRESUPUESTO - RESUMEN

Profesor: MBA. Edgar Sandoval, CPA



**Unidad N. 5**

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **PRESUPUESTO DENTRO DE LA GESTION FINANCIERA:**

Para efectos de una eficaz y eficiente gestión financiera, es importante tener planificados tanto los recursos a gastar como los ingresos a obtener, dentro del contexto de una empresa de cualquier tipo, para ello es importante que se tenga como herramienta, el llevar un presupuesto, para poder no solo planificar financieramente la empresa, sino su ejecución o gestión, de cara a la medición de las metas trazadas y los resultados obtenidos.

- 
- 
- 

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **PRESUPUESTO:**

**Es un plan integrador y coordinado, que se expresa en términos financieros, respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.**

- 
- 
- 

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO:**
- **Planear integral y sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado.**
- **Controlar y medir los resultados cuantitativos, cualitativos y, fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas previstas.**

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO:

El Presupuesto surge como herramienta moderna de planeamiento y control al reflejar el comportamiento de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos, contables y financieros de la empresa, ya que las organizaciones hacen parte de un medio económico en el que predomina la incertidumbre, por ello deben planear sus actividades si pretenden sostenerse en el mercado competitivo, puesto que cuanto mayor sea la incertidumbre, mayores serán los riesgos por asumir.

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **ELEMENTOS DE UN PRESUPUESTO:**

- **Plan:** significa que el presupuesto expresa lo que la administración tratará de realizar de tal forma que la empresa logre un cambio ascendente en un determinado período.
- **Integrador:** que toma en cuenta todas las áreas y actividades de la empresa.
- **Coordinado:** que los planes para varios de los departamentos de la empresa, deben ser preparados conjuntamente y en armonía.
- **Términos Financieros:** indica la importancia de que debe ser en una unidad monetaria, para que sirva de medio de comunicación.
- **Operaciones:** uno de los objetivos fundamentales es la determinación de los ingresos que se obtendrán, y los gastos.
- **Recursos:** no es suficiente determinar los ingresos y los gastos futuros, la empresa debe planear los recursos necesarios para realizar sus planes de operación.

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **VENTAJAS QUE BRINDAN LOS PRESUPUESTOS:**
  - Presiona para que la alta gerencia defina adecuadamente los objetivos básicos de la empresa.
  - Propicia que se defina una estructura organizacional adecuada.
  - Incrementa la participación de los diferentes niveles de la organización, cuando existe motivación adecuada.
  - Obliga a mantener un archivo de datos históricos controlables
  - Facilita a la Adm. la utilización óptima de los diferentes insumos
  - Facilita la coparticipación e integración de las diferentes áreas.
  - Obliga a realizar un autoanálisis periódico.
  - Facilita el control administrativo.
  - Es un retoque constantemente se presenta a los ejecutivos
  - Ayuda a lograr mayor efectividad y eficiencia en las operaciones.

# Proceso de Planificación y Presupuesto

- **LIMITACIONES DE LOS PRESUPUESTOS:**
  - El Presupuesto solo es un estimado no pudiendo establecer con exactitud lo que sucederá en el futuro.
  - El presupuesto no debe sustituir a la administración si no todo lo contrario es una herramienta dinámica que debe adaptarse a los cambios de la empresa.
  - Su éxito depende del esfuerzo que se aplique a cada hecho o actividad.
  - Es poner demasiado énfasis a los datos provenientes del presupuesto. Esto puede ocasionar que la administración trate de ajustarlo o forzarlos a hechos falsos.