

# Proyecto formativo: Control y Vigilancia

## Tema: Planificación de Áreas Protegidas

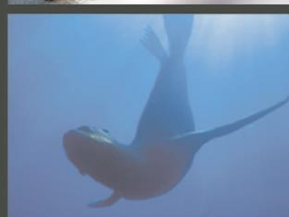
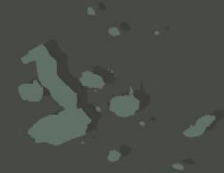
Santa Cruz-Bolivia, octubre 2015  
Fernando Bermúdez A.



# PLAN DE MANEJO PARQUE NACIONAL TORTUGUERO

Área de Conservación Tortuguero

## Plan de Manejo PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS



Un pacto por la Conservación y el Desarrollo Sustentable del Archipiélago.



# PLAN DE MANEJO AP

“instrumento técnico y legal de mediano y largo plazo que orienta las acciones de investigación, uso, manejo y desarrollo de los distintos bienes y servicios que brinda un área protegida, con el fin de cumplir con los objetivos de conservación para el cual se estableció ésta” (Bermúdez, 2007).

Es un instrumento de planificación que guía y controla el manejo de los recursos protegidos, los usos del área protegida y el desarrollo de los servicios requeridos (UICN, 1990).

# CAMBIOS EN EL ENTORNO

- Mayor uso de los recursos de las AP
- Aumento del turismo
- Amplia consulta con interesados
- Visión estratégica
- Complejidades organizacionales
- Servicios ambientales diversos
- Aspectos de financiamiento
- Beneficios mas allá de las fronteras del AP

# ALGUNAS CARACTERISTICAS DE UN PLAN

- Documento contiene: enfoque de manejo, objetivos, y marco para la toma de decisiones en periodo definido
- Identifica en forma resumida los aspectos sobresalientes y valores del AP
- Establece claramente los objetivos y las acciones necesarias
- Es flexible ante el cambio en las circunstancias
- Del plan de manejo surgen los demás planes específicos y tiene precedencia sobre ellos.

# REQUISITOS PARA LA PREPARACION EXITOSA E IMPLEMENTACION DEL PLAN

- **El proceso debe ser participativo tanto a lo interno como a lo externo del AP.**
- **Debe ser claro y lógico y se inicia con la identificación de los objetivos del plan.**
- **Enfocado en temas bien definidos respecto de la protección de los recursos naturales y culturales del AP.**

# REQUISITOS PARA LA PREPARACION EXITOSA E IMPLEMENTACION DEL PLAN

- **Desarrolla acciones específicas y opciones respecto de estos temas y define quienes se responsabilizan de su implementación.**
- **Identifica claramente el proceso de implementación incluyendo los recursos necesarios.**
- **Personal participa y se apropia del plan.**



# GUIA PARA UN BUEN PLAN DE MANEJO

- **Claro y accesible:** fácil de leer, bien presentado.
- **Conciso y abarcador:** no más largo de lo necesario, con suficiente información para cumplir con su función.
- **Preciso y objetivo:** sin errores con criterio para las decisiones claramente explicados.
- **Sistemático y lógico:** con políticas de manejo derivadas de las características del AP y una clara justificación de las propuestas.



# GUIA PARA UN BUEN PLAN DE MANEJO

- **Aceptable y motivador:** atiende a los interesados en el AP
- **Práctico:** Objetivos claros, métodos apropiados para alcanzarlos, lograr resultados deseados, se pueden evaluar
- **Focalizado y efectivo:** buena herramienta para el manejo, cumple necesidades de los usuarios, cumple con la ley.

# PROBLEMAS DE IMPLEMENTACION

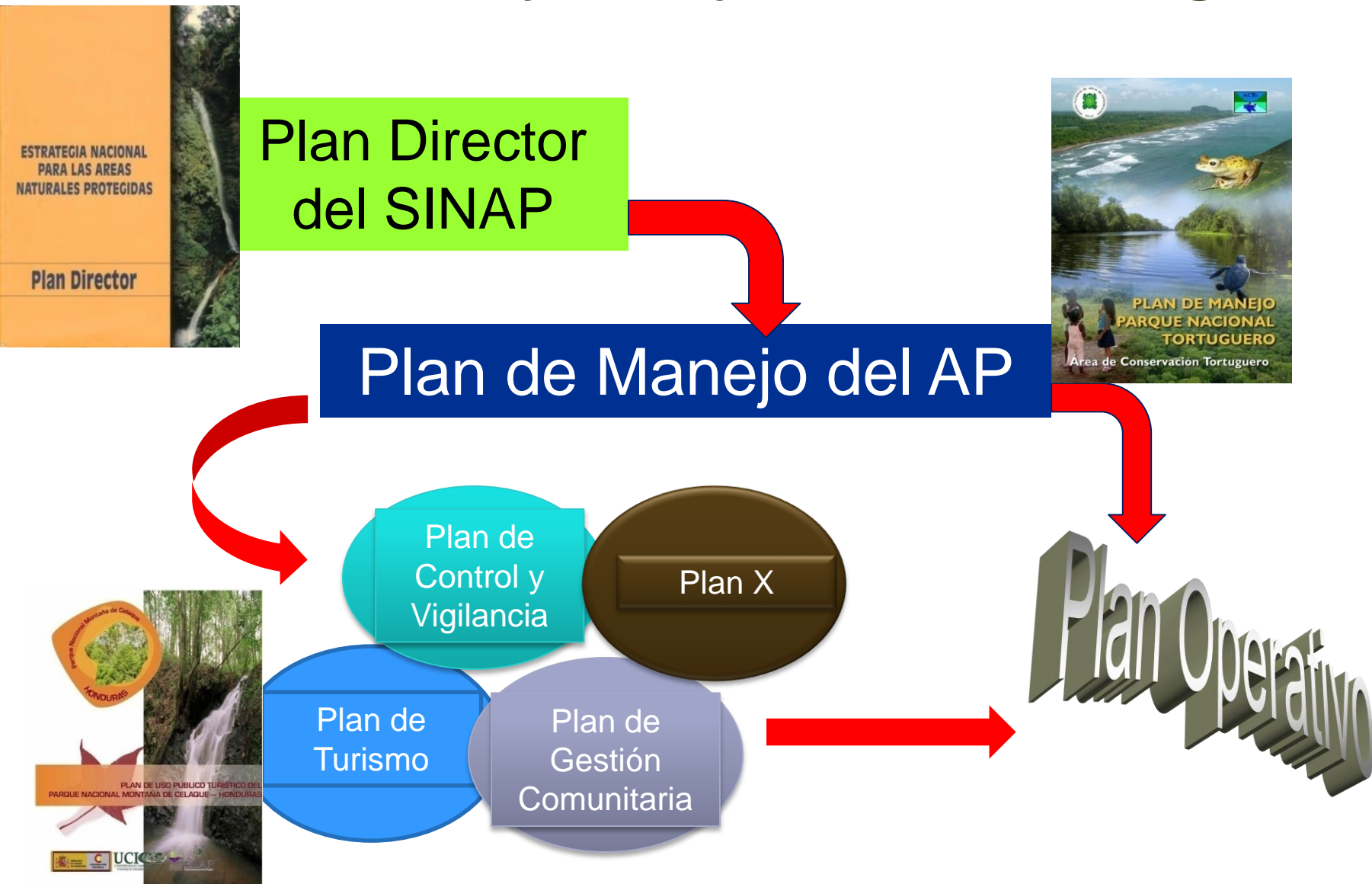
- **Insuficiente atención al presupuesto.**
- **Sobrestimación de capacidad de gestión.**
- **Objetivos mal definidos y formulados.**
- **Falta de claridad del alcance de las acciones.**
- **Indefinición de responsabilidades.**



# PROBLEMAS DE IMPLEMENTACION

- **Ambigüedades no dan pie a acciones de campo.**
- **Demasiado énfasis en ciertos aspectos como turismo y recreación.**
- **Inestabilidad financiera, gerencial y política.**
- **El plan no es práctico no se puede utilizar para accionar en el AP.**

# Secuencia de los Principales Instrumentos de Planificación y Manejo de Áreas Protegidas







MINISTERIO DEL AMBIENTE Y ENERGIA  
SISTEMA NACIONAL DE AREAS DE CONSERVACION  
COSTA RICA

**GUIA PARA LA  
FORMULACION  
Y EJECUCION  
DE PLANES DE MANEJO  
DE AREAS SILVESTRES  
PROTEGIDAS**



# PROCESO DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO

<b>Fases</b>	<b>Nombre</b>
<b>1</b>	<b>Preparatoria</b>
	
<b>2</b>	<b>Diagnóstico (estado de manejo del AP)</b>
	
<b>3</b>	<b>Marco técnico para el manejo (propositiva)</b>
	
<b>4</b>	<b>Propuestas de manejo (propositiva)</b>
	
<b>PLAN DE MANEJO DEL ÁREA PROTEGIDA</b>	

# FASE PREPARATORIA

- Definición del tiempo del proceso: 4, 5, 6, 7, 8, meses, un año?.
- Selección del Equipo Técnico Coordinador.
- Identificación y Selección de Actores.
- Definición de los requerimientos operativos para el proceso: sitios de reuniones, sitios de talleres, transporte, equipo, etc.
- Capacitación a Participantes del Proceso
- Recopilación y análisis de información secundaria.



# PLAN DE MANEJO-METODOLOGÍA

## Diagnóstico

**Uso de la información secundaria.**

**Análisis de la información secundaria contenida en la mayoría de documentos elaborados como resultado de investigaciones y otro tipo de estudios.**

**Levantamiento de información primaria.**

**Como resultado del análisis anterior, se determinan los vacíos importantes de información. Esto significa trabajo directamente en el campo, ya sea colectando información biofísica e información socioeconómica.**





# Fase 2

## Estado del ASP y su entorno ( Diagnóstico)

**Descripción y análisis de los atributos biofísicos relevantes:**

- **Especies en peligro.**
- **Especies raras.**
- **Especies endémicas.**
- **Especies indicadoras.**
- **Clima.**
- **Hidrografía.**
- **Otros.**





# Entorno del Área Protegida

- Grupos de interés.
- Percepción del AP.
- Situación ambiental.
- Situación económica.
- Situación social.



# Estado del ASP y su entorno (Diagnóstico)

- Análisis financiero: punto de equilibrio financiero (cuál es el costo financiero del manejo del AP?).
- Análisis del marco legal para el manejo.
- Análisis de cambio de uso del AP.
- Elaboración de mapas base.
- Análisis del manejo de visitantes u otras actividades de uso indirecto.

# Evaluación de la Atención de Visitantes



- **La problemática de manejo del AP**
  - **Amenazas - áreas críticas.**
    - **Cacería, pesca, tala.**
    - **Contaminación.**
    - **Turismo.**
    - **Agricultura.**
    - **Ganadería.**



# Fase 3: Fundamento Técnico para el Manejo del AP

- Analizar la categoría de manejo asignada.
- Análisis de viabilidad ecológica (límites, ampliación).
- Definir los objetivos de conservación (Misión).
- Definir visión, imagen objetivo.
- Definir la zonificación y las normas para cada zona.
- Determinar las normas generales para el manejo.



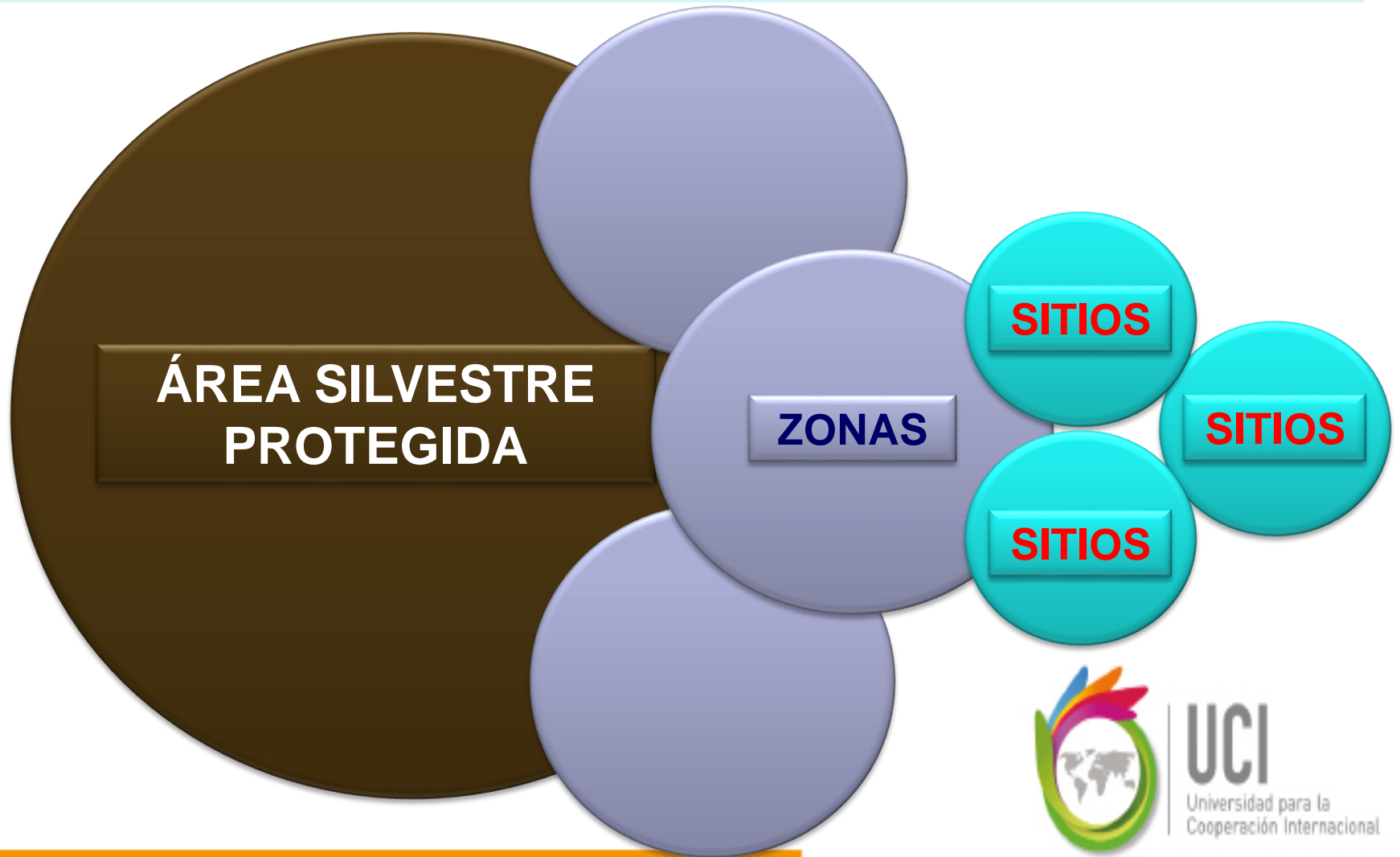
# ZONAS DE MANEJO

**“...la organización del territorio de un área silvestre protegida en función del valor de sus recursos y de su capacidad de acogida para los distintos usos, en la que se establecen objetivos muy claros y precisos y con la normativa correspondiente con el fin de minimizar los impactos negativos y de asegurar un uso del espacio compatible con la conservación de los recursos naturales y culturales presentes en el área y su relación con la dinámica socio ambiental de su entorno inmediato” (Artavia, 2004).**





# DIVISIÓN DEL TERRITORIO DE UN AP



**UCI**  
Universidad para la  
Cooperación Internacional

# EJEMPLOS DE CRITERIOS PARA ZONIFICAR

- Fragilidad de los recursos, respecto a actividades humanas.
- Actividades permitidas según la Categoría de Manejo.
- Presencia de especies en peligro de extinción.
- Presencia de especies amenazadas.
- Presencia de especies endémicas.
- Objetivos de conservación del AP.
- Capacidad de control y vigilancia.
- Comunidades presentes.
- Recursos modificados.
- Pendiente (topografía).
- Amenazas naturales.
- Factores abióticos.
- Belleza escénica.
- Tamaño del AP.
- Entorno del AP.
- Tipo de suelos.



## Fase 4: Propuestas de Manejo del ASP

- Se establecen las acciones estratégicas con el propósito de mejorar las condiciones de manejo del ASP.
- Se estructuran acciones en los programas requeridos (Manejo de Recursos, Protección, Uso Público, otros)
- Se proponen los recursos necesarios, la ejecución cronológica de esas acciones propuestas, responsables, sistema de monitoreo y evaluación del plan.



# EJEMPLO DE ORGANIGRAMA DE AP

**GERENCIA-ADM**

```
graph TD; G[GERENCIA-ADM] --- U[Unidad de Soporte Administrativo]; G --- P1[Programa de Atención y Manejo de Visitantes]; G --- P2[Programa de Manejo de Recursos]; G --- E[Erradicación]; G --- P3[Programa de Control y Vigilancia]; G --- P4[Programa de Educación Ambiental]; G --- P5[Programa de Administración];
```

**Unidad de Soporte Administrativo**

**Programa de Atención y Manejo de Visitantes**

**Programa de Manejo de Recursos**

**Erradicación**

**Programa de Control y Vigilancia**

**Programa de Educación Ambiental**

**Programa de Administración**

## Fase 4: Propuestas de Manejo del ASP



QUE HACER?

Cambio de comportamiento?